

**TIDS- OG HANDLEPLAN for
TULE og APV 2023
på Regionshospitalet Horsens**

Formålet med tids- og handleplanen for gennemførelse af TULE og APV 2023 er dels at sikre, at selve undersøgelsen forløber så smidigt som muligt og dels at bidrage til, at der efter undersøgelsens afvikling arbejdes aktivt med resultaterne heraf på lokalt niveau.

Tidspunkt	Aktivitet	Målgruppe	Ansvarlig
15. februar	Orientering til AL, HMU og arbejdsmiljøorganisationen om tidspunkt for TULE og APV undersøgelserne og TULE-rapporten	AL, HMU og arbejdsmiljøorganisationen	HR
21. februar	Mail til arbejdsmiljøorganisationen med tilmelding til APV-kurser før kortlægning (juni) og efter kortlægning (oktober).	Arbejdsmiljøorganisationen	HR
29. marts	Orienteringspunkt til afdelingsledelseskredsen om plan for TULE og APV	Afdelingsledelseskredsen (AL)	HR
17. april	HMU-møde. Information om gennemførelse af TULE og APV til HMU.	HMU	HR
Uge 17	Mail til AL, funktionsledere samt MED-systemet med info om TULE og APV tidsplan for workshops, infomøder og opmærksomhed på at sikre en god lokal planlægning i forhold til TULE og APV processen.	AL, mellemledere og MED/ arbejdsmiljøorganisationen	HR
8., 15. og 21. juni (og 14. august)	APV forberedende kursus for arbejdsmiljøgrupper, RH Horsens (før kortlægning). 4 hold i alt.	Arbejdsmiljøgrupper	HR og HR FA
Uge 27-31	Udarbejdelse og kvalificering af lister over medarbejdere og organisationsstrukturen for TULE. Det er nærmeste leder, der kvalificerer data. Deadline mandag den 7. august.	AL og mellemledere	HR
14. august	APV forberedende kursus for arbejdsmiljøgrupper, RH Horsens (før kortlægning).	Arbejdsmiljøgrupper	HR og HR FA
Mandag den 14. august	Svarfrist for godkendelse af organisationsstruktur for TULE. Svarfrist for supplerende spørgsmål.	AL og mellemledere	HR og TULE sekretariat
Uge 37 og 38	Generel information i nyhedsbrev og på intranettet for at motivere til at besvare TULE og APV undersøgelserne. Fokus på hvad TULE og APV bidrager med, synliggøre indsatser, og effekt/resultater.	Alle medarb. + Ledere, nøglepersoner og personale	HR

Tidspunkt	Aktivitet	Målgruppe	Ansvarlig
22. august kl. 14.00 – 15.00 29. august kl. 14.00-15.00	Der holdes 2 infomøder om TULE og APV i Auditoriet af 1 times varighed. Infomøderne har fokus på at give viden og inspiration om TULE og APV mhp. at informere og motivere medarbejdere og kollegaer til at svare på undersøgelsen.	Ledelse, AMR, TR og TULE nøglepersoner.	HR
Mandag den 11. september	TULE og APV spørgeskemaer sendes ud via mail/login via mail Der sendes et fælles følgebrev om TULE og APV.	Alle medarb	TULE sekretariatet/ HR FA
11. september-25. september Uge 37-38 og mandag i uge 39	Besvarelse af TULE-spørgeskema og APV-undersøgelse 2023 Der udsendes statusmail/reminder ca. halvvejs i kortlægningsperioden. Midtvejssvarprocent fås på afdelingsniveau. Der kan her tages stilling til, om svarfristen skal forlænges til den 2. oktober. En evt. forlængelse vil blive på hospitalsniveau, så alle får 1 ekstra uge til at besvare.	Alle medarb	HR
Mandag den 25. september	Svarfrist for udfyldelse af TULE og APV Hvis svarfristen forlænges, er svarfristen den 2. oktober.	Alle medarb	HR FA, Defatum, HR
11. og 23. oktober	APV opfølgingskursus for arbejdsmiljøgrupper, RH Horsens (efter kortlægning). 4 hold i alt.	Arbejdsmiljøgrupper	HR og HR FA
23. oktober	Defatum sender TULE rapporter til lederne.	Lederne	Defatum
24. oktober	HL har reserveret kl. 15-16 til åben hotline for afdelingsledelserne.	Lederne	HL, AL og HR HR
25. oktober	HR-chef har reserveret kl. 14-15 til åben hotline for alle ledere.	Alle ledere	HR
31. oktober	Drøfte TULE og APV resultater på hospitalsniveau på HL-møde	HL	HR
31. oktober	Præsentation af TULE og APV resultater på hospitalsniveau kl. 13-14 i Auditoriet. Målgruppen er udvidet med funktionslederne. Invitation sendes via Outlook	HL, AL, HMU og funktionsledere	Defatum (Peder Hau Lyng) + HR (Anja)
9. november i Den Blå Cafe kl. 12-15 16. november I Fjorden	2 Workshops á 3 timers varighed – den lokale TULE og APV dialog/proces samt fælles handleplan for opfølgning på TULE og APV. - Workshop for ledere og nøglepersoner med fokus på TULE og APV dialog/proces og	Ledere, AMR og nøglepersoner	HR udvikling (TULE resultater/ opfølgning) + HR FA (APV resultater)

Tidspunkt	Aktivitet	Målgruppe	Ansvarlig
kl. 12-15	handleplan (2 timer). - Workshop kun for ledere med fokus på lederens planlægning af lokal TULE og APV opfølgning og proces (1 time). Tilmelding via plan2learn.		
15. november	Møde i arbejdsmiljøorganisationen kl. 13-15. punkt om den videre proces og opfølgning på TULE og APV, herunder ansøgning til arbejdsmiljøpuljen m.m..	Arbejdsmiljø-organisationen	HR
22. november	Drøftelse af TULE og APV resultater på hospitalsniveau på AL-møde.	AL	HR
22. november	Drøftelse af TULE og APV resultater fra AL-rapporten på afdelingsledelsesmøde	Afdelingsledelser	HL
Uge 47-48	Lokal fremlæggelse af TULE resultat, APV-resultat og APV-handleplan for personale. Resultaterne præsenteres lokalt for medarbejdere i afsnit/afdelinger og LMU'er. TULE rapport og APV emneoversigt skal være tilgængelige for medarbejderne.	Personale	AL + mellemledere
Uge 49 og frem	Afdelingerne drøfter besvarelserne af TULE og APV, udpeger indsatsområder, udarbejder handleplaner mv. Mulighed for i begrænset omfang at få proceshjælp til ledere, MED og nøglepersoner til arbejde med udviklingsprocesser. HR-afdelingen skal kontaktes i forhold til hjælp til proces.	Alle medarbejdere	Ledere og nøglepersoner
7. december	Indledende orientering og drøftelse af TULE og APV resultat i HMU. Det er det sidste ordinære HMU møde i 2023.	HMU	HR
1. kv. 2024	Aflevering af TULE og APV handleplaner til LMU – drøftelse på LMU jf. LMU årshjul.	LMU	Arbejdsmiljøgruppen
1. kv. 2024	Drøftelse af afdelingernes resultater og opfølgning mv. på dialogmøder mellem HL og afdelingsledelserne.	HL og afdelingsledelser	HL og AL
1. kv. 2024	LMU afleverer evt. APV-problemstillinger til HMU	HMU	LMU
2. kv. 2024	Drøfte APV-sager fra LMU'er i HMU	HMU	HR

HR FA: Koncern HR Fysisk Arbejdsmiljø