**Uddannelsesplan**

**Justeringssamtale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Justeringssamtale nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Fødselsdato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Stilling: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Ansættelsesperiode: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **STATUS OG JUSTERING AF UDDANNELSESPLAN** | | |
| 1. Hvordan går det generelt med dit uddannelsesforløb? 2. Hvad kan skabe en god arbejdsdag for dig? 3. Hvad kan true en arbejdsdag for dig? | | |
| Arbejdsfunktioner | | |
| Nedenfor skal du som forberedelse vælge tre forskellige arbejdsfunktioner og reflektere over, hvad du lykkes med, og hvad der udfordrer (notér i stikords form). Under samtalen vælger i konkrete aftaler, som kan bidrage til din egen udvikling. Arbejdsfunktioner kan være stuegang, vagt, OP, ambulatorium eller tilsvarende. | | |
| **1. Arbejdsfunktion:**  Hvad lykkes?  Hvad udfordrer?  Aftale om opgave for uddannelseslæge:  Aftale om hovedvejleders opgave:  **2. Arbejdsfunktion:**  Hvad lykkes?  Hvad udfordrer?  Aftale om opgave for uddannelseslæge:  Aftale om hovedvejleders opgave:  **3. Arbejdsfunktion:**  Hvad lykkes?  Hvad udfordrer?  Aftale om opgave for uddannelseslæge:  Aftale om hovedvejleders opgave: | | |
| Andre ting, som er vigtige for dig:  Lykkes det dig at anvende dine personlige styrker og erfaringer i arbejdet?  Har du ønsker til nye arbejdsopgaver? | | |

|  |
| --- |
| Faglige kompetencer – fortsat |
| **1. Medicinsk ekspert/lægefaglig** – faglig udvikling, ændrede indsatsområder/nye mål, logbog |
| Hvilke kurser er gennemført:  Hvilke kurser er planlagt (dato):  Hvilke kurser mangler i indeværende uddannelseselement:  **Konferencer/kongresser:** |
| 2. Sundhedsfremmer |
|  |
| 3. Akademiker/forsker og underviser |
|  |
| **Vejlederfunktion:** (får du supervision som vejleder, kompetencevurdering?) |
| **Undervisningsopgaver:** (status, følges plan, skal den ændres? får du feedback på din undervisning?) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisation – Ledelse – Administration | | | |
| 4. Leder/administrator/organisator | | | |
| (hvilke opgaver har du haft, hvilke nye opgaver/mål, inddrag 360 graders handleplan?) | | | |
| 5. Samarbejder | | | |
| (inddrag 360 graders handleplan, udfordringer, nye mål?) | | | |
| Personlige kompetencer | | | |
| 6. Kommunikator | | | |
| (skriftlig kommunikation, plan for superviserende samtaler, inddrag 360 graders handleplan)   1. Er planlagt læring og dokumentation opnået **(gennemgang af logbog og portefølje)**   Hvad er dine nye/kommende udviklings/kompetencemål? | | | |
| **Mål for udvikling under aktuelle ansættelse:** (her inddrages evt. tidligere 360gr. handleplan der medbringes) | | | |
| Personlige kompetencer – fortsat | | | |
| 7. Professionel – adfærd, holdninger, integration af alle kompetencer | | | |
| **360 graders evaluering er gennemført** (dato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **– er planlagt** (dato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Logbog og portefølje gennemgået**  Er aftalte kompetencemål godkendt?  Ja  Nej **Hvis nej kontaktes uddannelsesansvarlig overlæge af hovedvejleder** | | | |
| **Opdatering af karriereplaner:** | | | |
| **Nye mål:** | | | |
| **OPSAMLING – Yngre læges opgaver:** | | | |
| **OPSAMLING – Vejleders opgaver:** | | | |
| **Vigtigste styrker/udfordringer:** | | | |
| **Forventes forløbet godkendt:**  Ja  Nej **Hvis nej orienteres uddannelsesansvarlig overlæge af vejleder** | | | |
| **Næste samtale planlagt til: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| Dato: | udd. læge: | vejleder: | udd. ansvarlig overlæge |

**Kopi til:** yngre læge, vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge

Grafisk Service 7076