**Uddannelsesplan**

**Slutsamtale\***

Dette skema bør du medbringe ved din **næste introduktionssamtale**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fødselsdato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Stilling: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ansættelsesperiode: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| OPSAMLING PÅ UDDANNELSESPLANEN, STATUS OG FREMTIDIGT FOKUS | |
| Faglige kompetencer | |
| **1. Medicinsk ekspert/lægefaglig** | |
| **Teoretisk:** | |
| **Klinisk:** | |
| **Kurser:** | |
| **LOGBOG gennemgået**  Alle kompetencemål godkendt  Ja  Nej **Hvis nej kontaktes udd. ansvarlig overlæge af vejleder** | |
| 2. Sundhedsfremmer | |
| (specifikke grupper, nye mål/ønsker) | |

*\* Skemaet er opbygget mhp. at skabe flow i samtalen. Lægerollernes opbygning og indbydes relation er nærmere beskrevet i rapporten om ”De Syv Lægeroller” udgivet af SST, 2013. Bemærk, at kompetencer er beskrevet på tre*

*niveauer ift. individ (nære team), organisation og samfund – og relateres til lægelige arbejdssituationer.* **1**/**3**

Uddannelsesplan – Slutsamtale

|  |
| --- |
| Faglige kompetencer – fortsat |
| 3. Akademiker/forsker og underviser |
| **Forskningsplan:** *(status og videre planer)* |
| **Vejlederfunktion: *(status og fremtidige fokus)*** |
| **Undervisningsopgaver:** *(Intern/Ekstern, mål for yderligere udvikling)* |
| Organisation – Ledelse – Administration |
| 4. Leder/administrator/organisator |
|  |
| 5. Samarbejder |
| (opnået kompetence, fremtidige fokusområder) |
| Personlige kompetencer |
| 6. Kommunikator |
| (opnået kompetence, fremtidige fokusområder) |

**2**/**3**

Uddannelsesplan – Slutsamtale

Grafisk Service 7076

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personlige kompetencer – fortsat | | | |
| 7. Professionel – adfærd, holdninger, integration af alle kompetencer | | | |
| **Mål for udvikling under aktuelle ansættelse:** *(her inddrages evt. tidligere 360gr. handleplan der medbringes)* | | | |
| Er uddannelsesplanen med evt. justeringer opfyldt?  Ja  Nej | | | |
| Er alle uddannelsesprogrammets kompetencemål og kurser godkendt i logbog?  Ja  Nej **Hvis nej skal udd. ansvarlig overlæge kontaktes straks af vejleder** | | | |
| **Bemærkninger:** | | | |
| Er evaluer.dk evaluering af afdelingen gennemført  Ja  Nej  ***(****kvittering vises for at få udleveret attestation for ansættelsen. Evaluering diskuteres gerne med vejleder og/eller uddannelsesansvarlig overlæge)* | | | |
| Kan forløbet godkendes?  Ja  Nej **Hvis nej skal udd. ansvarlig overlæge kontaktes straks af vejleder** | | | |
| **Karriereplaner videre frem:** | | | |
| **Hvilket oplysninger og udviklingspunkter er vigtigt at videregive dit næste ansættelsessted, for at understøtte din fortsatte uddannelse?** | | | |
| **Kan du acceptere, at de oplysninger, som bliver drøftet i ovenstående punkt, bliver videreformidlet til din næste ansættelsessted af din vejleder?** | | | |
| Dato: | udd. læge: | vejleder: | udd. ansvarlig overlæge |

**Kopi til:** yngre læge, vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge

**VUS Vejledning og retningslinjer ift. videregivelse af oplysninger kan du finde her:**  
[vejledning-om-deling-af-oplysninger-med-de-naste-afdelinger-i-et-uddannelsesforlob.pdf (videreuddannelsen-nord.dk)](https://www.videreuddannelsen-nord.dk/siteassets/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesudvalg/vejledning-om-deling-af-oplysninger-med-de-naste-afdelinger-i-et-uddannelsesforlob.pdf)

**3**/

**3**