**3-timers møder**

Program og handouts

Tema:

|  |  |
| --- | --- |
| Indhold | |
| **Instruktion til mødeleder** | 3 |
| **Program for 3-timers møde** | 3 |
| **Deltagerark** *(udfyldes af mødeleder/referent og sendes til UKO)* | 4 |
| **Status - siden sidst** *(udfyldes af mødeleder/referent og sendes til UKO)* | 5 |
| **Instruktion - Del 1** *(skal udleveres på 3-timers mødet)* | 6 |
| **Individuelt arbejdsark** *(sendes af mødeleder til alle inden mødet og skal medbringes i udfyldt form til mødet)* | 7 |
| **Instruktion – Del 2** *(skal udleveres på 3-timers mødet)* | 8 |
| **Gruppeark – Del 2** *(mødeleder udleverer et skema til hver gruppe – indsamles af mødeleder)* | 9 |
| **Instruktion – Del 3** *(skal udleveres på 3-timers mødet)* | 10 |
| **Fællesreferat 1 – tiltag yngre læger selv kan løfte** *(udfyldes af mødeleder/referent og sendes til alle læger inden fælles lægemøde samt til UKO)* | 11 |
| **Fællesreferat 2 – tiltag som kræver andres hjælp** *(udfyldes af mødeleder/referent og sendes til alle læger inden fælles lægemøde samt til UKO)* | 13 |
| Afdelingens handleplan *(gøres synlig i afdelingen og sendes til UKO)* | 14 |

Instruktion til mødeleder

Planlægning af 3-timers møde - minimum 2 mdr. før selve mødet

Mødeleder (UKYL) planlægger sammen med den uddannelses-ansvarlige overlæge og/eller uddannelseskoordinerende overlæge forløbet for afdelingens årlige 3-timers møde. Ledende overlæge inddrages.

Mødeleder (UKYL) har ansvar for

* At lave aftale om dato og tidspunkt for uddannelseslægernes 3-timers møde
* At orientere alle skemalæggere/arbejdsplanlæggere
* At booke et lokale
* At invitere alle uddannelseslæger i afdelingen – husk de nye, der kommer!
* At lave aftale om det fælles lægemøde, der fastlægges sammen med UAO/UKYL og ledende overlæge
* At lave aftale om et opfølgningsmøde med UAO(’er) om den endelige handleplan efter det fælles lægemøde

Lige inden 3-timers mødet

* Mødeleder (UKYL) sender senest 2 uger før mødet det ”individuelle arbejdsark” til alle deltagere.
  + *Obs det individuelle arbejdsark udfyldes inden mødet og medbringes*

Efter 3-timers mødet

Mødeleder sørger for

* At sende fællesreferatet 1+2 til alle læger i afdelingen inden det fælles lægemøde
* At der afholdes et kort orienterende møde med UAO og ledende overlæge inden det fælles lægemøde.
* At der laves handleplan af UKYL og UAO, som godkendes af ledende overlæge
* At der sendes kopi til uddannelseskoordinerende overlæge af: deltagerark, ”status - siden sidst”, fællesreferat 1+2 samt den aftalte handleplan

Program for 3-timers møde

1. Velkomst v/mødeleder
2. Præsentation af formål og forløb, samt valg af referent
3. Status siden sidste 3-timers møde drøftes - skema ”**Status - siden sidst**” *udfyldes i fællesskab*
4. **Instruktion - Del 1** og **Individuelt arbejdsark** *udleveres*
5. 3-mandsgrupperne arbejder
6. Pause
7. **Instruktion - Del 2** og **Gruppeark** *udleveres*
8. 6 mandsgrupper arbejder. *Gruppeark udfyldes og indsamles af mødeleder*
9. Plenum - **Del 3**, hvor **Fællesreferat 1** og **Fællesreferat 2** *udfærdiges i fællesskab*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deltagere i 3-timers mødet (udfyldes af mødeleder/referent ved mødestart) | | |
| Navn på afdeling |  | |
| Navn på mødeleder |  | |
| Ansat som | | |
| **Kategori** | | Antal |
| Klinisk Basis Uddannelse | |  |
| Introduktionsuddannelse | |  |
| Hoveduddannelse eget speciale | |  |
| Hoveduddannelse andet speciale (f.eks. almen medicin) | |  |
| Vagtlag | | |
| **Kategori** | | Antal |
| Forvagt | |  |
| Mellemvagt | |  |
| Bagvagt | |  |
| Andet (skriv hvad): | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Status siden sidst (referat af diskussion skrives af mødeleder eller referent og sendes til UKO) | |
| Navn på afdeling |  |
| Navn og e-mail på mødeleder |  |
| Status:  Beskriv de konkrete uddannelsesinitiativer fra handleplanen, der er iværksat på baggrund af 3-timers mødet forrige år.  Havde initiativerne den ønskede effekt? Er der nogen initiativer, der endnu ikke er iværksat? Er de stadig relevante? Hvad hindrede initiativerne i at blive realiseret? | |
| Fuldt gennemførte initiativer – beskriv effekt | |
| Delvist gennemførte initiativer – beskriv effekt – hvad mangler der, at blive gennemført? | |
| Ikke gennemførte initiativer – beskriv årsag fx ikke længere relevant eller barriere | |

|  |
| --- |
| Gruppe – instruktion 1 |
| Gå sammen tre og tre – diskuter Årets tema først  Brug 5 min. hver for sig til at reflektere over nedenstående spørgsmål med udgangspunkt i dine svar på Individuelt arbejdsark   1. Når du tænker på den tid du har været i afdelingen – hvilke 2-3 gode og hvilke 2-3 mindre gode oplevelser vil du fremhæve i forhold til, hvordan ….! 2. Hvad gjorde du, og hvad gjorde andre, som bidrog til, at det blev til gode/ mindre gode oplevelser? 3. Har du konkrete forslag til ændringer af …? Hvilken effekt vil du forvente, at ændringerne vil få for din og andres læring inkl. patientbehandlingen?   Herefter interviewer I hinanden om, hvad I hver har noteret  Obs – har du andre ideer, så notér dem på bagsiden af arbejdsarket |

|  |
| --- |
| Individuelt arbejdsark til alle mødedeltagere  (Kopi sendes af mødeleder til alle inden mødet og skal medbringes i udfyldt form til mødet) |
| Overvejelser til brug for temadiskussion; |
| Overvej; Hvad er formålet og det forventede udbytte af …? Hvilke forventninger er der til min rolle i …? Hvad skal indholdet være for, at der skabes læring? Hvad er den optimale… set med dine briller? |
| Overvej; |
| Hvilke gode erfaringer har jeg i forhold til, hvordan … bidrager til min og andres læring? Huske at tænke på alle de 7 lægeroller! |
| Hvad gjorde jeg? |
| Hvad gjorde andre? |
| Hvilke mindre gode erfaringer har jeg i forhold til, hvordan … bidrager til min og andres læring? Huske at tænke på alle de 7 lægeroller! |
| Hvad gjorde jeg? |
| Hvad gjorde andre? |
| Forslag til initiativer/tiltag, som øger læringsværdien af … |
| Hvilke konkrete forslag har du til ændringer af …, så læringsværdien øges? |
| Hvilken effekt kunne det have på din og andres læring inkl. patientbehandlingen? |

**Obs: notér andre tiltag, der kan styrker uddannelsen af yngre læger i afdelingen på bagsiden af arket**

|  |
| --- |
| Gruppe – Instruktion Del 2 (udleveres) |
| Gå sammen med 2 – 3 andre grupper  (såfremt I kun er få deltagere, kan dette foregå i plenum, men det er vigtigt, at ”gruppeark” udfyldes)   1. Fortæl kort fra Jeres første gruppe gode og mindre gode oplevelser om læring ved …, om forslag til ændringer af ….. Hvad vil effekten være, hvis ændringerne gennemføres? 2. Formuler i gruppen Jeres fælles oplevelser (gode og mindre gode) omkring, hvordan … bidrager til din og andres læring. Husk alle de 7 lægeroller! Skriv ned på det udleverede Gruppeark. 3. Formuler gruppens forslag til ændringer i …, der vil gøre en forskel eller som I formoder vil gøre det. Hvilke mulige effekter forventer I? Skriv ned udleverede Gruppeark. 4. Forbered Jeres fremlæggelse i plenum |

|  |
| --- |
| Gruppeark - Del 2 (mødeleder udleverer et skema til hver gruppe – indsamles) |
| Overvejelser til brug for temadiskussion; |
| Overvej; Hvad er formålet og det forventede udbytte af …? Hvilke forventninger er der til min rolle i …? Hvad skal indholdet være for, at der skabes læring? Hvad er den optimale… set med dine briller? |
| Overvej; |
| Hvilke gode erfaringer har jeg i forhold til, hvordan vores … bidrager til min og andres læring? Huske at tænke på alle de 7 lægeroller! |
| Hvad gjorde jeg? |
| Hvad gjorde andre? |
| Hvilke mindre erfaringer har jeg i forhold til, hvordan … bidrager til min og andres læring? Huske at tænke på alle de 7 lægeroller! |
| Hvad gjorde jeg? |
| Hvad gjorde andre? |
| Forslag til initiativer/tiltag som øger læringsværdien af … |
| Hvilke konkrete forslag har du til ændringer af … så læringsværdien øges? |
| Hvilken effekt kunne det have på din og andres læring inkl. patientbehandlingen? |

**Obs: noter andre tiltag, der kan styrker uddannelsen af yngre læger i afdelingen på bagsiden af arket**

|  |
| --- |
| Instruktion – Del 3 (udleveres) |
| Nu skal I sammen diskutere emner til mulige tiltag: hvad, hvornår samt hvem der er tovholder på forslaget.  I skal dele forslagene i  1. Hvad kan vi selv gøre? (Fællesreferat 1)  Alt hvad der kan gøres i egne rækker, er vigtigt at få med. Hvilke forslag har I til konkrete initiativer, som I gerne vil være ansvarlige for.  2. Hvad håber vi, at andre tager fat på/hjælper med? (Fællesreferat 2)  Hvis gennemførelse af Jeres forslag kræver involvering af ledelsen og speciallægekolleger skrives forslaget på ”Fællesark 2”.  Instruktion til mødeleder:  Når Fællesark 1 og 2 skal udfyldes er det vigtigt, at I er opmærksomme på de 2 forskellige niveauer, og får fordelt forslagene korrekt.  Mødeleder eller referent skriver løbende forslag ind i skemaet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fællesreferat 1  Hvad kan vi selv gøre? – prioriteret liste  (udfyldes af mødeleder/referent og sendes til deltagere inden det fælles lægemøde samt til UKO) | | |
| Navn på afdeling |  | |
| Navn og e-mail på mødeleder |  | |
| Forslag 1: - vedrørende årets tema; | | |
| Konkrete initiativer | | |
| Hvornår | | Hvem er ansvarlig |
| Forslag 2: - vedrørende årets tema; | | |
| Konkrete initiativer | | |
| Hvornår | | Hvem er ansvarlig |
| Forslag 3: - vedrørende årets tema; | | |
| Konkrete initiativer | | |
| Hvornår | | Hvem er ansvarlig |

|  |  |
| --- | --- |
| Andre forslag 1 | |
| Konkrete initiativer | |
| Hvornår | Hvem er ansvarlig |
| Andre forslag 2 | |
| Konkrete initiativer | |
| Hvornår | Hvem er ansvarlig |
| Andre forslag 3 | |
| Konkrete initiativer | |
| Hvornår | Hvem er ansvarlig |
| Andre forslag 4 | |
| Konkrete initiativer | |
| Hvornår | Hvem er ansvarlig |

|  |  |
| --- | --- |
| Fællesreferat 2  Hvad håber vi, at andre tager fat på / hjælper med – prioriteret liste (udfyldes af mødeleder/referent og sendes til deltagere inden det fælles lægemøde samt til UKO) | |
| Navn på afdeling |  |
| Navn og e-mail på mødeleder |  |
| Konkrete forslag til initiativer, som kræver støtte fra andre | |
| Afdelingsledelsen | |
| Lægekolleger i afdelingen | |
| Uddannelseskoordinerende overlæger / Hospitalet | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Handleplan (sendes til UKO)  På fællesmødet med alle læger i afdelingen diskuteres Fællesreferat 1 og 2. Ud fra dette laves udkast til handleplan af UKYL og UAO.  Handleplanen skal godkendes af ledende overlæge/afdelingsledelsen | | |
| Navn på afdeling: |  | |
| Navn på mødeleder: |  | |
| Navn på UAO og  ledende overlæge: |  | |
| Handleplan inkl. eventuelle kommentarer i punkter inkl. tidsperiode og tovholder | | |
| **Årets tema;**  **1)**  **2)**  **3)** | | Tidsperiode  Tovholder/ansvarlig |
| Andre tiltag  1)  2)  3) | |  |