

3-timers møde

Eftermiddag 18. september 2019

Program og handouts

Det gode læge arbejdsliv og det kvalificerende samarbejde

Hvad er et godt arbejdsliv? Hvordan løfter kommunikation og samarbejde ens oplevelse af mestring, kompetence og arbejdsglæde - indenfor egen afdeling og på tværs?

Indhold	
Instruktion til mødeleder	3
Program for 3-timers møde	3
Deltagerark (udfyldes af mødeleder/referent og sendes til UKO)	4
Status - siden sidst (udfyldes af mødeleder/referent og sendes til UKO)	5
Instruktion - Del 1 (skal udleveres på 3-timers mødet)	6
Individuelt arbejdsark (sendes af mødeleder til alle inden mødet og skal medbringes i udfyldt form til mødet)	7
Instruktion – Del 2 (skal udleveres på 3-timers mødet)	8
Gruppearb – Del 2 (mødeleder udleverer et skema til hver gruppe – indsamles af mødeleder)	9
Instruktion – Del 3 (skal udleveres på 3-timers mødet)	10
Fællesreferat 1 – tiltag yngre læger selv kan løfte (udfyldes af mødeleder/referent og sendes til alle læger inden fælles lægemøde samt til UKO)	11
Fællesreferat 2 – tiltag som kræver andres hjælp (udfyldes af mødeleder/referent og sendes til alle læger inden fælles lægemøde samt til UKO)	13
Afdelingens handleplan (gøres synlig i afdelingen og sendes til UKO)	14

Instruktion til mødeleder

Planlægning af 3-timers møde - minimum 2 måneder før selve mødet

Mødeleder planlægger sammen med den uddannelsesansvarlige overlæge forløbet for afdelingens årlige 3-timers møde. Ledende overlæge inddrages.

Mødeleder har ansvar for

- At aftale tidsrum eks. 12-15 eller 13-16 med ledende overlæge
- At orientere alle skemalæggere/arbejdsplanlæggere
- At booke et lokale
- At invitere alle uddannelseslæger i afdelingen – husk de nye, der kommer!
- At lave aftale om det fælles lægemøde, der fastlægges sammen med UAO('er)/(UKYL) og ledende overlæge
- At lave aftale om et opfølgingsmøde med UAO('er) om den endelige handleplan efter det fælles lægemøde

Lige inden 3-timers mødet

- Mødeleder sender senest 2 uger før mødet det "individuelle arbejdsark" til alle deltagere.
 - o *Obs det individuelle arbejdsark (side 7) udfyldes inden mødet og medbringes*

Efter 3-timers mødet

Mødeleder sørger for

- At sende fællesreferatet 1+2 til alle læger i afdelingen inden det fælles lægemøde
- At der afholdes et kort orienterende møde med UAO og ledende overlæge inden det fælles lægemøde.
- At der laves handleplan af UKYL og UAO, som godkendes af ledende overlæge
- At der sendes kopi til uddannelseskoordinerende overlæge (Berit Skjødeberg Toftegaard, bertof@rm.dk) af: deltagerark, "status - siden sidst", fællesreferat 1+2 samt den aftalte handleplan

Program for 3-timers møde

1. Velkomst v/mødeleder
2. Præsentation af formål og forløb, samt valg af referent
3. Status siden sidste 3-timers møde drøftes - skema "**Status - siden sidst**" udfyldes i *fællesskab*
4. **Instruktion - Del 1 og Individuelt arbejdsark udleveres**
5. 3-mandsgrupperne arbejder
6. Pause
7. **Instruktion - Del 2 og Gruppeark udleveres**
8. 6-mandsgrupper arbejder. *Gruppeark udfyldes og indsamles af mødeleder*
9. Plenum - **Del 3**, hvor **Fællesreferat 1** og **Fællesreferat 2** udfærdiges i *fællesskab*

Deltagere i 3-timers mødet (udfyldes af mødeleder/referent ved mødestart)	
Navn på afdeling	
Navn på mødeleder	
Kategori	Antal
Klinisk Basis Uddannelse	
Introduktionsuddannelse	
Hoveduddannelse eget speciale	
Hoveduddannelse andet speciale (f.eks. almen medicin)	
Kategori	Antal
Forvagt	
Mellemvagt	
Bagvagt	
Andet (skriv hvad):	

Status siden sidst (Tema 2018: Feedback) Referat af diskussion skrives af mødeleder eller referent og sendes til UKO	
Navn på afdeling	
Navn og e-mail på mødeleder	
Fuldt gennemførte initiativer – beskriv effekt	
Delvist gennemførte initiativer – beskriv effekt – hvad mangler der, at blive gennemført?	
Ikke gennemførte initiativer – beskriv årsag fx ikke længere relevant eller barriere	

Gruppe – instruktion 1

Gå sammen tre og tre – diskuter Årets tema: Det gode læge arbejdsliv og det kvalificerende samarbejde

Brug 10 min. hver for sig på at reflektere over nedenstående spørgsmål med udgangspunkt i dine svar på **Individuelt arbejdsark**

1. Tænk på den tid du har været læge – hvilke faktorer kan gavne et godt arbejdsliv? Og hvilke faktorer kan true et godt arbejdsliv? Hvad skaber arbejds glæde? Hvad skaber work-life balance?
Hvilke 3 gode og hvilke 3 mindre gode oplevelser vil du fremhæve i forhold til, hvordan et samarbejde mellem læger eller samarbejde med andre personalegrupper kan påvirke dit arbejdsliv og dit læringsudbytte.
2. Hvad gjorde du, og hvad gjorde andre, som bidrog til, at det blev til gode/mindre gode oplevelser?
3. Har du konkrete forslag til at ændre måden vi kommunikerer og samarbejder på i egen afdeling og på tværs af afdelinger, som kan tænkes at gavne det gode arbejdsliv og dit læringsudbytte? Hvilken effekt vil du forvente, at ændringerne vil have på din og andres trivsel og oplevelse af mestring?

Herefter interviewer I hinanden om, hvad I hver især har noteret

Obs – har du andre ideer til optimering af lægelig videreuddannelse, så notér dem på bagsiden af arbejdsarket

Individuelt arbejdsark til alle mødedeltagere (Kopi sendes af mødeleder til alle inden mødet og skal medbringes i udfyldt form til mødet)
Tænk på den tid du har været læge – hvilke faktorer kan gavne et godt arbejdsliv? Hvilke faktorer kan true et godt arbejdsliv? Hvad skaber arbejdsglæde? Hvad skaber work-life balance?
Overvej;
Overvej;
Faktor
Hvad gjorde jeg?
Hvad gjorde andre?
Faktor
Hvad gjorde jeg?
Hvad gjorde andre?
Hvilke konkrete forslag har du til ændring af måden, der kommunikeres og samarbejdes på, som, du formoder, vil gøre en forskel for arbejdslivet og læringsudbyttet.
Hvilken effekt kunne det have på din og andres trivsel inkl. patientbehandlingen?

Obs: notér andre tiltag, der kan styrke trivslen og dermed læringsmiljøet af yngre læger i afdelingen på bagsiden af arket

Gruppe – Instruktion Del 2 (udleveres)

Gå sammen med 2 – 3 andre grupper

Såfremt I kun er få deltagere, kan dette foregå i plenum, men det er vigtigt, at "gruppeark" udfyldes

4. Fortæl kort fra jeres første gruppe om gode og mindre gode oplevelser med samarbejde, der påvirkede arbejdsglæden, læringsudbyttet og work-life balancen?
Hvilke 3 gode og hvilke 3 mindre gode oplevelser vil du fremhæve i forhold til, hvordan et samarbejde mellem læger eller samarbejde med andre personalegrupper kan påvirke arbejdslivet og læringsudbyttet.
Fortæl om konkrete forslag, som kan ændre måden vi kommunikerer og samarbejder på i egen afdeling og på tværs af afdelinger, som kan tænkes at gavne arbejdslivet og læringsudbyttet?
1. Hvilken effekt vil du forvente, at ændringerne vil have på din og andres trivsel og oplevelsen af mestring?
2. Formuler i gruppen jeres fælles oplevelser (gode og mindre gode) omkring, hvordan et kvalificerende samarbejde bidrager til det gode arbejdsliv og din og andres læring. Husk alle de 7 lægeroller! Skriv ned på det udleverede Gruppearke.
3. Formuler gruppens forslag til ændringer i måden, der kommunikeres og samarbejdes på, som I formoder, vil gøre en forskel for arbejdslivet og læringsudbyttet. Hvilke mulige effekter forventer I? Skriv ned på det udleverede Gruppearke.
4. Forbered jeres fremlæggelse i plenum

Gruppeark - Del 2 (mødeleder udleverer et skema til hver gruppe – indsamles)

Overvej; Hvad er formålet og den forventede effekt på lægeliv og læringsudbytte ved at ændre i måden, der kommunikeres og samarbejdes på? Hvilke forventninger er der til din rolle i forhold til at kommunikere og samarbejde med kolleger fra egen afdeling og på tværs i huset? Hvordan kan du og dine kolleger (yngre som ældre) bidrage til mere trivsel og skabe mestringsoplevelser for dig selv og for andre?
Overvej;
Hvad gjorde jeg?
Hvad gjorde andre?
Hvad gjorde jeg?
Hvad gjorde andre?
Hvilke konkrete forslag har du til ændringer af måden, der kommunikeres og samarbejdes på?
Hvilken effekt kunne det have på dit og andres lægeliv og læringsudbytte? Kan det gavne patienterne?

Obs: noter andre tiltag, der kan styrke uddannelsen af yngre læger i afdelingen på bagsiden af arket

Instruktion – Del 3 (udleveres)

Nu skal I sammen diskutere emner til mulige tiltag: hvad, hvornår samt hvem der er tovholder på forslaget.

I skal dele forslagene i

1. Hvad kan vi selv gøre? (Fællesreferat 1)

Alt hvad der kan gøres i egne rækker, er vigtigt at få med. Hvilke forslag har I til konkrete initiativer, som I gerne vil være ansvarlige for.

2. Hvad håber vi, at andre tager fat på/hjælper med? (Fællesreferat 2)

Hvis gennemførelse af jeres forslag kræver involvering af ledelsen og speciallægekolleger skrives forslaget på "Fællesark 2".

Instruktion til mødeleder:

Når Fællesark 1 og 2 skal udfyldes er det vigtigt, at I er opmærksomme på de 2 forskellige niveauer, og får fordelt forslagene korrekt.

Mødeleder eller referent skriver løbende forslag ind i skemaet.

Fællesreferat 1 Hvad kan vi selv gøre? – prioriteret liste (udfyldes af mødeleder/referent og sendes til deltagere inden det fælles lægemøde samt til UKO)	
Navn på afdeling	
Navn og e-mail på mødeleder	
Konkrete initiativer	
Hvornår	Hvem er ansvarlig
Konkrete initiativer	
Hvornår	Hvem er ansvarlig
Konkrete initiativer	
Hvornår	Hvem er ansvarlig

Andre forslag 1	
Konkrete initiativer	
Hvornår	Hvem er ansvarlig
Konkrete initiativer	
Hvornår	Hvem er ansvarlig
Konkrete initiativer	
Hvornår	Hvem er ansvarlig
Konkrete initiativer	
Hvornår	Hvem er ansvarlig

Fællesreferat 2 Hvad håber vi, at andre tager fat på / hjælper med – prioriteret liste (udfyldes af mødeleder/referent og sendes til deltagere inden det fælles lægemøde samt til UKO)	
Navn på afdeling	
Navn og e-mail på mødeleder	
Afdelingsledelsen 	
Lægekolleger i afdelingen 	
Uddannelseskoordinerende overlæger / Hospitalet 	

Handleplan (sendes til UKO) På fællesmødet med alle læger i afdelingen diskuteres Fællesreferat 1 og 2. Ud fra dette laves udkast til handleplan af UKYL og UAO. Handleplanen skal godkendes af ledende overlæge/afdelingsledelsen	
Navn på afdeling:	
Navn på mødeleder:	
Navn på UAO og ledende overlæge:	
Årets tema; 1) 2) 3)	Tidsperiode Tovholder/ansvarlig
Andre tiltag 1) 2) 3)	