**3-timers møde**

**Eftermiddag 15. september 2021**

Program og handouts

**Ansvar for egen læring og ansvar for andres læring**

|  |  |
| --- | --- |
| Indhold | |
| **Instruktion til mødeleder** | 3 |
| **Program for 3-timers møde** | 3 |
| **Deltagerark** *(udfyldes af mødeleder/referent og sendes til UKO)* | 4 |
| **Status - siden sidste 3-timers møde**  *(udfyldes af mødeleder/referent og sendes til UKO)* | 5 |
| **Instruktion - Del 1** *(skal udleveres på 3-timers mødet)* | 6 |
| **Individuelt arbejdsark** *(sendes af mødeleder til alle inden mødet og skal medbringes i udfyldt form til mødet)* | 7 |
| **Instruktion – Del 2** *(skal udleveres på 3-timers mødet)* | 8 |
| **Gruppeark – Del 2** *(mødeleder udleverer et skema til hver gruppe – indsamles af mødeleder)* | 9 |
| **Instruktion – Del 3** *(kan udleveres på 3-timers mødet)* | 10 |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan for 2020/2021** *(udfyldes af mødeleder/referent og sendes til alle læger inden fælles lægemøde samt til UKO)* | 11 |
| **Afdelingens handleplan for 2020/2021 *(****gøres synlig i afdelingen og sendes til UKO)* | 14 |

Instruktion til mødeleder

Planlægning af 3-timers møde - minimum 2 mdr. før selve mødet

Mødeleder planlægger sammen med den uddannelsesansvarlige overlæge og/eller uddannelseskoordinerende yngre læge forløbet for afdelingens årlige 3-timers møde.

Ledende overlæge inddrages.

Mødeleder har ansvar for

* At aftale tidspunkt om eftermiddagen for uddannelseslægernes 3-timers møde
* At orientere skemalæggere/arbejdsplanlæggere
* At booke et lokale
* At invitere alle uddannelseslæger i afdelingen – husk de nye, der kommer!
  + *Obs afdelingslæger, der jo er speciallæger, skal* ***ikke*** *deltage i 3-timers mødet*
  + *Husk du kan invitere via ”Outlook”*
* At aftale tidspunkt for det fælles lægemøde
  + *Obs tidspunkt fastlægges sammen med UAO/UKYL og ledende overlæge*
* At aftale et opfølgningsmøde med deltagelse af UAO(er)/evt. UKYL(er) og ledende overlæge, hvor det endelig aftales, hvor mange indsatsområder, der vælges.

Lige inden 3-timers mødet

* Mødeleder sender - senest 2 uger før mødet - det ”individuelle arbejdsark” til alle deltagere.
  + *Obs det individuelle arbejdsark udfyldes inden mødet og medbringes*

Efter 3-timers mødet

Mødeleder sørger for

* At sende ”Uddannelseslægernes forslag til handleplan”til alle læger i afdelingen inden afholdelse af det fælles lægemøde
* At der afholdes et møde mellem UAO og mødeleder (evt. UKYL / evt. ledende overlæge) inden det fælles lægemøde
* At sende en kopi til uddannelseskoordinerende overlæge [bertof@rm.dk](mailto:bertof@rm.dk) af: *deltagerark*, *”status - siden sidst”,* *”Uddannelseslægernes forslag til handleplan”* samt *”Endelig handleplan for 2021/22”*

Program for 3-timers møde

1. Velkomst v/mødeleder
2. Præsentation af formål og forløb, samt valg af referent
3. Status siden sidste 3-timers møde drøftes - skema ”**Status - siden sidst**” *udfyldes i fællesskab*
4. **Instruktion 1** og **Individuelt arbejdsark** *udleveres*
5. Arbejde i små grupper
6. Pause
7. **Instruktion 2** og **Gruppeark** *udleveres*
8. Arbejde i større grupper. *Gruppeark udfyldes og indsamles af mødeleder*
9. Plenum - **3**, hvor **Uddannelseslægernes forslag til handleplan** *udfærdiges i fællesskab*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deltagere i 3-timers mødet 2021** (udfyldes af mødeleder/referent ved mødestart) | | |
| Navn på afdeling |  | |
| Navn på mødeleder |  | |
| **Ansat som** | | |
| **Kategori** | | **Antal** |
| Klinisk Basis Uddannelse | |  |
| Introduktionsuddannelse | |  |
| Hoveduddannelse eget speciale | |  |
| Hoveduddannelse andet speciale (f.eks. almen medicin) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Status siden sidst** (referat af diskussion skrives af mødeleder eller referent og sendes til UKO) | |
| Navn på afdeling |  |
| Navn på mødeleder |  |
| **Status:**  Beskriv de konkrete forandringstiltag, der er iværksat på baggrund af 3-timers mødet i 2020.  Havde forandringstiltagene den ønskede effekt? Er der forandringstiltag, der endnu ikke er iværksat eller er blevet afbrudt pga. COVID-19? Er de stadig relevante? Hvad hindrede i øvrigt forandringstiltagene i at blive realiseret? | |
| Fuldt gennemførte forandringstiltag – beskriv effekt  1.  2.  3. | |
| Delvist gennemførte forandringstiltag – beskriv effekt – hvad mangler at blive gennemført?  1.  2.  3. | |
| Ikke gennemførte forandringstiltag – beskriv årsag fx ikke længere relevant eller barriere  1.  2.  3. | |

|  |
| --- |
| **Instruktion del 1** |
| Gå sammen tre og tre – diskuter årets tema "Ansvar for egen læring og ansvar for andres læring"  Først bruger i cirka 5 min. hver for sig til at reflektere over nedenstående spørgsmål - lav gerne noter på det **Individuelle arbejdsark**  **Herefter snakker I med hinanden om, hvad I hver især har overvejet om følgende punkter**   1. **Tænk på tre episoder, hvor du for alvor tog ansvar for din egen læring**     1. Hvad var det ved episoden, der gjorde, at du selv tog ansvar?    2. Hvad tror du, at dit engagement gjorde ved dit læringsudbytte?    3. Hvordan tror du dit engagement påvirkede din "lærermester"? 2. **Tænk på tre episoder, hvor du for alvor tog ansvar for andres læring**     1. Hvad var det ved episoden, der gjorde, at du tog ansvar for din kollegas læring?    2. Hvad tror du, at din involvering gjorde for din kollegas læringsudbytte?    3. Hvordan tror du din involvering påvirkede det samlede læringsmiljø? 3. **Hvordan oplever I, at det påvirker læringsmiljøet i afdelingen, når I tager ansvar for egen eller andres læring?** Konkrete eksempler 4. **Hvilke rammer og forhold er vigtige for, at du skal kunne tage ansvar for egen læring, når du kommer som ny uddannelseslæge i en afdeling?** Kan nogle af disse rammer og forhold forbedres i din afdeling?   **5. Kender du din målbeskrivelse og dit uddannelsesprogram?**  **6. Har du oplevelsen af, at din hovedvejleder kender din målbeskrivelse og dit uddannelsesprogram?**  **7. Kan master-uddannelsesplanen fra dit uddannelsesprogram være mere synlig for dig som uddannelseslæge, så det er lettere for dig at se, hvad der forventes af progression måned for måned?**  **8. Det er lettere at tage ansvar for egen læring, hvis du hurtigt føler dig som en del af din nye afdeling.** Har du forslag til tiltag, der kan gøre, at nye uddannelseslæger hurtigere oplever sig som en del af afdelingen?  **9. Du lærer mere, hvis du eksplicit udtrykker, hvad du er i gang med at lære og sætter mål for, hvad du vil opnå.** Har du forslag til, hvordan du og dine kollegaer kan arbejde med dette?Tror du, at dine speciallægekolleger kan have lettere ved at give dig konstruktivt feedback, hvis du beder dem have fokus på specifikke læringsmål?  **Obs har du andre ideer noter dem på bagsiden af arbejdsarket** |

|  |
| --- |
| **Individuelt arbejdsark til alle mødedeltagere**  (Kopi sendes af mødeleder til alle inden mødet og skal medbringes i udfyldt form til mødet) |
| **Episoder, hvor du har taget ansvar for egen læring** |
| **Tænk på tre episoder, hvor du for alvor tog ansvar for din egen læring**  Hvad var det ved episoden, der gjorde, at du selv tog ansvar?  Hvad tror du, at dit engagement gjorde ved dit læringsudbytte?  Hvordan tror du dit engagement påvirkede din "lærermester"? |
| **Episoder, hvor du har taget ansvar for en kollegas læring** |
| **Tænk på tre episoder, hvor du for alvor tog ansvar for andres læring**  Hvad var det ved episoden, der gjorde, at du tog ansvar for din kollegas læring?  Hvad tror du, at din involvering gjorde for din kollegas læringsudbytte?  Hvordan tror du din involvering påvirkede det samlede læringsmiljø? |
| **Hvordan oplever I, at det påvirker læringsmiljøet i afdelingen, når I tager ansvar for egen læring eller andres læring?** |
| **Angiv gerne konkrete eksempler** |
| **Konkrete forslag til initiativer og tiltag, der kan øge ansvar for egen læring og ansvar for andres læring?** |
| **Giver dine oplevelser med selv at tage ansvar læring dig konkrete ideer til tiltag, der kan understøtte læringsmiljøet i din afdeling?** |
| Hvilken effekt vil gennemførelsen af tiltagene have på din og andres læring i afdelingen? (overvej om der også er en mulig effekt uden for egen afdeling) |

**Obs; Noter evt. andre tiltag, der kan styrke uddannelse i afdelingen på bagsiden af arket**

|  |
| --- |
| **Instruktion – del 2** (udleveres til grupperne) |
| Gå sammen med en anden gruppe  **Obs - såfremt I kun er få læger i afdelingen kan dette foregå i plenum, men det er vigtigt, at ”gruppeark” udfyldes**   1. Fortæl kort fra jeres gruppediskussion om    1. episoder med særligt ansvar for egen eller andres læring    2. hvordan påvirkede disse episoder til øget læring? Hvad gjorde det for en selv? Hvad gjorde det ved lærermesteren?    3. forslag til tiltag, der kan understøtte mulighederne og motivationen for at tage ansvar for egen læring og andres læring? 2. Formuler i gruppen jeres fælles oplevelser med at tage ansvar for egen læring og andres læring, og hvordan det påvirker læringsmiljøet i afdelingen. ***Skriv ned på det udleverede ”Gruppeark”.*** 3. Formuler gruppens forslag til tiltag, der kan understøtte mulighed og motivation for at tage ansvar for egen læring og andres læring.   Vær konkret og prioriter. ***Skriv ned på det udleverede ”Gruppeark” + en overskrift for hvert tiltag på planche eller post-it seddel.***   1. Forbered en ganske kort præsentation i plenum af jeres forslag til forandringstiltag i prioriteret rækkefølge. 2. I plenum diskuteres gruppernes forslag. De 5-6 vigtigste forandringstiltag prioriteres og jeres forslag til handleplanen aftales |

|  |
| --- |
| **Gruppeark - Del 2** (mødeleder udleverer et skema til hver gruppe – indsamles) |
| **Episoder, hvor du har taget ansvar for egen læring** |
|  |
| **Episoder, hvor du har taget ansvar for andres læring** |
|  |
| **Konkrete forslag til forandringstiltag, der kan understøtte mulighed og motivation for at tage ansvar for egen læring eller andres læring** |
|  |
| **Mulig effekt af tiltagene på din og andres læring i afdelingen – overvej om der også er en mulig effekt udenfor afdelingen** |
|  |

**Obs; Noter evt. andre tiltag, der kan styrke uddannelse i afdelingen på bagsiden af arket**

|  |
| --- |
| **Instruktion – Del 3** |
| **Nu skal I sammen diskutere og prioritere de forskellige forslag til forandringstiltag;**   * Hvad er overskriften for forandringstiltaget? * Hvad er mål og delmål? * Hvilke forslag er der til helt konkrete indsatser? * Hvad er tidsplanen? * Hvem er forandringslederen blandt jer uddannelseslæger? Har I forslag til speciallæger eller andre, der kunne/skal være med?   Når jeres forslag til handleplan skal konkretiseres, er det vigtigt, at I er opmærksomme på de forskellige niveauer  **1. Hvad kan vi selv gøre?** dvs. alt, hvad der kan gøres i egne rækker, er vigtigt at få med.  **2. Hvad håber vi, at andre tager fat på/hjælper med?** dvs. speciallægekollegaer, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen)  ***Husk at holde fokus på jeres betragtninger og forslag til, hvordan vi i fællesskab kan understøtte mulighed og motivation for at tage ansvar for egen og andres læring – og på denne måde udvikle læringsmiljøet i jeres afdeling***  Mødeleder eller referent skriver løbende forslag ind i skemaet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan - en prioriteret liste**  (udfyldes på 3-timers mødet og sendes til afd. Ledelsen, UAO/UKYL og deltagerne i det fælles lægemøde) | | |
| Navn på afdeling |  | |
| Navn på mødeleder |  | |
|  | | |
| **Forslag 1:** | | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslag 2:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan - en prioriteret liste**  (udfyldes på 3-timers mødet og sendes til afd. Ledelsen, UAO/UKYL og deltagerne i det fælles lægemøde) | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Forslag 3:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslag 4:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan - en prioriteret liste**  (udfyldes på 3-timers mødet og sendes til afd. Ledelsen, UAO/UKYL og deltagerne i det fælles lægemøde) | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Forslag 5:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslag 6:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Endelig handleplan for 2021/2022** (sendes til UKO bertof@rm.dk)  På fællesmødet med alle læger i afdelingen diskuteres uddannelseslægernes forslag til handleplan.  Efterfølgende udfærdiges endelig handleplan af mødeleder ved et fælles aftalemøde med uddannelsesansvarlig overlæge (evt. UKYL) og ledende overlæge/afdelingsledelsen | | |
| Navn på afdeling |  | |
| Navn og e-mail på mødeleder |  | |
| Navn på UAO og  ledende overlæge: |  | |
|  | | |
| **Tiltag 1:** | | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltag 2:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |
| **Endelig handleplan for 2021/2022** | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Tiltag 3:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltag 4:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |