**3-timers møde 2023**

Program og handouts

**Rollen som professionel - ansvar og prioritering**

|  |  |
| --- | --- |
| Indhold | |
| **Instruktion til mødeleder** | 3 |
| **Program for 3-timers møde** | 3 |
| **Deltagerark** *(udfyldes af mødeleder/referent og sendes til UKO)* | 4 |
| **Status - siden sidste 3-timers møde**  *(udfyldes af mødeleder/referent og sendes til UKO)* | 5 |
| **Instruktion - Del 1** *(skal udleveres på 3-timers mødet)* | 6 |
| **Individuelt arbejdsark** *(sendes af mødeleder til alle inden mødet og skal medbringes i udfyldt form til mødet)* | 7 |
| **Instruktion – Del 2** *(skal udleveres på 3-timers mødet)* | 8 |
| **Gruppeark – Del 2** *(mødeleder udleverer et skema til hver gruppe – indsamles af mødeleder)* | 9 |
| **Instruktion – Del 3** *(kan udleveres på 3-timers mødet)* | 10 |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan for 2023/2024** *(udfyldes af mødeleder/referent og sendes til alle læger inden fælles lægemøde samt til UKO)* | 11 |
| **Afdelingens handleplan for 2023/2024 *(****gøres synlig i afdelingen og sendes til UKO)* | 14 |

Instruktion til mødeleder

Planlægning af 3-timers møde - minimum 2 mdr. før selve mødet

Mødeleder planlægger sammen med den uddannelsesansvarlige overlæge og/eller uddannelseskoordinerende yngre læge forløbet for afdelingens årlige 3-timers møde.

Cheflæge inddrages.

Mødeleder har ansvar for

* At aftale tidspunkt om eftermiddagen for uddannelseslægernes 3-timers møde
* At orientere skemalæggere
* At booke et lokale
* At invitere alle uddannelseslæger i afdelingen – husk de nye, der kommer!
  + *Obs afdelingslæger, der jo er speciallæger, skal* ***ikke*** *deltage i 3-timers mødet*
  + *Husk du kan invitere via ”Outlook”*
* At aftale tidspunkt for det fælles lægemøde
  + *Obs tidspunkt fastlægges sammen med UAO/UKYL og cheflæge*
* At aftale et opfølgningsmøde med deltagelse af UAO(er)/evt. UKYL(er) og cheflæge, hvor det endelig aftales, hvor mange indsatsområder, der vælges.

Lige inden 3-timers mødet

* Mødeleder sender - senest 2 uger før mødet - det ”individuelle arbejdsark” til alle deltagere.
  + *Obs det individuelle arbejdsark udfyldes inden mødet og medbringes*

Efter 3-timers mødet

Mødeleder sørger for

* At sende ”Uddannelseslægernes forslag til handleplan”til alle læger i afdelingen inden afholdelse af det fælles lægemøde
* At der afholdes et møde mellem UAO og mødeleder (evt. UKYL / evt. cheflæge) inden det fælles lægemøde
* At sende en kopi til uddannelseskoordinerende overlæge [bertof@rm.dk](mailto:bertof@rm.dk) af: *deltagerark*, *”status - siden sidst”,* *”Uddannelseslægernes forslag til handleplan”* samt *”Endelig handleplan for 2023/24”*

Program for 3-timers møde

1. Velkomst v/mødeleder
2. Præsentation af formål og forløb, samt valg af referent
3. Status siden sidste 3-timers møde drøftes - skema ”**Status - siden sidst**” *udfyldes i fællesskab*
4. **Instruktion 1** og **Individuelt arbejdsark** *udleveres*
5. Arbejde i små grupper
6. Pause
7. **Instruktion 2** og **Gruppeark** *udleveres*
8. Arbejde i større grupper. *Gruppeark udfyldes og indsamles af mødeleder*
9. Plenum - **3**, hvor **Uddannelseslægernes forslag til handleplan** *udfærdiges i fællesskab*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deltagere i 3-timers mødet 2023** (udfyldes af mødeleder/referent ved mødestart) | | |
| Navn på afdeling |  | |
| Navn på mødeleder |  | |
| **Ansat som** | | |
| **Kategori** | | **Antal** |
| Klinisk Basis Uddannelse | |  |
| Introduktionsuddannelse | |  |
| Hoveduddannelse eget speciale | |  |
| Hoveduddannelse andet speciale (f.eks. almen medicin) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Status siden sidst** (referat af diskussion skrives af mødeleder eller referent og sendes til UKO) | |
| Navn på afdeling |  |
| Navn på mødeleder |  |
| **Status:**  Beskriv de konkrete forandringstiltag, der er iværksat på baggrund af 3-timers mødet i 2022 med temaet: **Arbejdsglæde og trivsel**  Havde forandringstiltagene den ønskede effekt? Er der forandringstiltag, der endnu ikke er iværksat? Er de stadig relevante? Hvad hindrede i øvrigt forandringstiltagene i at blive realiseret? | |
| Fuldt gennemførte forandringstiltag – beskriv effekt  1.  2.  3. | |
| Delvist gennemførte forandringstiltag – beskriv effekt – hvad mangler at blive gennemført?  1.  2.  3. | |
| Ikke gennemførte forandringstiltag – beskriv årsag fx ikke længere relevant eller barriere  1.  2.  3. | |

|  |
| --- |
| **Instruktion del 1** |
| Gå sammen tre og tre – diskuter årets tema "Rollen som professionel - ansvar og prioritering"  Først bruger i cirka 5 min. hver for sig til at reflektere over nedenstående spørgsmål - lav gerne noter på det **Individuelle arbejdsark**  **Herefter snakker I med hinanden om, hvad I hver især har overvejet om følgende punkter:**   * Hvad rummer den professionelle rolle for dig? * Hvad dækker ansvar over? Hvornår vokser du af ansvar, hvornår tynges du af ansvar? Hvem tager vi ansvar for? Hvem tager ellers ansvar, og hvordan kan vi medvirke til at sikre det? * Hvordan fylder prioritering i vores hverdag? Bliver vi hjulpet til at prioritere fagligt hensigtsmæssigt? Hvornår prioriterer i forhold til egne behov og fællesskabets behov?  1. **Tænk på tre episoder, hvor du oplevede at tage særligt ansvar**     1. Hvad var det ved episoderne, der gjorde, at du oplevede at tage særligt ansvar?    2. Fik du den støtte fra dine kolleger, som du havde brug for?    3. Hvad tror du, at disse episoder gjorde ved din oplevelse af at være læge?    4. Hvornår kan det at tage ansvar være svært? 2. **Tænk på tre episoder, hvor du for alvor oplevede at prioritere**     1. Hvad var det ved episoderne, der gjorde, at prioritering af opgaver blev afgørende vigtig?    2. Hvordan oplevede du at kunne kommunikere dine prioriteringer?    3. Betød dine prioriteringer, at du videregav nogle af dine opgave til en kollega?    4. Hvilken følelse efterlod behovet for prioritering hos dig?   **Obs noter dine overvejelser på bagsiden af arbejdsarket** |

|  |
| --- |
| **Individuelt arbejdsark til alle mødedeltagere**  (Kopi sendes af mødeleder til alle inden mødet og skal medbringes i udfyldt form til mødet) |
| 1) Hvad rummer den professionelle rolle for dig?  2) Hvad dækker ansvar over? Hvornår vokser du af ansvar, hvornår tynges du af ansvar? Hvem tager vi ansvar for? Hvem tager ellers ansvar, og hvordan kan vi medvirke til at sikre det?    3) Hvordan fylder prioritering i vores hverdag? Bliver vi hjulpet til at prioritere fagligt hensigtsmæssigt? Hvornår prioriterer i forhold til egne behov og fællesskabets behov? |
| **Episoder, hvor du har oplevet at tage særligt ansvar** |
| **Tænk på tre episoder, hvor du oplevede at tage særligt ansvar**  Hvad var det ved episoderne, der gjorde, at du oplevede at tage særligt ansvar?  Fik du den støtte fra dine kolleger, som du havde brug for?  Hvad tror du, at disse episoder gjorde ved din oplevelse af at være læge?  Hvornår kan det være svært at tage ansvar? |
| **Episoder, hvor du for alvor oplevede at prioritere** |
| **Tænk på tre episoder, hvor du for alvor oplevede at prioritere**  Hvad var det ved episoderne, der gjorde, at prioritering af opgaver blev afgørende vigtig?  Hvordan oplevede du at kunne kommunikere dine prioriteringer?  Betød dine prioriteringer, at du videregav nogle af dine opgave til en kollega?  Hvilken følelse efterlod behovet for prioritering hos dig? |
| **Konkrete forslag til tiltag, der kan hjælpe dig med at håndtere et særligt ansvar både når patientforløb går godt og mindre godt** |
| **Angiv gerne konkrete tiltag her:** |
| **Konkrete forslag til tiltag, der kan støtte min evne til at være bevidst om at prioritere professionelt** |
| **Angiv gerne konkrete tiltag her:** |
| Hvilken effekt vil gennemførelsen af tiltagene have på din og andres læring i afdelingen? |

**Obs; Noter evt. andre tiltag, der kan styrke uddannelse i afdelingen på bagsiden af arket**

|  |
| --- |
| **Instruktion – del 2** (udleveres til grupperne) |
| Gå sammen med en anden gruppe  **Obs - såfremt I kun er få læger i afdelingen kan dette foregå i plenum, men det er vigtigt, at ”gruppeark” udfyldes**   1. Fortæl kort fra jeres gruppediskussion om    1. episoder med ansvar og prioritering, hvor supervision eller anden støtte var afgørende vigtig for egen eller andres læring    2. hvordan påvirkede disse episoder til ny læring og oplevelse af mestring? Hvad gjorde det for én selv?    3. forslag til tiltag, der kan understøtte mulighederne for at træne det at tage et særligt ansvar og prioritere patientopgaver eller prioritere niveau af udredning og behandling for den enkelte patient? 2. Formuler i gruppen jeres fælles oplevelser med at træne at tage og bære ansvar og prioritere i patientarbejdet. ***Skriv ned på det udleverede ”Gruppeark”.*** 3. Formuler gruppens forslag til tiltag, der kan understøtte, at vi træner at tage og bære ansvar og prioritere i patientarbejdet   Vær konkret og prioriter. ***Skriv ned på det udleverede ”Gruppeark” + en overskrift for hvert tiltag på planche eller post-it seddel.***   1. Forbered en ganske kort præsentation i plenum af jeres forslag til forandringstiltag i prioriteret rækkefølge. 2. I plenum diskuteres gruppernes forslag. De 5 vigtigste forandringstiltag prioriteres og jeres forslag til handleplanen aftales |

|  |
| --- |
| **Gruppeark - Del 2** (mødeleder udleverer et skema til hver gruppe – indsamles) |
| **Episoder, hvor I har oplevet at tage særligt ansvar** |
|  |
| **Episoder, hvor du for alvor oplevede at prioritere** |
|  |
| **Konkrete forslag til tiltag, der kan hjælpe med at håndtere et særligt ansvar - både når patientforløb går godt og mindre godt** |
|  |
| **Konkrete forslag til tiltag, der kan støtte evnen til at være bevidst om at prioritere professionelt** |
|  |

**Obs; Noter evt. andre tiltag, der kan styrke uddannelse i afdelingen på bagsiden af arket**

|  |
| --- |
| **Instruktion – Del 3** |
| **Nu skal I sammen diskutere og prioritere de forskellige forslag til forandringstiltag;**   * Hvad er overskriften for forandringstiltaget? * Hvad er mål og delmål? * Hvilke forslag er der til helt konkrete indsatser? * Hvad er tidsplanen? * Hvem er forandringslederen blandt jer uddannelseslæger? Har I forslag til speciallæger eller andre, der kunne/skal være med?   Når jeres forslag til handleplan skal konkretiseres, er det vigtigt, at I er opmærksomme på de forskellige niveauer  **1. Hvad kan vi selv gøre?** dvs. alt, hvad der kan gøres i egne rækker, er vigtigt at få med.  **2. Hvad håber vi, at andre tager fat på/hjælper med?** dvs. uddannelsesteamet (UKYL/UAO), speciallægekollegaer, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen)  ***Husk at holde fokus på jeres betragtninger og forslag til, hvordan vi i fællesskab kan understøtte træning af at tage og bære et ansvar og bevidst prioritere blandt patientopgaver og videregive opgaver rettidigt, når man har flere opgaver, end man kan løfte – og på denne måde udvikle læringsmiljøet i jeres afdeling***  Mødeleder eller referent skriver løbende forslag ind i skemaet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan - en prioriteret liste**  (udfyldes på 3-timers mødet og sendes til afd. Ledelsen, UAO/UKYL og deltagerne i det fælles lægemøde) | | |
| Navn på afdeling |  | |
| Navn på mødeleder |  | |
|  | | |
| **Forslag 1:** | | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (uddannelsesteam, speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslag 2:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (uddannelsesteam, speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan - en prioriteret liste**  (udfyldes på 3-timers mødet og sendes til afd. Ledelsen, UAO/UKYL og deltagerne i det fælles lægemøde) | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Forslag 3:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (uddannelsesteam, speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslag 4:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (uddannelsesteam, speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan - en prioriteret liste**  (udfyldes på 3-timers mødet og sendes til uddannelsesteam, AL, UAO/UKYL og deltagerne i det fælles lægemøde) | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Forslag 5:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (uddannelsesteam, speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslag 6:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Endelig handleplan for 2023/2024** (sendes til UKO bertof@rm.dk)  På fællesmødet med alle læger i afdelingen diskuteres uddannelseslægernes forslag til handleplan.  Efterfølgende udfærdiges endelig handleplan af mødeleder ved et fælles aftalemøde med uddannelsesteam (UAO/UKYL) og cheflæge/afdelingsledelsen | | |
| Navn på afdeling |  | |
| Navn og e-mail på mødeleder |  | |
| Navn på UAO og  ledende overlæge: |  | |
|  | | |
| **Tiltag 1:** | | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltag 2:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |
| **Endelig handleplan for 2023/2024** | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Tiltag 3:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltag 4:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |