**3-timers møde 2024**

Vælg klogt for patient, samfund, arbejdsfællesskabet og dig selv.

Program og handouts

|  |  |
| --- | --- |
| Indhold | |
| **Instruktion til mødeleder** | 3 |
| **Program for 3-timers møde** | 3 |
| **Deltagerark** *(udfyldes af mødeleder/referent og sendes til UKO)* | 4 |
| **Status - siden sidste 3-timers møde**  *(udfyldes af mødeleder/referent og sendes til UKO)* | 5 |
| **Instruktion - Del 1** *(skal udleveres på 3-timers mødet)* | 6 |
| **Individuelt arbejdsark** *(sendes af mødeleder til alle inden mødet og skal medbringes i udfyldt form til mødet)* | 7 |
| **Instruktion – Del 2** *(skal udleveres på 3-timers mødet)* | 8 |
| **Gruppeark – Del 2** *(mødeleder udleverer et skema til hver gruppe – indsamles af mødeleder)* | 9 |
| **Instruktion – Del 3** *(kan udleveres på 3-timers mødet)* | 10 |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan for 2024/2025** *(udfyldes af mødeleder/referent og sendes til alle læger inden fælles lægemøde samt til UKO)* | 11 |
| **Afdelingens handleplan for 2024/2025 *(****gøres synlig i afdelingen og sendes til UKO)* | 14 |

Instruktion til mødeleder

Planlægning af 3-timers møde - minimum 1 md. før selve mødet

Mødeleder planlægger sammen med den uddannelsesansvarlige overlæge og/eller uddannelseskoordinerende yngre læge forløbet for afdelingens årlige 3-timers møde.

Cheflæge inddrages.

Mødeleder har ansvar for

* At aftale tidspunkt (12-15 eller 13-16) om eftermiddagen for uddannelseslægernes 3-timers møde
* At orientere skemalæggere
* At booke et lokale
* At invitere alle uddannelseslæger i afdelingen – husk de nye, der kommer!
  + *Obs afdelingslæger, der jo er speciallæger, skal* ***ikke*** *deltage i 3-timers mødet*
  + *Husk du kan invitere via ”Outlook”*
* At aftale et opfølgningsmøde med deltagelse af UAO(er)/evt. UKYL(er) og cheflæge, hvor det endelig aftales, hvor mange indsatsområder, der vælges.
* At aftale tidspunkt for det fælles lægemøde

*- Dette tidspunkt fastlægges sammen med UAO/UKYL og cheflæge*

Lige inden 3-timers mødet

* Mødeleder sender - senest 2 uger før mødet - det ”individuelle arbejdsark” til alle deltagere.
  + *Obs det individuelle arbejdsark udfyldes inden mødet og medbringes*

Efter 3-timers mødet

Mødeleder sørger for

* At sende ”Uddannelseslægernes forslag til handleplan”til alle læger i afdelingen inden afholdelse af det fælles lægemøde
* At der afholdes et møde mellem UAO og mødeleder (evt. UKYL / evt. cheflæge) inden det fælles lægemøde
* At sende en kopi til uddannelseskoordinerende overlæge [bertof@rm.dk](mailto:bertof@rm.dk) af: *deltagerark*, *”status - siden sidst”,* *”Uddannelseslægernes forslag til handleplan”* samt *”Endelig handleplan for 2024/25”*

Forslag til program for 3-timers møde (husk pause)

1. Velkomst v/mødeleder
2. Præsentation af formål og forløb, samt valg af referent
3. Status siden sidste 3-timers møde drøftes - skema ”**Status - siden sidst**” *udfyldes i fællesskab*
4. **Instruktion 1** og **Individuelt arbejdsark** *udleveres*
5. Arbejde i små grupper
6. **Instruktion 2** og **Gruppeark** *udleveres*
7. Arbejde i større grupper. *Gruppeark udfyldes og indsamles af mødeleder*
8. Plenum - **3**, hvor **Uddannelseslægernes forslag til handleplan** *udfærdiges i fællesskab*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deltagere i 3-timers mødet 2024** (udfyldes af mødeleder/referent ved mødestart) | | |
| Navn på afdeling |  | |
| Navn på mødeleder |  | |
| **Ansat som** | | |
| **Kategori** | | **Antal** |
| Klinisk Basis Uddannelse | |  |
| Introduktionsuddannelse | |  |
| Hoveduddannelse eget speciale | |  |
| Hoveduddannelse andet speciale (f.eks. almen medicin) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Status siden sidst** (referat af diskussion skrives af mødeleder eller referent og sendes til UKO) | |
| Navn på afdeling |  |
| Navn på mødeleder |  |
| **Status:**  Beskriv de konkrete forandringstiltag, der er iværksat på baggrund af 3-timers mødet i 2023 med temaet: **Rollen som professionel - Ansvar og prioritering**  Havde forandringstiltagene den ønskede effekt? Er der forandringstiltag, der endnu ikke er iværksat? Er de stadig relevante? Hvad hindrede i øvrigt forandringstiltagene i at blive realiseret? | |
| Fuldt gennemførte forandringstiltag – beskriv effekt  1.  2.  3. | |
| Delvist gennemførte forandringstiltag – beskriv effekt – hvad mangler at blive gennemført?  1.  2.  3. | |
| Ikke gennemførte forandringstiltag – beskriv årsag fx ikke længere relevant eller barriere  1.  2.  3. | |

|  |
| --- |
| **Instruktion del 1** |
| Gå sammen tre og tre – diskuter årets tema " Vælg klogt for patient, samfundet, arbejdsfællesskabet og dig selv."  Først bruger i cirka 5 min. hver for sig til at reflektere over nedenstående spørgsmål - lav gerne noter på det **Individuelle arbejdsark**  **Et klogt fravalg skal forstås som fravalg af en udredning eller behandling, som ikke øger sundhed og dermed medfører unødvendig ressourceforbrug for både patienter og ansatte i sundhedsvæsenet.**  **Herefter snakker I med hinanden om, hvad I hver især har overvejet om følgende punkter:**  a. Tænk på en episode, hvor du valgte en udredning eller en behandling, som – mest sandsynligt – ville være mindre vigtig for patientens forløb. Hvilke faktorer kan medvirke til denne beslutning?  b. Tænk på en episode, hvor du fravalgte en udredning eller en behandling. Hvilke faktorer kan have betydning for denne beslutning?  c. Tænk på en episode, hvor du gjorde et "vælg klogt" fravalg, hvor det ikke gik, som du havde ønsket? Husker du, om du delte oplevelsen med en kollega? Hvis ja; hvordan oplevede du det? Hvis nej; hvad afholdt dig fra det? Hvis du og dine kolleger skal have et forum, hvor I løbende deler sådanne oplevelser, hvordan skulle ramme og indhold være for dette forum for at sikre læring?  d. Hvad har du brug for som uddannelseslæge for trygt at kunne lave et klogt fravalg i patientudredning/-behandling?  e. Hvornår kan et tilvalg eller et fravalg af en udredning eller en behandling til en patient være et hensyn til arbejdsfællesskabet eller til dig selv?  **Obs noter dine overvejelser på bagsiden af arbejdsarket** |

|  |
| --- |
| **Individuelt arbejdsark til alle mødedeltagere**  (Kopi sendes af mødeleder til alle inden mødet og skal medbringes i udfyldt form til mødet) |
|  |
| **Episoder, hvor du har oplevet at** |
| a. vælge en udredning eller en behandling, som – mest sandsynligt – ville være mindre vigtig for patientens forløb. Hvilke faktorer kan medvirke til denne beslutning?  b. fravælge en udredning eller en behandling. Hvilke faktorer kan have betydning for denne beslutning?  c. gøre et "vælg klogt" fravalg, hvor det ikke gik, som du havde ønsket? Husker du, om du delte oplevelsen med en kollega? Hvis ja; hvordan oplevede du det? Hvis nej; hvad afholdt dig fra det? Hvis du og dine kolleger skal have et forum, hvor I løbende deler sådanne cases, hvordan skulle ramme og indhold være for dette forum for at sikre læring? |
| **Overvej,** |
| d. Hvad har du brug for som uddannelseslæge for trygt at kunne lave et klogt fravalg i patientudredning/-behandling?  e. Hvornår kan et tilvalg eller et fravalg af en udredning eller en behandling til en patient være et hensyn til arbejdsfællesskabet eller til dig selv? |
| **Konkrete forslag til tiltag, der kan hjælpe dig med** |
| **Angiv gerne konkrete tiltag her:** |
| **Konkrete forslag til tiltag, der kan** |
| **Angiv gerne konkrete tiltag her:** |
| Hvilken effekt vil gennemførelsen af tiltagene have på din og andres læring i afdelingen? |

**Obs; Noter evt. andre tiltag, der kan styrke uddannelse i afdelingen på bagsiden af arket**

|  |
| --- |
| **Instruktion – del 2** (udleveres til grupperne) |
| Gå sammen med en anden gruppe  **Obs - såfremt I kun er få læger i afdelingen kan dette foregå i plenum, men det er vigtigt, at ”gruppeark” udfyldes**  1. Fortæl kort om jeres gruppedrøftelse vedr. de 5 spørgsmål  *a. Tænk på en episode, hvor du valgte en udredning eller en behandling, som – mest sandsynligt – ville være mindre vigtig for patientens forløb. Hvilke faktorer kan medvirke til denne beslutning?*  *b. Tænk på en episode, hvor du fravalgte en udredning eller en behandling. Hvilke faktorer kan have betydning for denne beslutning?*  *c. Tænk på en episode, hvor du gjorde et "vælg klogt" fravalg, hvor det ikke gik, som du havde ønsket? Husker du, om du delte oplevelsen med en kollega? Hvis ja; hvordan oplevede du det? Hvis nej; hvad afholdt dig fra det? Hvis du og dine kolleger skal have et forum, hvor I løbende deler sådanne cases, hvordan skulle ramme og indhold være for dette forum for at sikre læring?*  *d. Hvad har du brug for som uddannelseslæge for trygt at kunne lave et klogt fravalg i patientudredning/-behandling?*  *e. Hvornår kan et tilvalg eller et fravalg af en udredning eller en behandling til en patient være et hensyn til arbejdsfællesskabet eller til dig selv?*  2. Formuler i gruppen jeres fælles oplevelser med at. ***Skriv ned på det udleverede ”Gruppeark”***  3. Formuler gruppens forslag til tiltag, der kan understøtte, at Vær konkret og prioriter. ***Skriv ned på det udleverede ”Gruppeark” + en overskrift for hvert tiltag på planche eller post-it seddel.***  4. Forbered en ganske kort præsentation i plenum af jeres forslag til forandringstiltag i prioriteret rækkefølge.  5. I plenum diskuteres gruppernes forslag. De 5 vigtigste forandringstiltag prioriteres og jeres forslag til handleplanen aftales |

|  |
| --- |
| **Gruppeark - Del 2** (mødeleder udleverer et skema til hver gruppe – indsamles) |
| **Episoder, hvor I har oplevet at** |
| a. vælge en udredning eller en behandling, som – mest sandsynligt – ville være mindre vigtig for patientens forløb. Hvilke faktorer kan medvirke til denne beslutning?  b. fravælge en udredning eller en behandling. Hvilke faktorer kan have betydning for denne beslutning?  c. gøre et "vælg klogt" fravalg, hvor det ikke gik, som du havde ønsket? Husker du, om du delte oplevelsen med en kollega? Hvis ja; hvordan oplevede du det? Hvis nej; hvad afholdt dig fra det? Hvis du og dine kolleger skal have et forum, hvor I løbende deler sådanne cases, hvordan skulle ramme og indhold være for dette forum for at sikre læring? |
| **Overvej;** |
| d. Hvad har du brug for som uddannelseslæge for trygt at kunne lave et klogt fravalg i patientudredning/-behandling?  e. Hvornår kan et tilvalg eller et fravalg af en udredning eller en behandling til en patient være et hensyn til arbejdsfællesskabet eller til dig selv? |
| **Konkrete forslag til tiltag, der kan bedre uddannelsen** |
|  |
| **Konkrete forslag til tiltag, der kan bedre uddannelsen** |
|  |

**Obs; Noter evt. andre tiltag, der kan styrke uddannelse i afdelingen på bagsiden af arket**

|  |
| --- |
| **Instruktion – Del 3** |
| **Nu skal I sammen diskutere og prioritere de forskellige forslag til forandringstiltag;**   * Hvad er overskriften for forandringstiltaget? * Hvad er mål og delmål? * Hvilke forslag er der til helt konkrete indsatser? * Hvad er tidsplanen? * Hvem er forandringslederen blandt jer uddannelseslæger? Har I forslag til speciallæger eller andre, der kunne/skal være med?   Når jeres forslag til handleplan skal konkretiseres, er det vigtigt, at I er opmærksomme på de forskellige niveauer  **1. Hvad kan vi selv gøre?** dvs. alt, hvad der kan gøres i egne rækker, er vigtigt at få med.  **2. Hvad håber vi, at andre tager fat på/hjælper med?** dvs. uddannelsesteamet (UKYL/UAO), speciallægekollegaer, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen)  ***Husk at holde fokus på jeres betragtninger og forslag til, hvordan I kan arbejde med vælg klogt i hverdagen som læge i et psykologisk tryg fællesskab, og på denne måde udvikle læringsmiljøet i jeres afdeling***  Mødeleder eller referent skriver løbende forslag ind i skemaet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan - en prioriteret liste**  (udfyldes på 3-timers mødet og sendes til afd. Ledelsen, UAO/UKYL og deltagerne i det fælles lægemøde) | | |
| Navn på afdeling |  | |
| Navn på mødeleder |  | |
|  | | |
| **Forslag 1:** | | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (uddannelsesteam, speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslag 2:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (uddannelsesteam, speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan - en prioriteret liste**  (udfyldes på 3-timers mødet og sendes til afd. Ledelsen, UAO/UKYL og deltagerne i det fælles lægemøde) | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Forslag 3:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (uddannelsesteam, speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslag 4:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (uddannelsesteam, speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelseslægernes forslag til handleplan - en prioriteret liste**  (udfyldes på 3-timers mødet og sendes til uddannelsesteam, AL, UAO/UKYL og deltagerne i det fælles lægemøde) | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Forslag 5:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (uddannelsesteam, speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslag 6:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Tidsramme**  Start/opfølgning/slut | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen (forslag) |
| **Hvad håber vi, at andre** (speciallæger, afdelingsledelsen, andre faggrupper og afdelinger, UKO og hospitalsledelsen) **tager fat på/hjælper med?** | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Endelig handleplan for 2024/2025** (sendes til UKO bertof@rm.dk)  På fællesmødet med alle læger i afdelingen diskuteres uddannelseslægernes forslag til handleplan.  Efterfølgende udfærdiges endelig handleplan af mødeleder ved et fælles aftalemøde med uddannelsesteam (UAO/UKYL) og cheflæge/afdelingsledelsen | | |
| Navn på afdeling |  | |
| Navn og e-mail på mødeleder |  | |
| Navn på UAO og  ledende overlæge: |  | |
|  | | |
| **Tiltag 1:** | | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltag 2:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |
| **Endelig handleplan for 2024/2025** | |
| **Navn på afdeling;** | |
| **Tiltag 3:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltag 4:** | |
| **Overskrift for forandringstiltaget;**  **Mål;**  **Delmål;**  **Forslag til konkrete indsatser;** | |
| **Planlægning** (*tidsramme)*  Opstart;  Planlagt opfølgning;  Forventet gennemført; | **Forandringsleder**  Uddannelseslæge/læger i gruppen  Speciallæge/læger i gruppen |