

# EndNote 20 – Vejledning

---

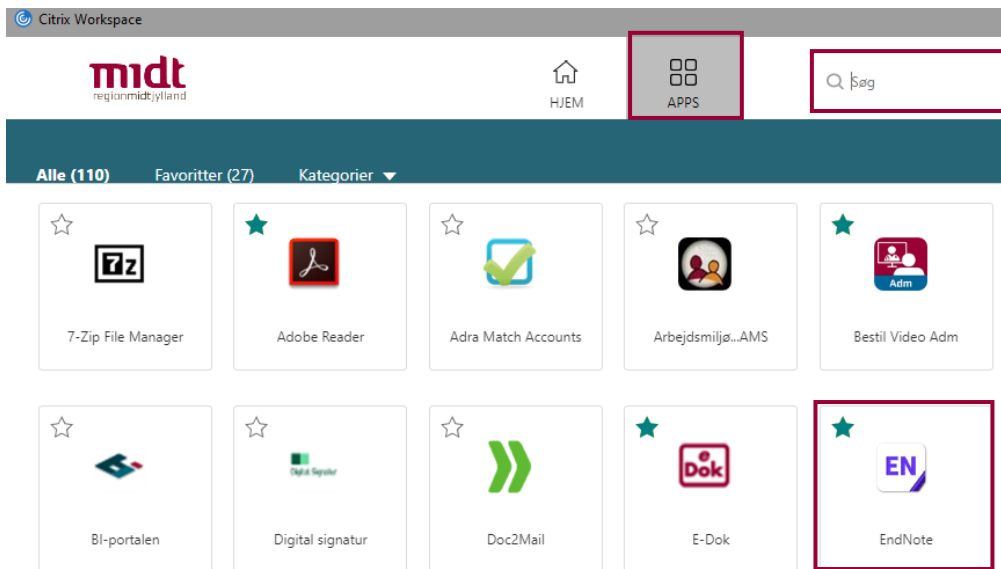
## Indhold

Åbn EndNote og lav et bibliotek .....	2
Import af referencer .....	5
PubMed.....	5
Cinahl .....	8
Embase (Ovid).....	12
PsycInfo (Ovid).....	15
Medline (Ovid) .....	18
Cochrane .....	20
Web of Science* .....	23
Google Scholar .....	26
Bibliotek.dk .....	29
PDF fil .....	30
Opret referencer manuelt.....	31
Eksport af referencer fra EndNote.....	32
Synkronisering med EndNote Online til backup og deling af bibliotek.....	33
EndNote og Word .....	35
Indsæt referencer i Word (Citrix).....	35
Litteraturliste og Output Styles.....	35
Slet og redigér referencer .....	37
Opdatering, formatering og konvertering af referencer i Word.....	38
Fjern dubletter .....	40
Organisér dit Bibliotek .....	41
Lav en særskilt litteraturliste .....	45
Indsæt referencer i LibreOffice.....	46
Vedligehold dit bibliotek.....	50

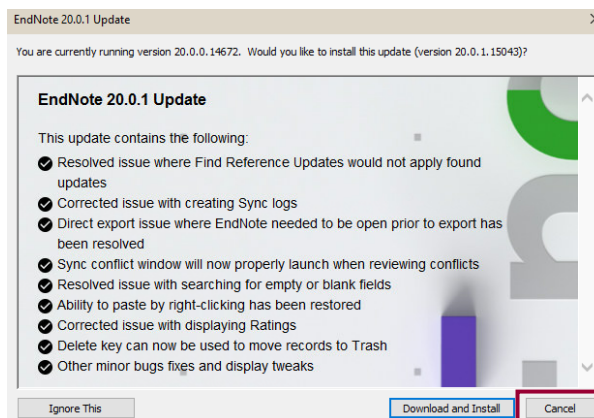
## Åbn EndNote og lav et bibliotek

Start med at logge på Citrix.

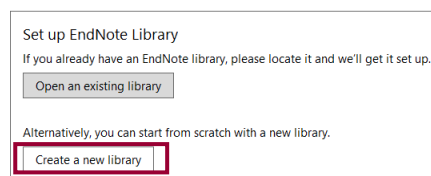
- Klik på **Apps** → søg EndNote frem → tilføj den til dine favoritter (stjernemarkér) → åbn EndNote



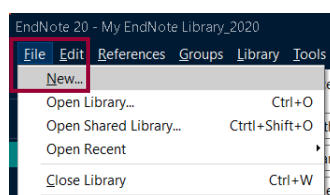
- Ser du dette billede skal du klikke det væk → **Cancel**



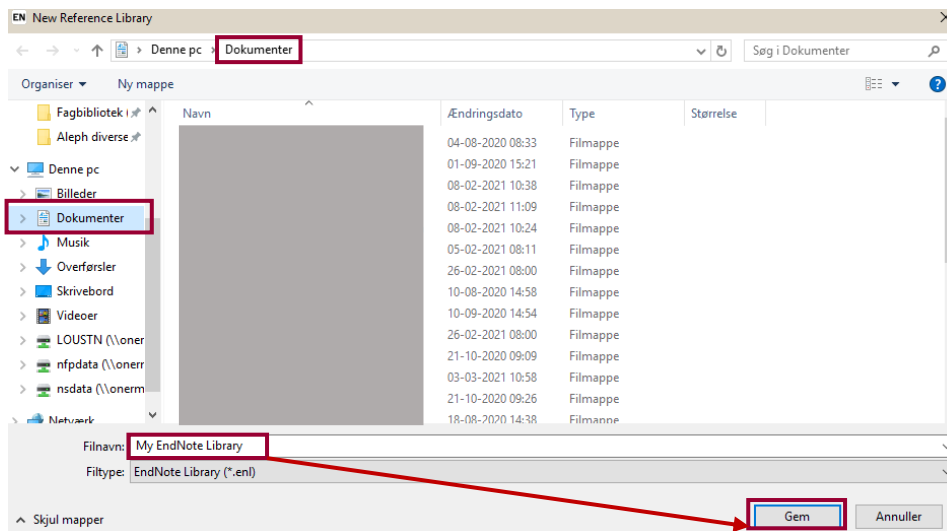
- Klik på **Create a new library**



- Klik på **File** → **New**



EndNote foreslår placering af biblioteket i mappen Dokumenter.



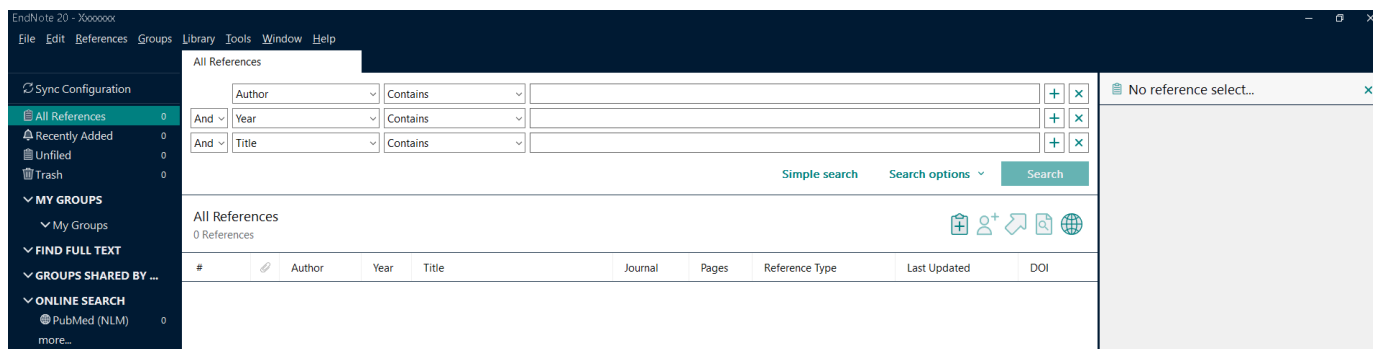
- Navngiv evt. biblioteket (My EndNote Library)
- Klik på **Gem**

Et EndNote bibliotek består af to filer:

- en data fil  Xxxxxxx.Data 04-03-2021 15:06 Filmappe
- en enl.fil  Xxxxxxx 04-03-2021 15:06 EndNote Library

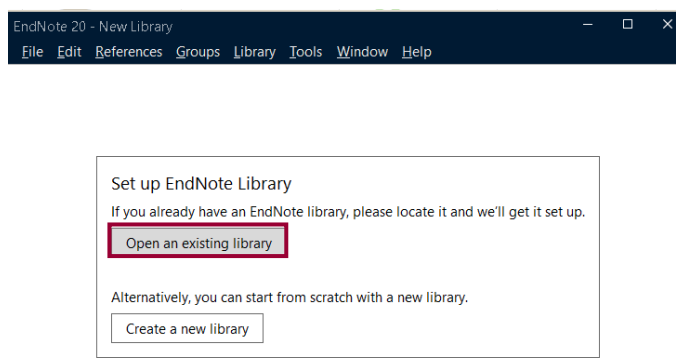
**NB. Det er vigtigt at disse to filer ligger gemt det samme sted – og at de hedder det samme.**

Når biblioteket er gemt åbner EndNote det op. Biblioteket er tomt og klar til at modtage referencer.

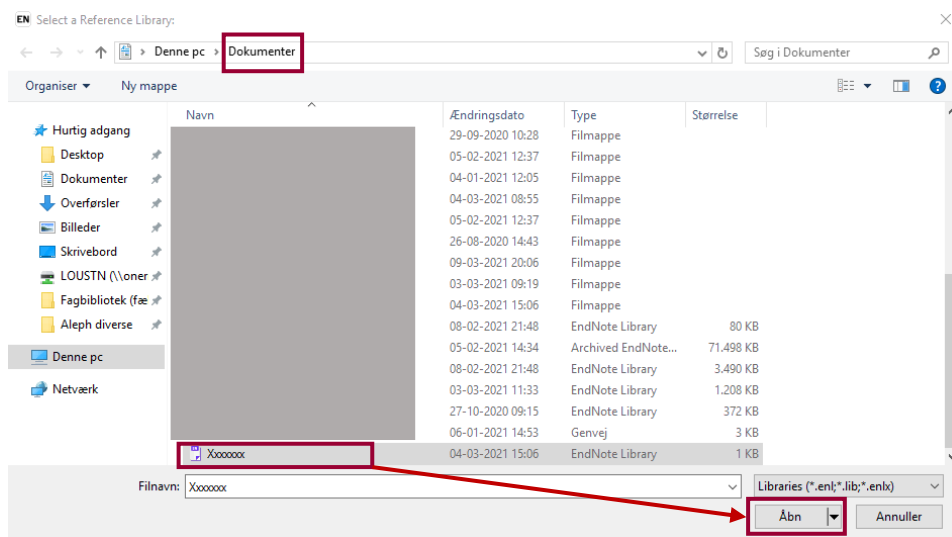


Når du næste gang skal åbne dit bibliotek skal du åbne EndNote i Citrix.

- Vælg **Open an existing library**

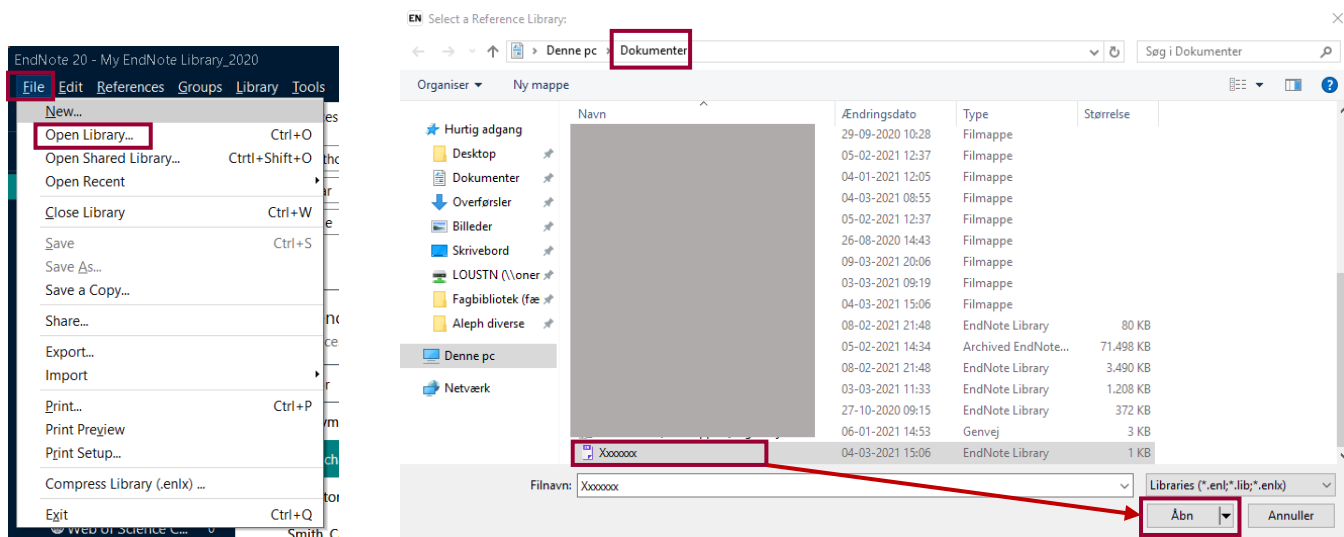


- Find og vælg dit gemte bibliotek (i placeringen Dokumenter) → **Åbn**



Du kan også åbne biblioteker når du allerede har programmet åbnet.

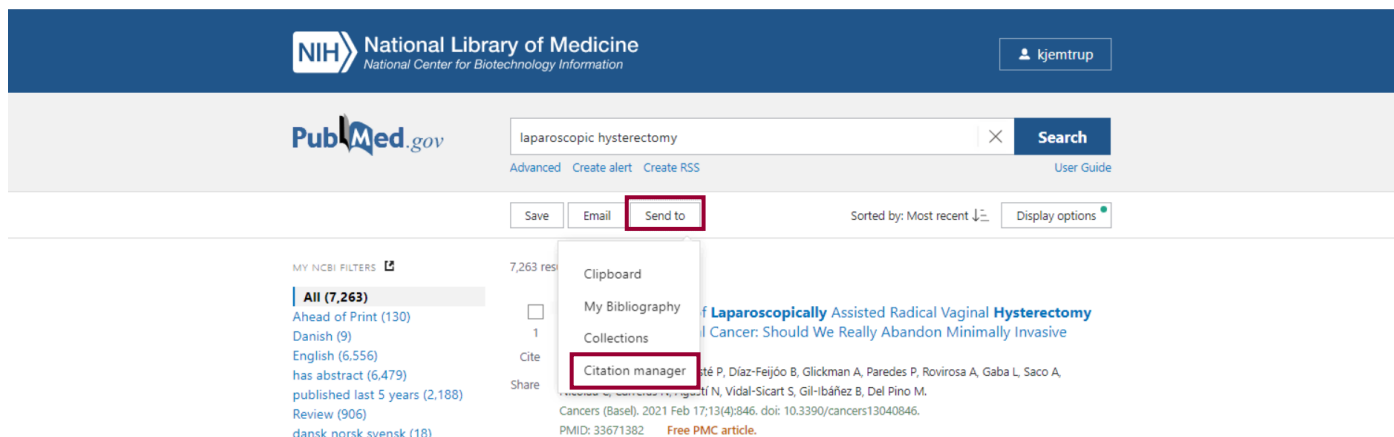
- Klik på **File** → **Open Library** → **Find og vælg dit gemte bibliotek (i placeringen Dokumenter)** → **Åbn**



## Import af referencer

### PubMed

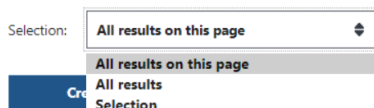
Udfør din søgning i PubMed. Klik på **Send to** → Vælg **Citation Manager**



The screenshot shows the PubMed interface. At the top, there is a search bar with the text 'laparoscopic hysterectomy' and a 'Search' button. Below the search bar, there are buttons for 'Save', 'Email', and 'Send to'. The 'Send to' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from the 'Send to' button, showing options: 'Clipboard', 'My Bibliography', 'Collections', and 'Citation manager'. The 'Citation manager' option is highlighted with a red box. Below the dropdown, there is a list of search results, including a title 'Laparoscopically Assisted Radical Vaginal Hysterectomy' and a snippet of the abstract.

Du skal nu vælge én af de muligheder i rullemenuen.

#### Create a file for external citation management software



The screenshot shows a dialog box titled 'Create a file for external citation management software'. It has a 'Selection:' label and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'All results on this page', 'All results', and 'Selection'. The 'All results on this page' option is selected and highlighted with a blue background.

- **All result on this page:** denne funktion vil downloade alle referencerne fra den side du befinder dig på
- **All results:** denne funktion vil downloade alle resultater fra dit søgeresultat
- **Selection:** denne funktion vil downloade de referencer, som du har udvalgt (sat flueben ved)

Når du har truffet dit valg klikker du på **Create File**.

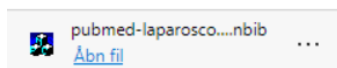
#### Create a file for external citation management software



The screenshot shows the same dialog box as above. The 'Creation' button is highlighted with a red box. The 'Selection:' dropdown menu is still open, showing the same three options as before.

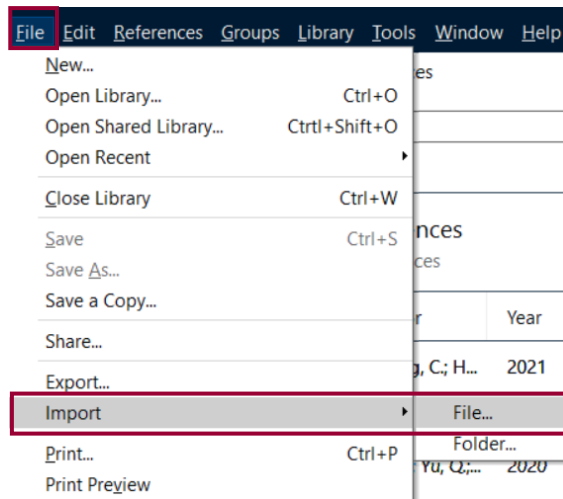
### Microsoft Edge

Klik på filen – hvorefter den vil åbne EndNote op og lægge dem i EndNote. Virker det ikke, så gå til manuel import ved hjælp af Importfilter (se nedenfor).



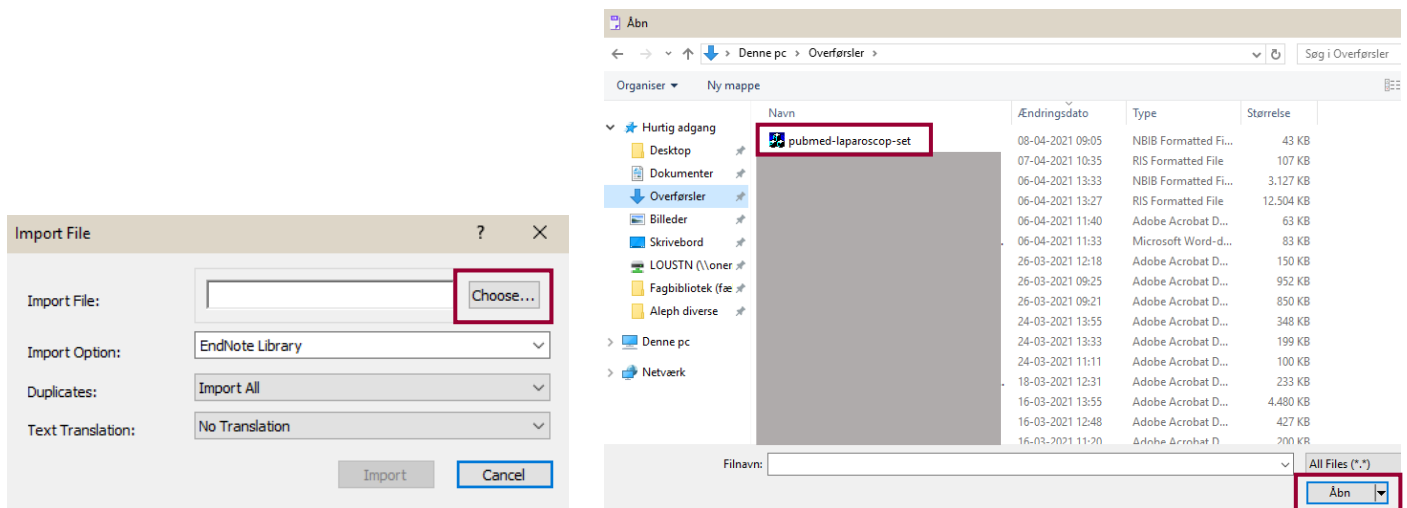
### Importfilter

Klik på **File** → vælg **Import** → **File**

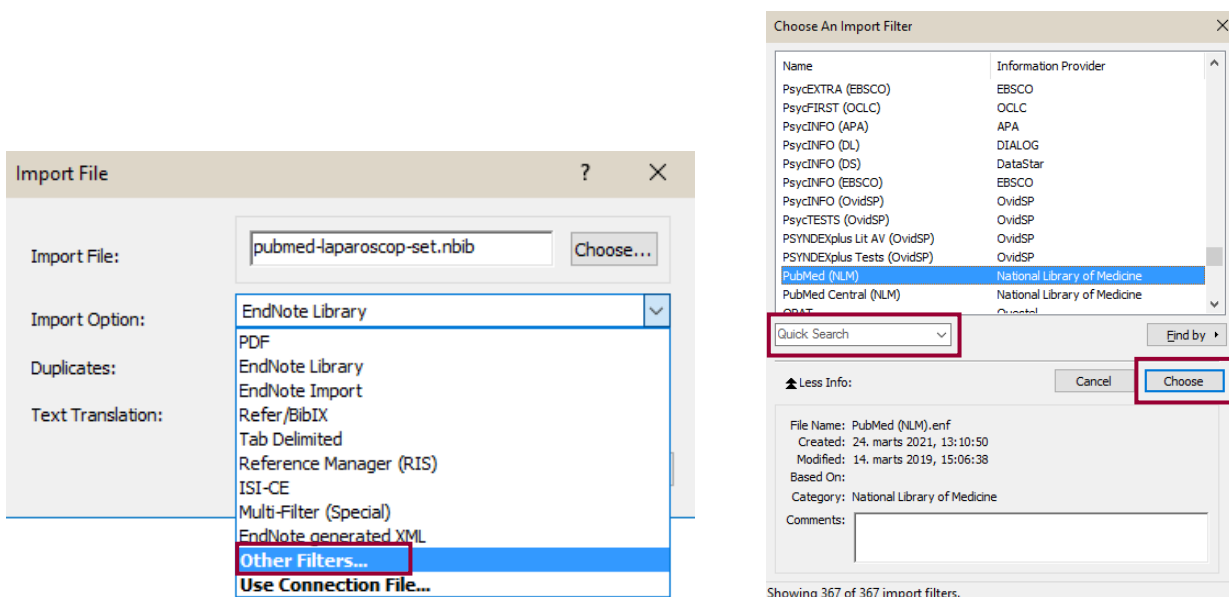


For at få EndNote til at importere de referencer som er gemt i filen er det vigtigt at filen bliver matchet med det rigtige Import filter. Ellers kan filen ikke læses korrekt, og referencerne kommer ikke i EndNote. For PubMed skal du bruge filteret **PubMed (NLM)**.

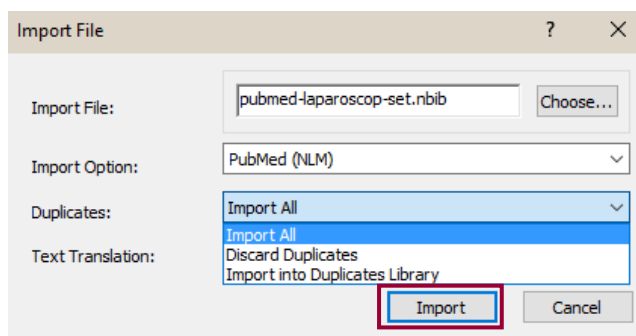
1. Ved Import file: Klik på **Choose** og find filen (i mappen overførsler) → afslut med **Åbn**



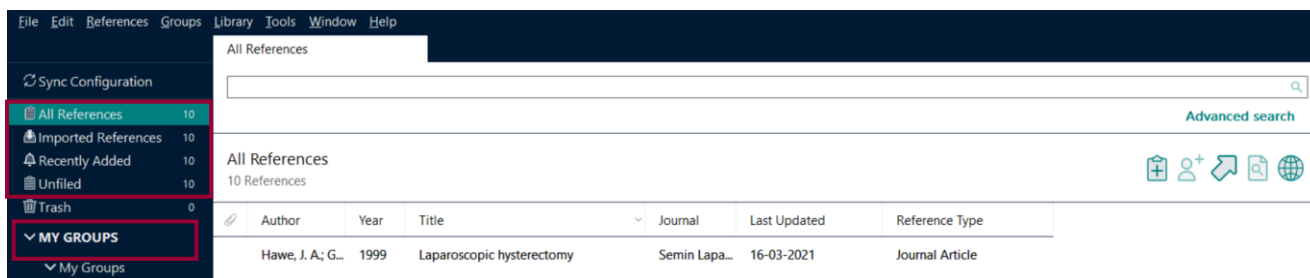
2. Ved Import Option: Vælg **Other Filters** i drop down menuen og find **PubMed (NLM)** på den alfabetiske liste eller søg den frem i **Quick Search** → og afslut med **Choose**



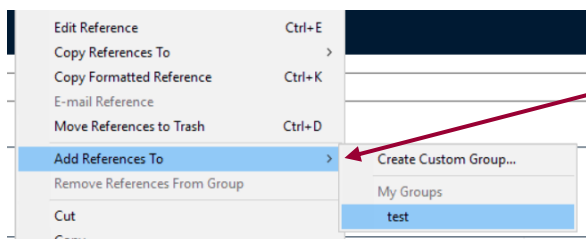
3. Ved **Duplicates**: vurder om dubletter skal importeres, udelukkes eller lægges i et særligt dubletbibliotek → Afslut med **Import**.



I EndNote ligger referencerne nu i **Imported References**. De ses også som **Unfiled**.



Opret en gruppe, som du gemmer dine referencer i ved at højreklikke på **My Groups** → **Create Group** → navngiv gruppen  
Dernæst skal referencerne flyttes over i gruppen. Markér en reference → **Ctrl+A** → højreklik → Vælg **Add References to** → vælg din **Group** (eller træk alle highlightede referencer over i gruppen på én gang med musen).



# Cinahl

Udfør din søgning i Cinahl → klik på **Share** → **Export results**

Print Search History   Retrieve Searches   Retrieve Alerts   Save Searches / Alerts

Select / deselect all   **Search with AND**   Search with OR   Delete Searches   Refresh Search Results

Search ID#   Search Terms   Search Options   Actions

S1   covid-19   Search modes - Boolean/Phrase   View Results (53,520)   View Details   Edit

**Refine Results**

Search Results: 1 - 50 of 53,520

1. **Family medicine practitioners' stress during the COVID-19 pandemic: a cross-sectional survey.**  
(includes abstract) Dutoir, Marion; Kirchoff, Anna; Janssen, Cécile; Meleze, Sabine; Chevalier, Héléne; Levy-Amon, Sandrine; Detrez, Marc-Antoine; Piet, Emilie; Delory, Tristan; BMC Family Practice, D  
tables/charts ISSN: 1471-2296  
Background: The **COVID-19** pandemic has shaken the world in early 2020. In France, General Practitioners (GPs) were not involved in the care organization's decision-making process before and during.  
**Subjects:** Physicians, Family Psychosocial Factors, Stress, Psychological; **COVID-19** Pandemic France; Self Concept  
**mdt** Check for Full Text @ HE MIDT

2. **A multilevel mixed-effects regression analysis of the association between hospital, community and state regulatory factors, and family income of free and discounted care among U.S. not-for-profit, 501(c)(3), hospitals, 2010 to 2017.**  
(includes abstract) Mose, Jason N.; BMC Health Services Research, Dec2021; 21(1): 1-11. 11p. (journal article) ISSN: 1472-6963 PMID: NLM33715624  
Background: Not-for-profit hospitals are facing an uncertain financial future, especially following the **COVID-19** pandemic. Nevertheless, they are legally obligated to provide free and discounted ...

Date Newest   Page Options   **Share**

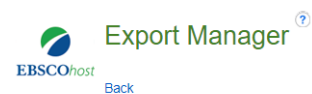
**Add to folder :**  
Results (1-50)  
Add search to folder: covid-19

**Create an alert :**  
E-mail Alert   RSS Feed

**Use Permalink :**  
Persistent link to search (copy & paste)  
<http://search.ebscohost.com.ez-vks.sta>

**Export results :**  
E-mail a link to download exported results (up to 25000)

Udfyld 'E-mail to' → vælg **RIS Format** → **Send**



E-mail

The record export may take some time. You will be notified via e-mail once the export is complete. Thank you for your patience.

**E-mail from:** support@ebsco.com

**E-mail to:**   
Separate each e-mail address with a semicolon.

**Subject:**

**Comments:**

**Send**

**E-mail a link to a file with citations in:**

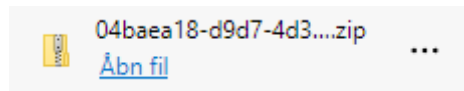
- RIS Format (e.g. CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero)**
- Generic bibliographic management format
- Citations in XML format
- Citations in BibTeX format
- Citations in MARC21 format

Du modtager herefter en mail med et link til en zip-fil med referencerne.

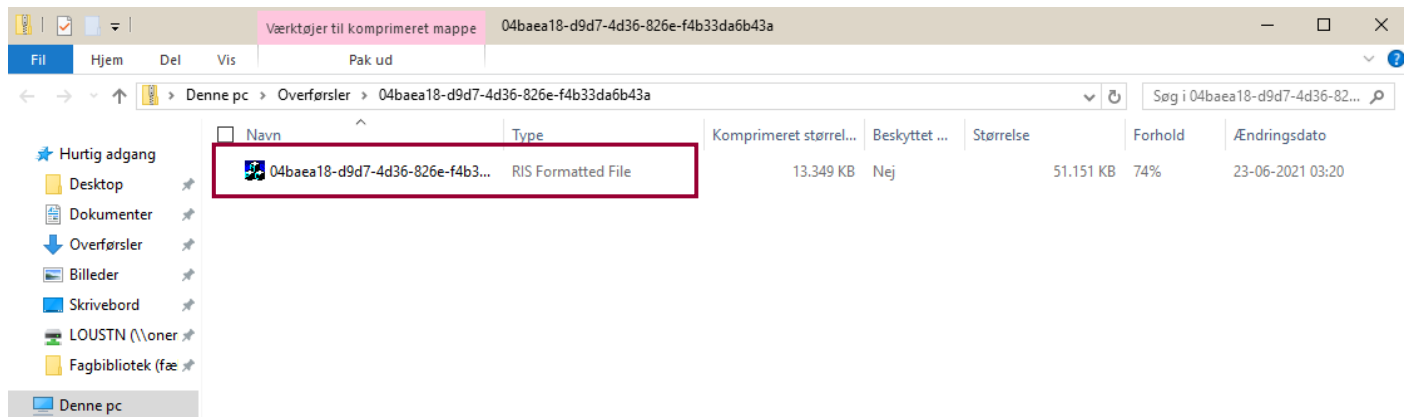
The export of your search results is complete. You may download the file here: <http://exports.ebscohost.com/sdc/04baea18-d9d7-4d36-826e-f4b33da6b43a.zip>



Klik på linket og download går i gang

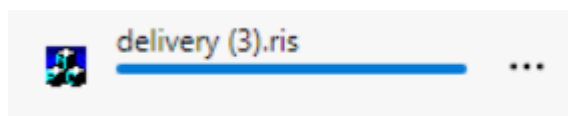


Klik på Åbn fil → filen er udpakket og klar til brug. Filen ligger i mappen overførsler



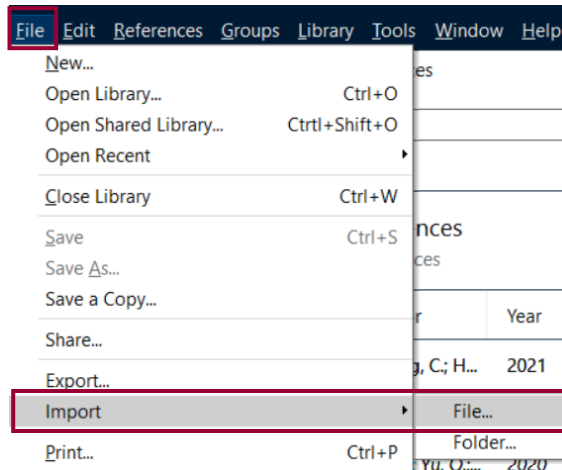
## Microsoft Edge

Klik på filen – hvorefter den vil åbne EndNote op og lægge dem i EndNote. Virker det ikke, så gå til manuel import ved hjælp af Importfilter. (Se nedenfor)



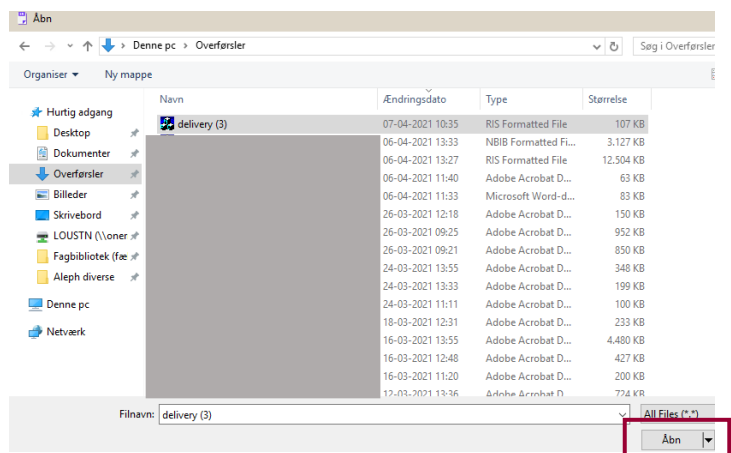
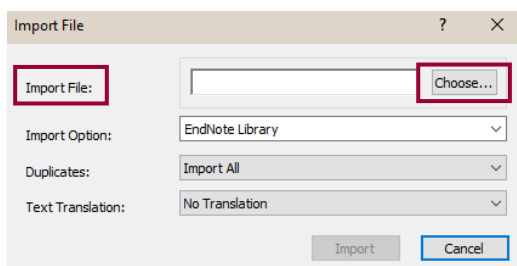
## Importfiltre

Klik på **File** → vælg **Import** → **File**

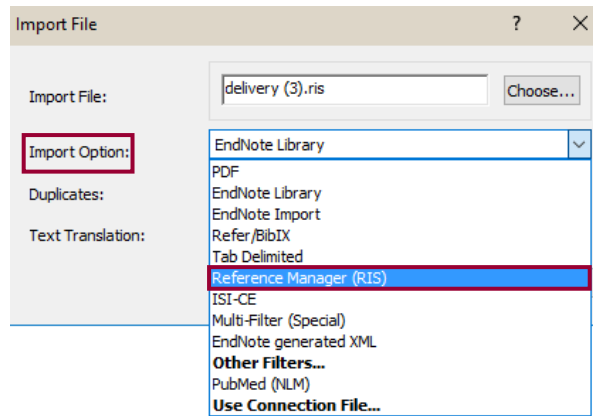


For at få EndNote til at importere de referencer som er gemt i filen er det vigtigt at filen bliver matchet med det rigtige Import filter. Ellers kan filen ikke læses korrekt, og referencerne kommer ikke i EndNote. For Cinahl skal du bruge filteret **Reference Manager (RIS)**.

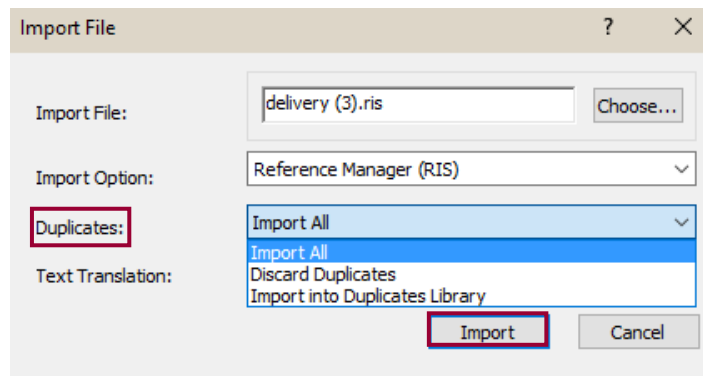
1. Ved Import file: Klik på **Choose** og find filen (i mappen overførsler) → afslut med **Åbn**



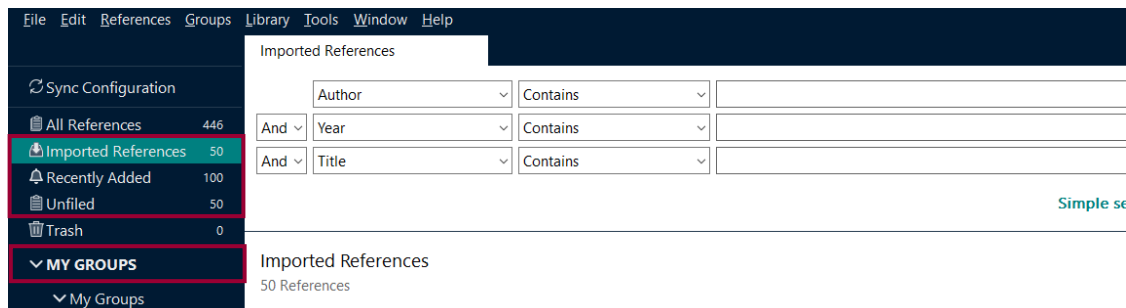
2. Ved Import Option: vælg **Reference Manager (RIS)** i drop down menuen



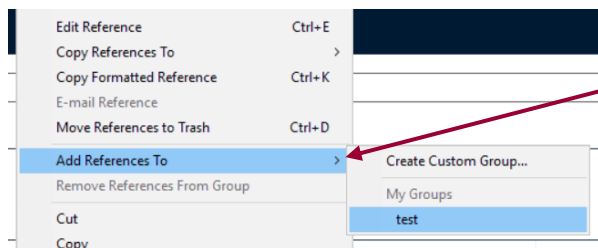
3. Ved duplicates: vurder om dubletter skal importeres, udelukkes eller lægges i et særligt dubletbibliotek → Afslut med **Import**



I EndNote ligger referencerne nu i **Imported References**. De ses også som **Unfiled**.



Opret en gruppe, som du gemmer dine referencer i ved at **højreklikke på My Groups** → **Create Group** → navngiv gruppen  
Dernæst skal referencerne flyttes over i gruppen. Markér en reference → **Ctrl+A** → højreklik → Vælg **Add References to** → vælg din **Group** (eller træk alle highlightede referencer over i gruppen på én gang med musen).



## Embase (Ovid)

Udfør din søgning i Embase. Du kan overføre alle referencer på én gang (All) eller udvælge enkelte artikler med flueben eller du kan specificere hvilket interval af referencer, som skal overføres.

- Klik på **Export**

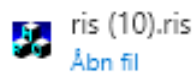
The screenshot shows the Ovid search interface. At the top, there's a navigation bar with 'Search', 'Journals', 'Multimedia', 'My Workspace', 'EBP Tools', and 'What's New'. Below this is a search history section with a table containing one entry: '1 covid 19.af.' with 104037 results. Below the table are buttons for 'Save', 'Remove', and 'Combine with: AND OR'. Further down, there are buttons for 'Save All', 'Edit', 'Create RSS', and 'View Saved'. The main search area includes a search bar with 'Keyword' selected and a search button. Below the search bar are options for 'Limits', 'Include Multimedia', and 'Map Term to Subject Heading'. At the bottom, there's a toolbar with 'Print', 'Email', 'Export', 'My Projects', and 'Keep Selected'. The 'Export' button is highlighted with a red box. Below the toolbar, there's a 'Search Information' section with a 'Limits' dropdown set to '1-50' and a 'Go' button.

I dialogboksen skal du vælge **Format: RIS → Complete Reference →** afslut med **Export**

The screenshot shows the 'Export Citation(s)' dialog box. It has a title bar with a close button. Inside, it displays 'Selected: 1-3' and 'Total: 3'. There are two dropdown menus: 'Format:' set to 'RIS' and 'Fields:' set to 'Complete Reference'. Below these are three checkboxes under 'Include:': 'Link to External Resolver' (unchecked), 'URL' (checked), and 'Search History' (unchecked). At the bottom, there are 'Cancel' and 'Export' buttons. The 'Export' button is highlighted with a red box.

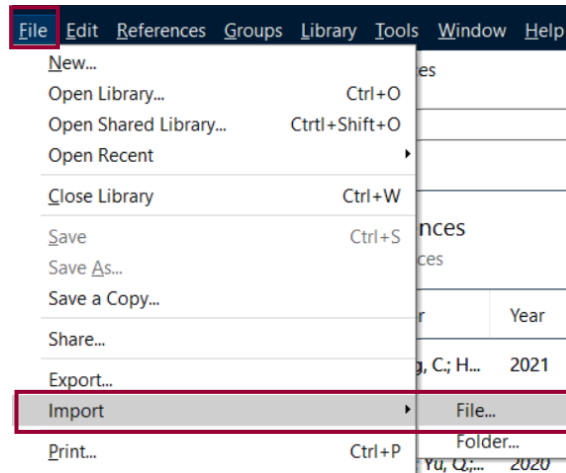
## Microsoft Edge

Klik på filen – hvorefter den vil åbne EndNote op og overføre referencerne til EndNote. Virker det ikke, så gå til manuel import ved hjælp af Importfilter. (Se nedenfor)



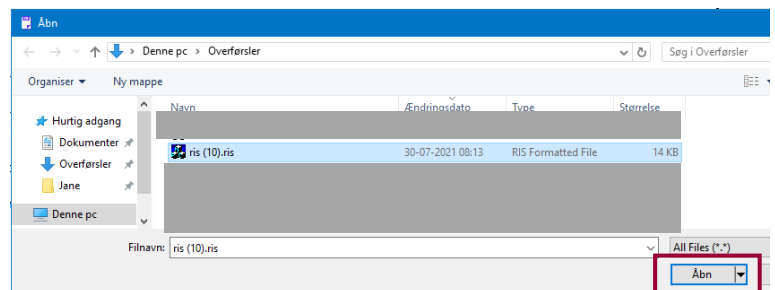
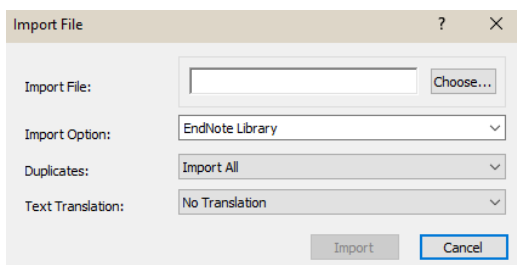
## Importfiltre

Klik på **File → vælg Import → File**

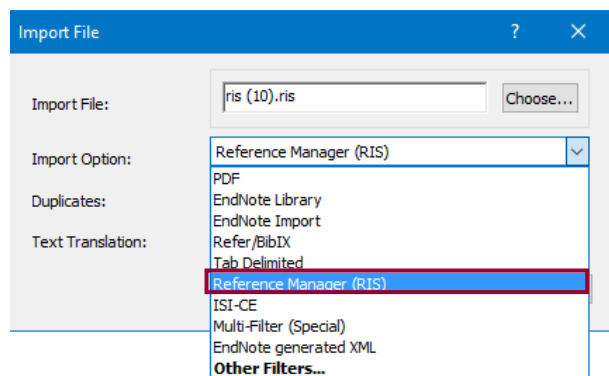


For at få EndNote til at importere de referencer som er gemt i filen er det vigtigt at filen bliver matchet med det rigtige Import filter. Ellers kan filen ikke læses korrekt, og referencerne kommer ikke i EndNote. For Embase skal du bruge filteret **Reference Manager (RIS)**.

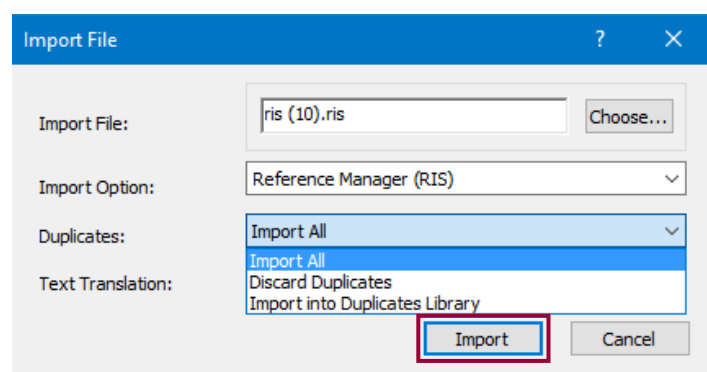
1. Ved Import file: Klik på **Choose** og find filen (i mappen overførsler) → afslut med **Åbn**



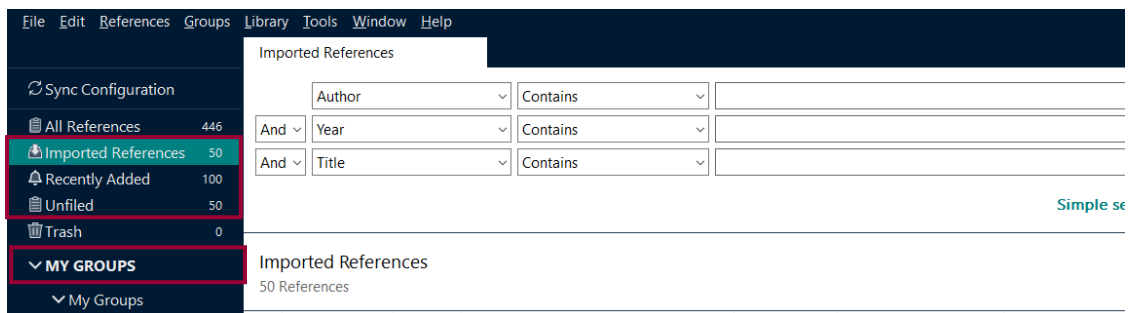
2. Ved Import Option: Vælg **Reference Manager (RIS)** i drop down menuen



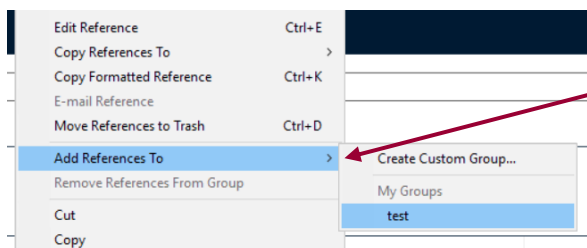
3. Ved duplicates: vurder om dubletter skal importeres, udelukkes eller lægges i et særligt dubletbibliotek → Afslut med **Import**



I EndNote ligger referencerne nu i **Imported References**. De ses også som **Unfiled**.



Opret en gruppe, som du gemmer dine referencer i ved at højreklikke på **My Groups** → **Create Group** → navngiv gruppen  
Dernæst skal referencerne flyttes over i gruppen. Markér en reference → **Ctrl+A** → højreklik → Vælg **Add References to** → vælg din **Group** (eller træk alle highlightede referencer over i gruppen på én gang med musen).



## PsycInfo (Ovid)

Udfør din søgning i PsycInfo. Du kan overføre alle referencer på én gang (All) eller udvælge enkelte artikler med flueben, eller du kan specificere hvilket interval, som skal overføres.

Search History (1)

#	Searches	Results	Type	Actions	Annotations
1	obsessive compulsive disorder/	14795	Advanced	Display Results More	

Save All Edit Create RSS View Saved

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | **Advanced Search** | Multi-Field Search

1 Resource selected | Hide | Change

APA PsycInfo 1826 to July Week 4 2021

Enter keyword or phrase (\* or \$ for truncation)

Keyword Author Title Journal

Limits (expand) Include Multimedia Map Term to Subject Heading

Options

Search Information

All Range Clear

10 Per Page 1 Go

Print Email Export

### Export Citation(s)

Selected: 1-2  
Total: 2

Format: RIS

Fields: Complete Reference

Include:

Link to External Resolver  
 URL  
 Search History

Cancel Export

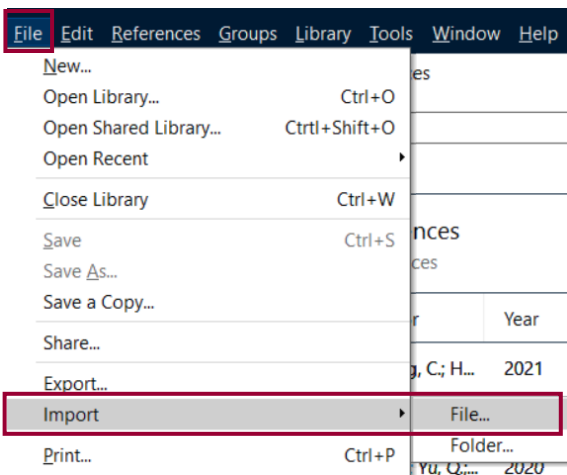
## Microsoft Edge

Klik på filen – hvorefter den vil åbne EndNote op og lægge dem i EndNote. Virker det ikke, så gå til manuel import ved hjælp af Importfilter. (Se nedenfor)



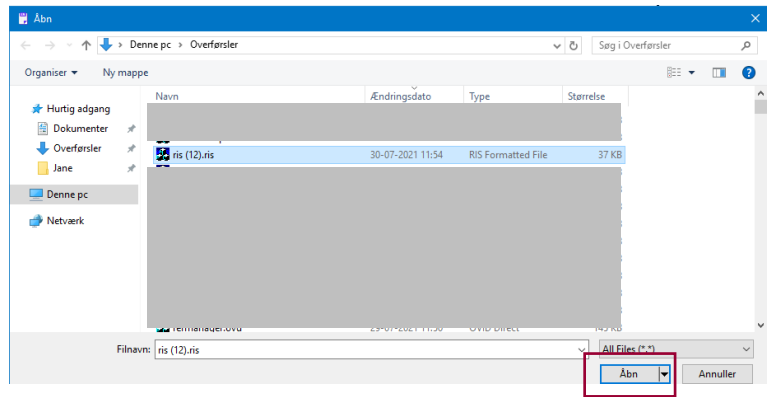
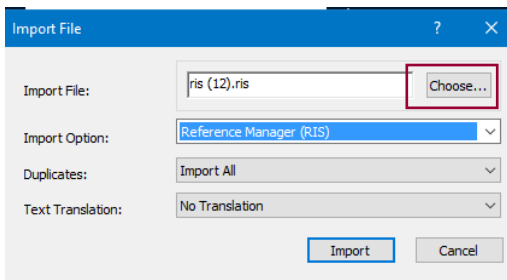
## Importfilter

Klik på **File** → vælg **Import** → **File**

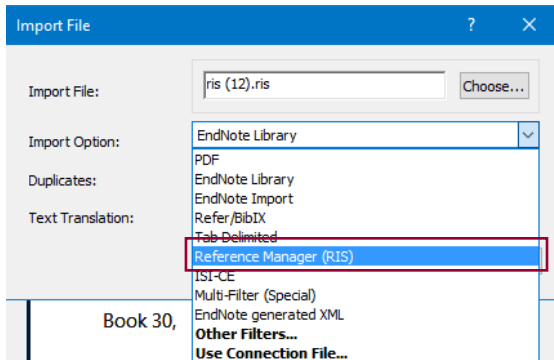


For at få EndNote til at Importere de referencer som er gemt i filen er det vigtigt at filen bliver matchet med det rigtige Import filter. Ellers kan filen ikke læses korrekt, og referencerne kommer ikke i EndNote.

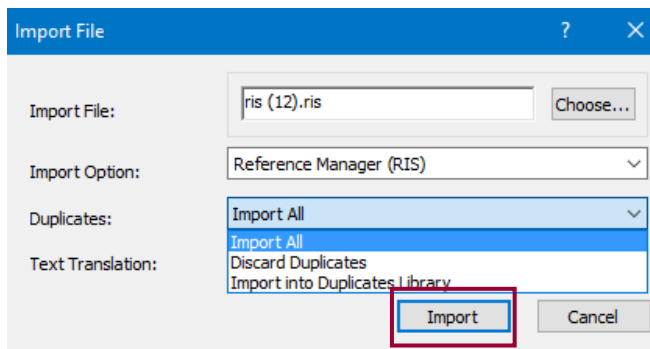
1. Ved Import file: Klik på **Choose** og find filen (i mappen overførsler) → afslut med **Åbn**



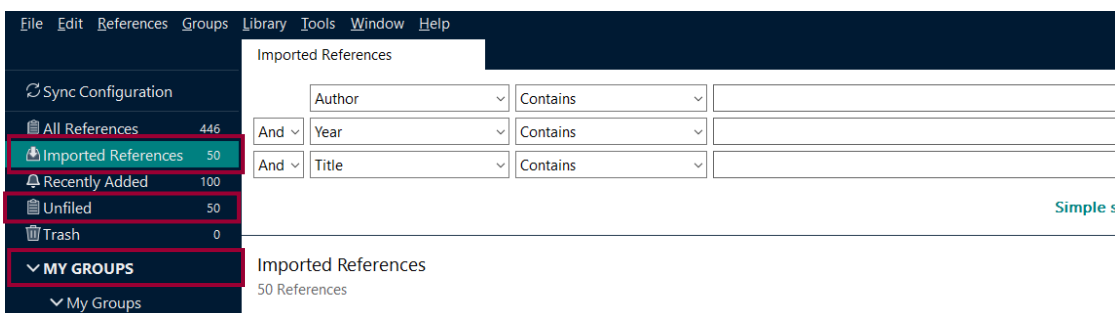
2. Ved Import Option: Vælg **Reference Manager (RIS)** i drop down menuen



3. Ved duplicates: vurder om dubletter skal importeres, udelukkes eller lægges i et særligt dubletbibliotek → Afslut med **Import**



I EndNote ligger referencerne nu i **Imported References**. De ses også som **Unfiled**.



Opret en gruppe, som du gemmer dine referencer i ved at **højreklikke på My Groups → Create Group → navngiv gruppen**. Dernæst skal referencerne flyttes over i gruppen. Markér en reference fra Imported References → **Ctrl+A** → højreklik → Vælg **Add References to** → vælg din **Group** (eller træk alle highlightede referencer over i gruppen på én gang med musen).



File Edit References Groups Library Tools Window Help

Imported References

Sync Configuration

- All References 32
- Imported References 30**
- Recently Added 32
- Unfiled 32
- Trash 0

**MY GROUPS**

- test 0
- My Groups

**FIND FULL TEXT**

**GROUPS SHARED BY ...**

**ONLINE SEARCH**

- Library of Congress 0
- LISTA (EBSCO) 0
- PubMed (NLM) 0
- Web of Science C... 0

Imported References

30 References

Author	Year	Title	Reference
Christiansen, ...	2021	Group	
Doherty, Mia...	2021	Clinica	of p... 03-08-2021 Journal A
Frank Holde...	2021	Effect	n J... 03-08-2021 Journal A
Gustafson, Li...	2021	Cervic	gic... 03-08-2021 Journal A
Hammer, An...	2021	Clinica	stet... 03-08-2021 Journal A
Hammer, An...	2021	Burde	stet... 03-08-2021 Journal A
Hedeager M...	2021	Diabe	tra... 03-08-2021 Journal A
			ol... 03-08-2021 Journal A

Context Menu:

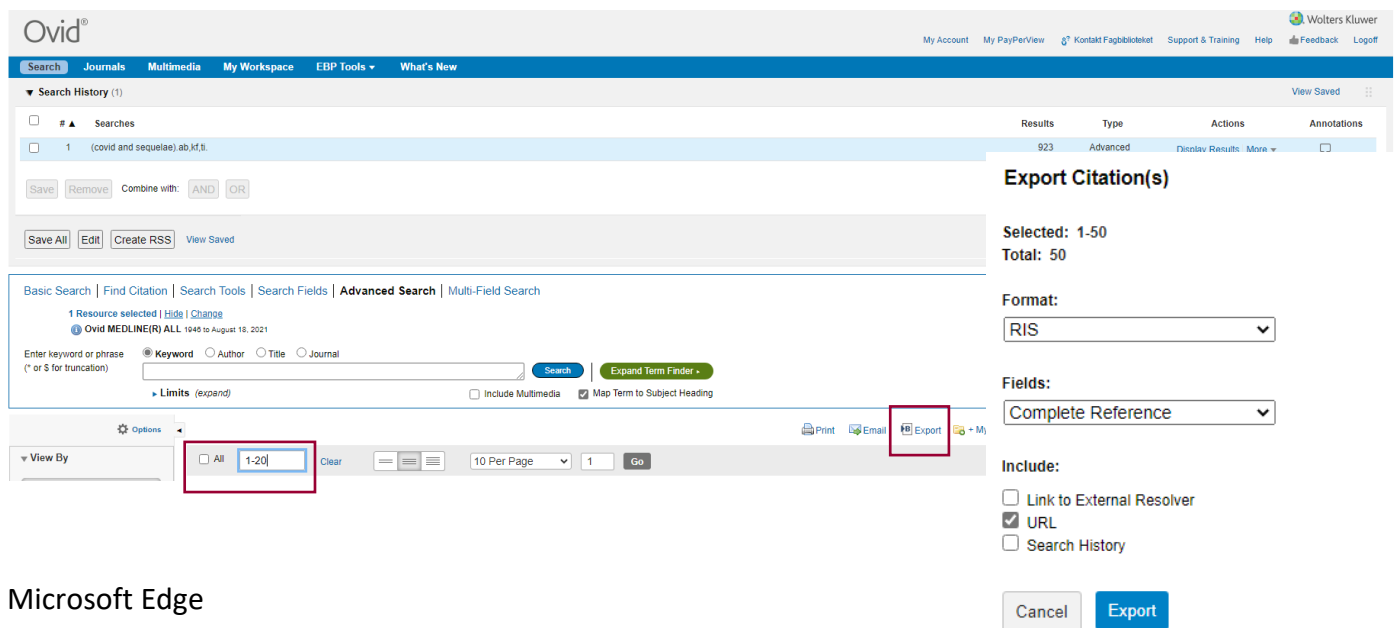
- New Reference Ctrl+N
- Edit Reference Ctrl+E
- Copy References To >
- Copy Formatted Reference Ctrl+K
- E-mail Reference
- Move References to Trash Ctrl+D
- Add References To >**
- Remove References From Group
- Cut
- Copy
- Paste
- Find Full Text
- Authenticate...
- Find Reference Updates
- OpenURL Link
- Open URL
- Mark as Read
- Mark as Unread
- Rating >
- Open in New Tab

Sub-menu for 'Add References To':

- Create Custom Group...
- My Groups
- test**

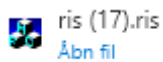
## Medline (Ovid)

Udfør din søgning i Medline (Ovid). Du kan overføre alle referencer på én gang (All) eller udvælge enkelte artikler med flueben, eller du kan specificere hvilket interval, som skal overføres.



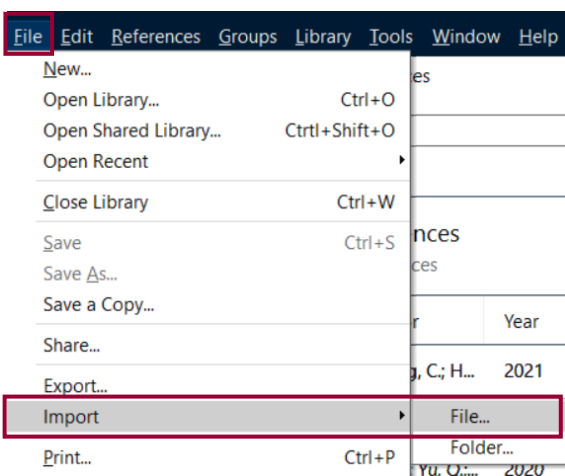
## Microsoft Edge

Klik på filen – hvorefter den vil åbne EndNote op og lægge dem i EndNote. Virker det ikke, så gå til manuel import ved hjælp af Importfilter. (Se nedenfor)



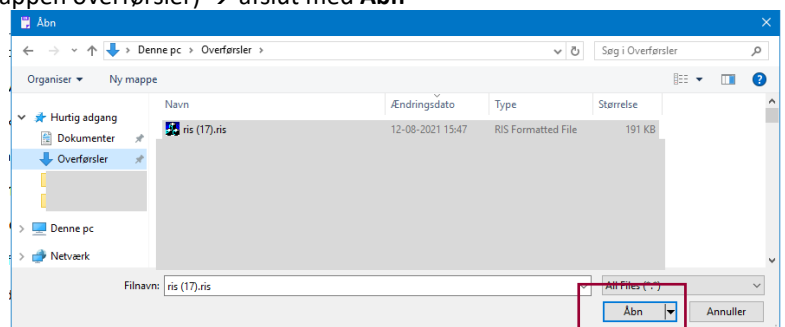
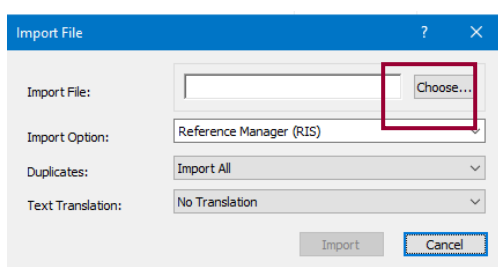
## Importfiltre

Klik på **File** → vælg **Import** → **File**

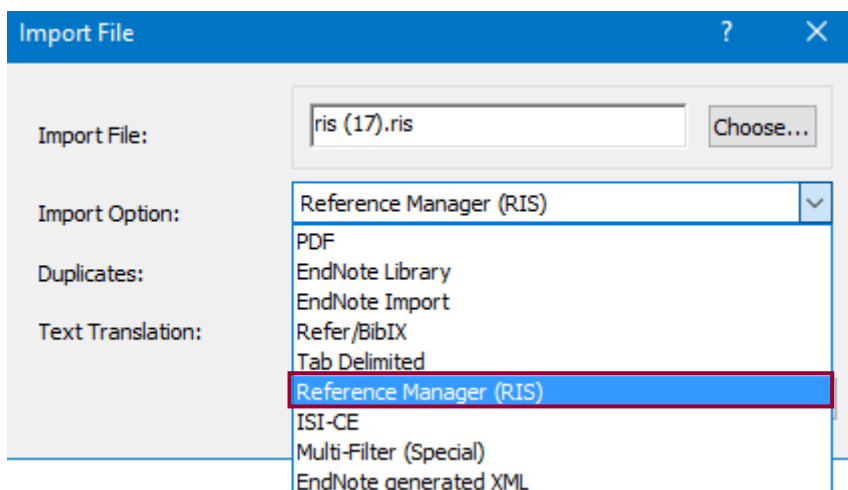


For at få EndNote til at importere de referencer som er gemt i filen er det vigtigt at filen bliver matchet med det rigtige Import filter. Ellers kan filen ikke læses korrekt, og referencerne kommer ikke i EndNote. For Medline skal du bruge filteret **Reference Manager (RIS)**.

1. Ved Import file: Klik på **Choose** og find filen (i mappen overførsler) → afslut med **Åbn**

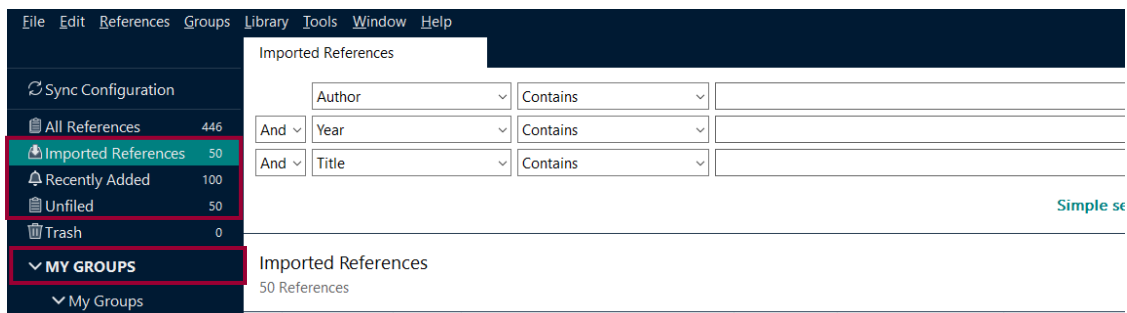


2. Ved Import Option: Vælg **Reference Manager (RIS)** i drop down menuen

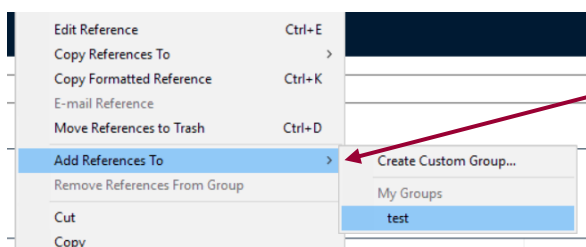


3. Ved **Duplicates:** vurder om dubletter skal importeres, udelukkes eller lægges i et særligt dubletbibliotek → Afslut med **Import**

I EndNote ligger referencerne nu i **Imported References**. De ses også som **Unfiled**.



Opret en gruppe, som du gemmer dine referencer i ved at **højreklikke på My Groups → Create Group → navngiv gruppen**. Dernæst skal referencerne flyttes over i gruppen. Markér en reference → **Ctrl+A** → højreklik → Vælg **Add References to** → vælg din **Group** (eller træk alle highlightede referencer over i gruppen på én gang med musen).



## Cochrane

Udfør din søgning i Cochrane → Klik på søgeresultatet → udvælg referencer → **Export selected citations**

### Gentag

-	+	#1	MeSH descriptor: [Vitamin D] explode all trees	MeSH	5687
-	+	#2	("vitamin d"):ti,ab,kw <small>(Word variations have been searched)</small>	S	Limits 12816
-	+	#3	MeSH descriptor: [Common Cold] explode all trees	MeSH	534
-	+	#4	("common cold"):ti,ab,kw <small>(Word variations have been searched)</small>	S	Limits 1529
-	+	#5	#1 OR #2	Limits	13779
-	+	#6	#3 OR #4	Limits	1529
-	+	#7	#5 AND #6	Limits	21

Cochrane Reviews 0 | Cochrane Protocols 0 | **Trials 21** | Editorials 0 | Special Collections 0 | Clinical Answers 0

**21 Trials matching "#7 - #5 AND #6"**  
Cochrane Central Register of Controlled Trials  
Issue 7 of 12, July 2021

Deselect all (21) | Export selected citation(s)

Vælg format → **RIS (EndNote)** → vink af i boksen **include abstract** → klik på **Download**

Export selected citation(s) ✕

21 citation(s) selected for download

RIS (EndNote) can be imported into Mendeley, RefWorks, Zotero, Sciwheel

Select the format you require from the list below Export help

Plain text | **RIS (EndNote)** | RIS (Reference Manager) | RIS (ProCite) | BibTeX | CSV (Excel)

Preview of format

```
Provider: John Wiley & Sons, Ltd.  
Content: text/plain; charset="UTF-8"  
  
TY - JOUR  
AN - CN-02246246  
AU - Harrison, SE  
AU - Oliver, SJ  
AU - Kashi, DS  
AU - Carswell, AT
```

Include abstract | **Download**

Gentag evt. proceduren for hver fane hvis de indeholder referencer du ønsker at eksportere fra, fx Cochrane Reviews.

Cochrane Reviews 0 | Cochrane Protocols 0 | **Trials 21** | Editorials 0 | Special Collections 0 | Clinical Answers 0

## Microsoft Edge

Klik på filen i mappen Overførsler – hvorefter den vil åbne EndNote op og lægge dem i EndNote. Virker det ikke, så gå til manuel import ved hjælp af Importfilter. (Se nedenfor)



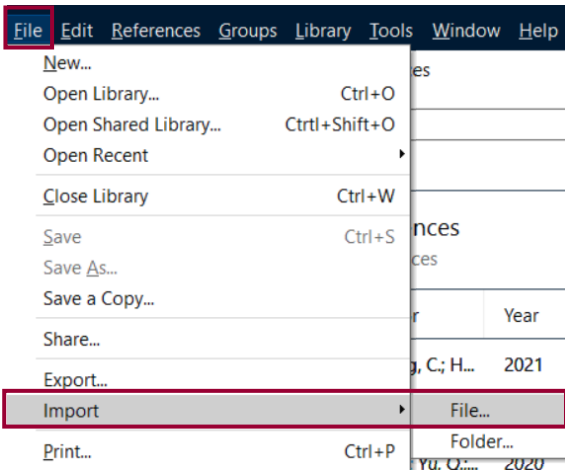
citation-export.ris

<https://www-cochranelibrary-com.e>

[Vis i mappe](#)

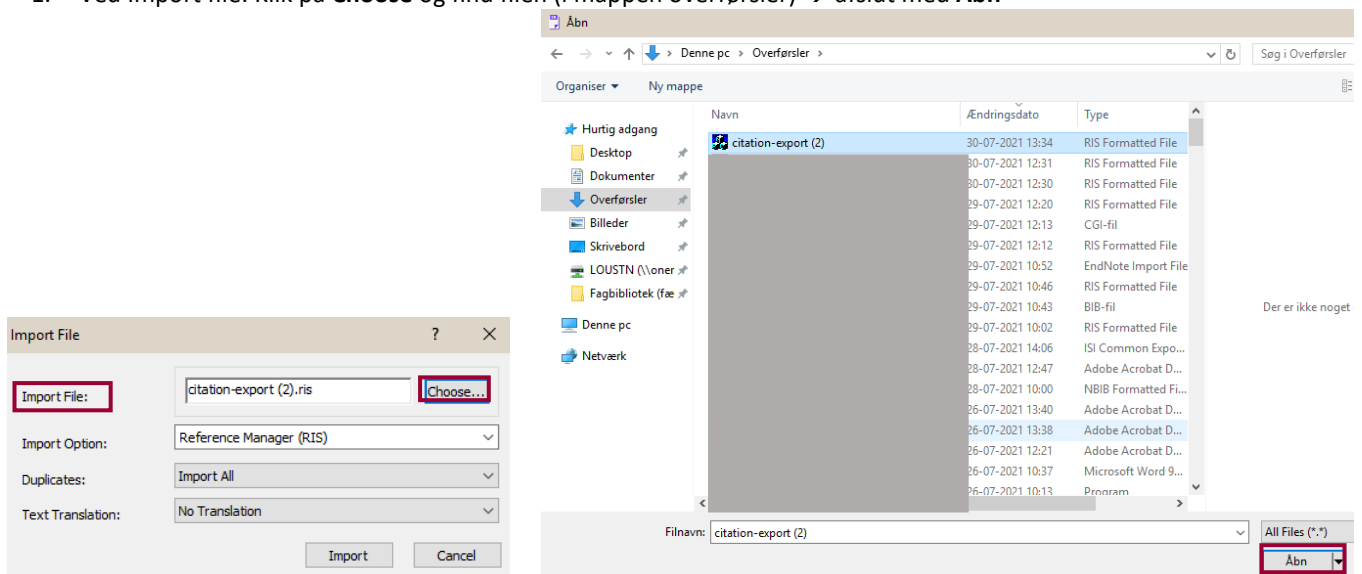
## Importfiltere

Klik på **File** → vælg **Import** → **File**

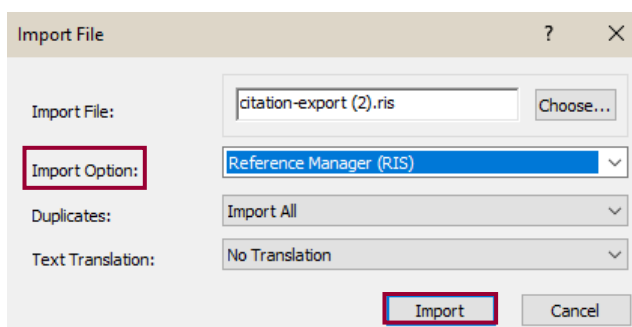


For at få EndNote til at Importere de referencer som er gemt i filen er det vigtigt at filen bliver matchet med det rigtige Import filter. Ellers kan filen ikke læses korrekt, og referencerne kommer ikke i EndNote.

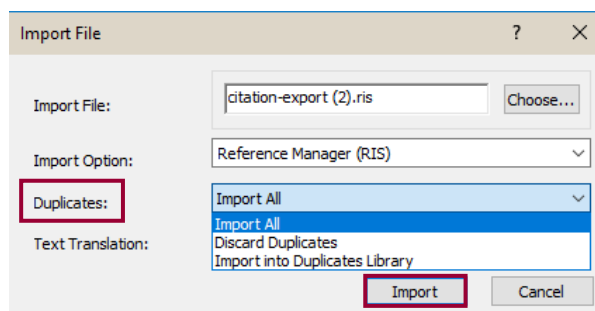
1. Ved Import file: Klik på **Choose** og find filen (i mappen overførsler) → afslut med **Åbn**



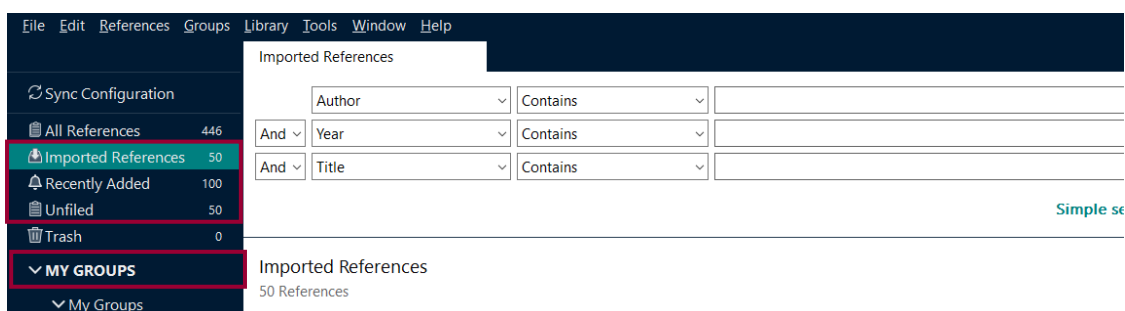
2. Ved Import Option: Vælg **Reference Manager (RIS)** i drop-down menuen



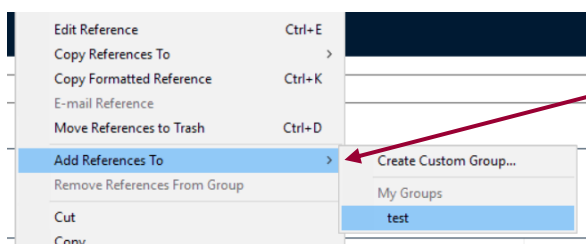
3. Ved duplicates: vælg blandt de tre muligheder. Importér enten alle referencer eller vælg at dubletter skal udelukkes. Ved **Duplicates**: vurder om dubletter skal importeres, udelukkes eller lægges i et særligt dubletbibliotek → Afslut med **Import**



I EndNote ligger referencerne nu i **Imported References**. De ses også som **Unfiled**.



Opret en gruppe, som du gemmer dine referencer i ved at **højreklikke på My Groups** → **Create Group** → **navngiv gruppen**. Dernæst skal referencerne flyttes over i gruppen. Markér en reference → **Ctrl+A** → **højreklik** → Vælg **Add References to** → vælg din **Group** (eller træk alle highlightede referencer over i gruppen på én gang med musen).



## Web of Science\*

\*) **NB.** Der er kun adgang til Web of Science for ansatte i HE Midt.

Udfør din søgning i Web of Science → udvælg referencer → Klik på: **Export** → vælg **EndNote desktop** → Record Content: **Full Record** → **Export**

The screenshot shows the Web of Science interface with 81 search results. The search query is "(TS=(vitamin d)) AND TS=(common cold)". The 'Export' button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing 'EndNote desktop' as the selected option. The 'Record Content' dropdown is also open, showing 'Full Record' as the selected option. The 'Export' button is highlighted in the 'Export Records to EndNote Desktop' dialog.

## Microsoft Edge

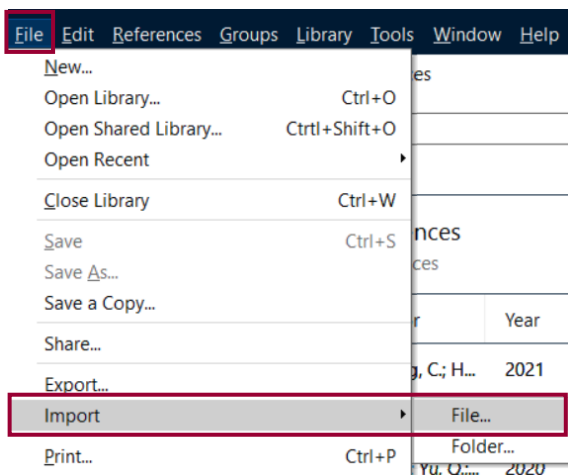
Klik på den fil i mappen Overførsler/Downloads – hvorefter den vil åbne EndNote op og lægge dem i EndNote. Virker det ikke, så gå til manuel import ved hjælp af Importfilter. (Se nedenfor)

### Downloads



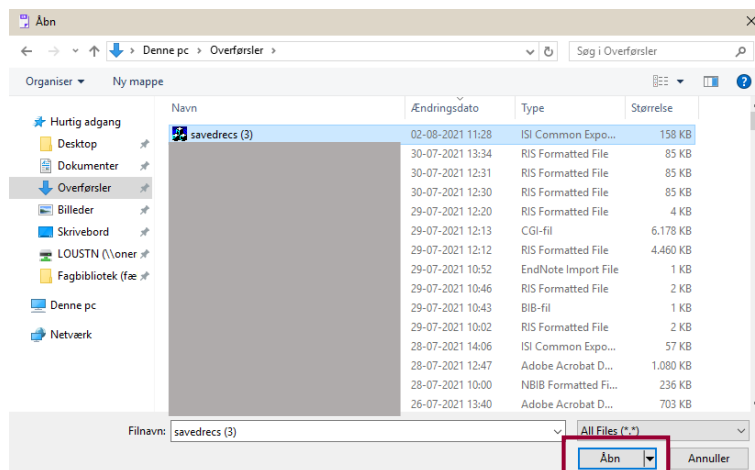
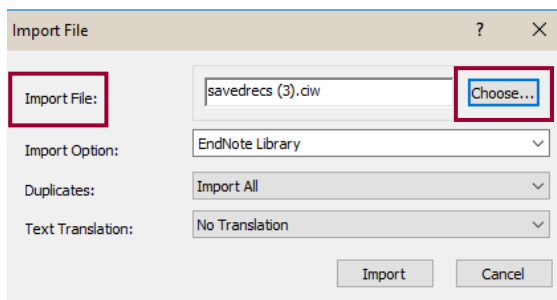
## Importfilter

Klik på **File** → vælg **Import** → **File**

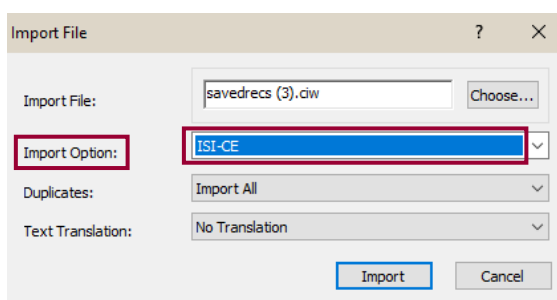


For at få EndNote til at importere de referencer som er gemt i filen er det vigtigt at filen bliver matchet med det rigtige Import filter. Ellers kan filen ikke læses korrekt, og referencerne kommer ikke i EndNote. For Cinahl skal du bruge filteret **Reference Manager (RIS)**.

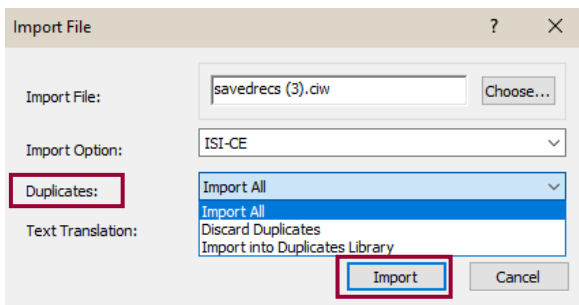
1. Ved Import file: Klik på **Choose** og find file (i mappen overførsler) → afslut med **Åbn**



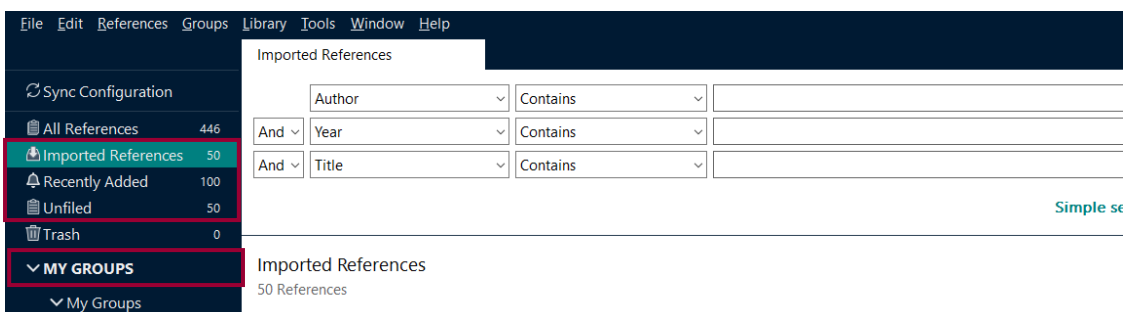
2. Ved Import Option: Vælg **ISI-CE** i drop down menuen



3. Ved duplicates: vælg blandt de tre muligheder. Importér enten alle referencer eller vælg at dubletter skal udelukkes. Ved **Duplicates**: vurder om dubletter skal importeres, udelukkes eller lægges i et særligt dubletbibliotek → Afslut med **Import**

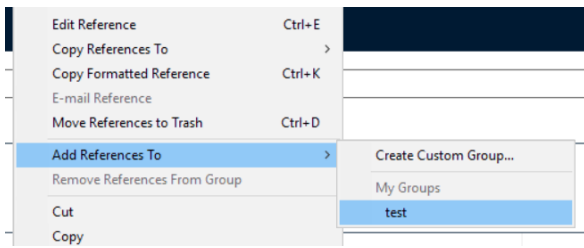


I EndNote ligger referencerne nu i **Imported References**. De ses også som **Unfiled**.



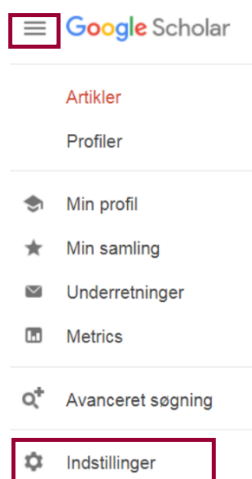
Opret en gruppe, som du gemmer dine referencer i ved at højreklikke på **My Groups** → **Create Group** → navngiv gruppen  
 Dernæst skal referencerne flyttes over i gruppen. Markér en reference → **Ctrl+A** → højreklik → Vælg **Add References to** → vælg din **Group** (eller træk alle highlightede referencer over i gruppen på én gang med musen).



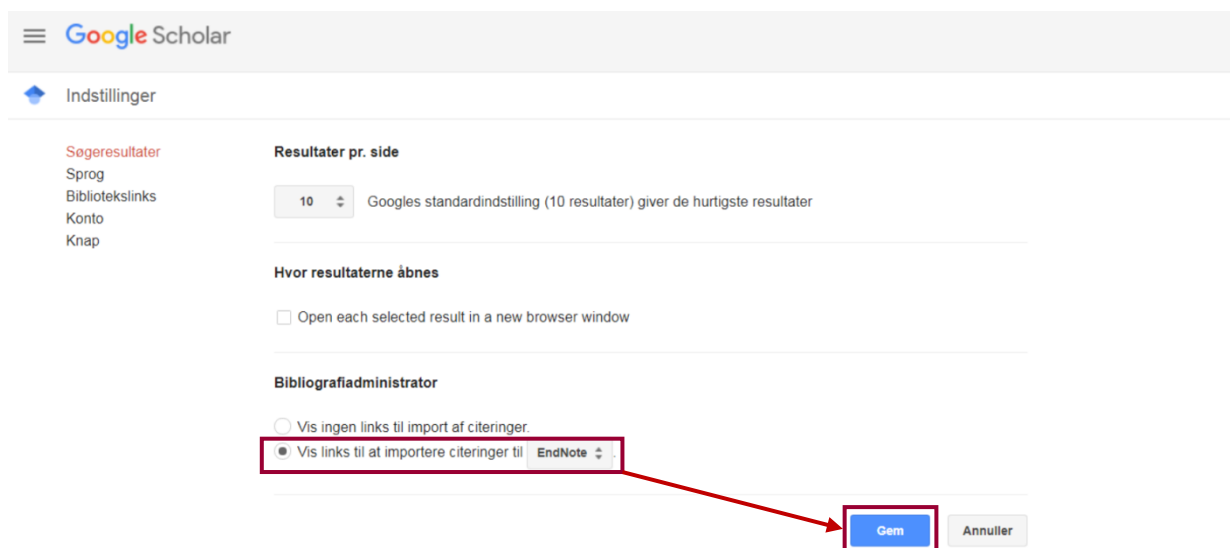


## Google Scholar

For at kunne lægge referencer ind fra Google Scholar skal du ændre på indstillingerne via de tre streger i øverste venstre hjørne. Vælg **Indstillinger**.



Vælg **Vis links til at importere citeringer til → EndNote → Gem**



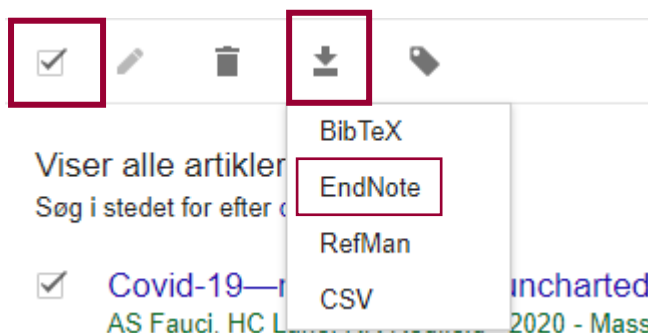
### COVID-19: consider cytokine storm syndromes and immunosuppression

P Mehta, DF McAuley, M Brown, E Sanchez... - The Lancet, 2020 - thelancet.com

As of March 12, 2020, coronavirus disease 2019 (COVID-19) has been confirmed in 125 048 people worldwide, carrying a mortality of approximately 3- 7%, 1 compared with a mortality rate of less than 1% from influenza. There is an urgent need for effective treatment ...

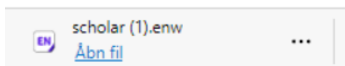
☆ Citeret af 659 Alle 6 versioner Web of Science: 44 **Importer til EndNote**

Du kan lægge flere referencer ind ad gangen hvis du logger dig ind via en google account. Markere de ønskede referencer med stjernen → Gå til Min Samling → Sæt flueben i Markér alle boksen → Klik på Export → Vælg EndNote



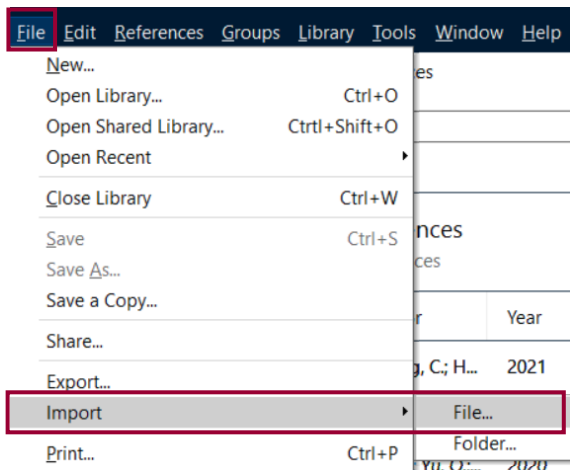
## Microsoft Edge

Klik på filen – hvorefter den vil åbne EndNote op og lægge dem i EndNote. Virker det ikke, så gå til manuel import ved hjælp af Importfilter. (Se nedenfor)



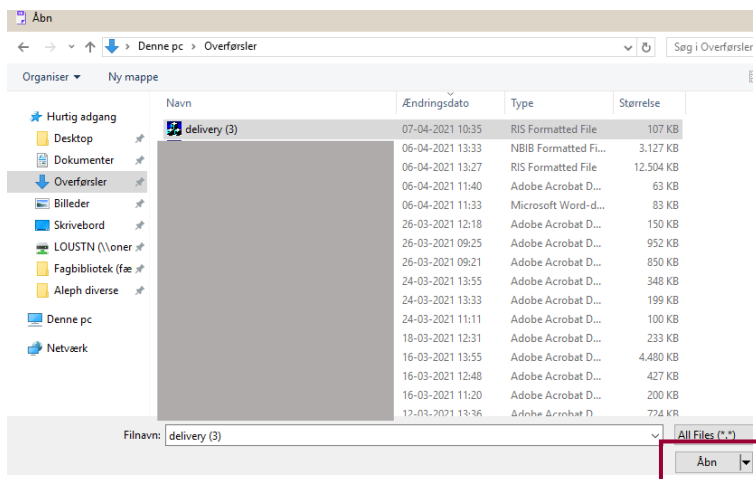
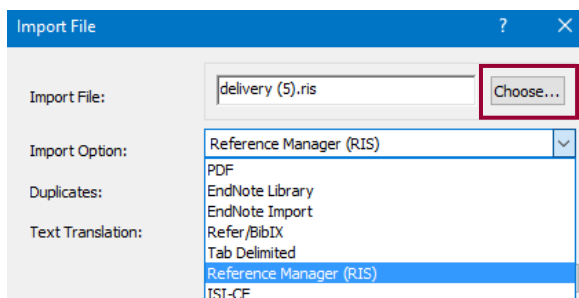
## Importfiltre

Klik på **File** → vælg **Import** → **File**

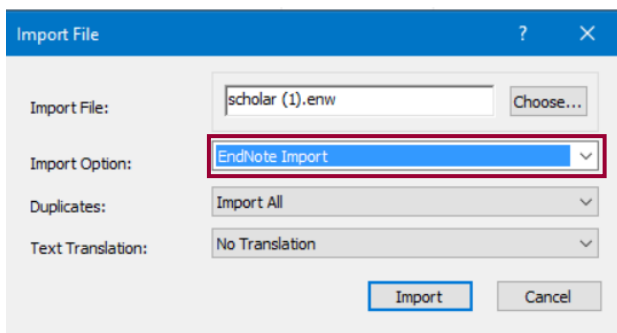


For at få EndNote til at Importere de referencer som er gemt i filen er det vigtigt at filen bliver matchet med det rigtige Import filter. Ellers kan filen ikke læses korrekt, og referencerne kommer ikke i EndNote. For Google Scholar skal du bruge filteret **EndNote Import**.

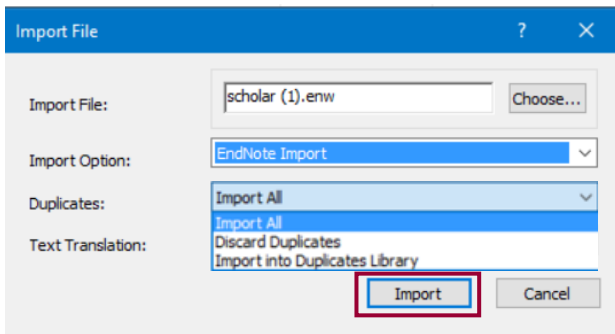
1. Ved Import file: Klik på **Choose** og find filen (i mappen overførsler) → afslut med **Åbn**



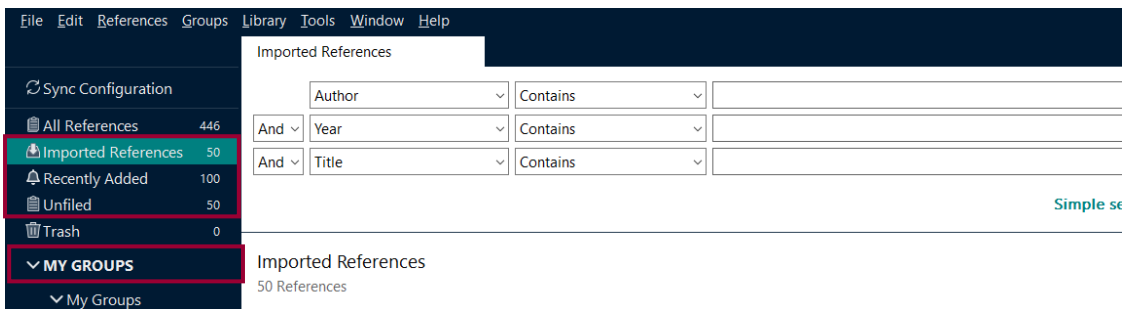
2. Ved Import Option: Vælg **EndNote Import** i drop down menuen



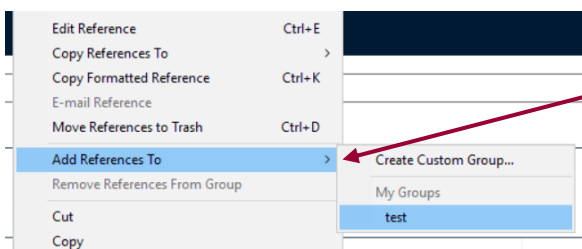
3. **Ved Duplicates:** vurder om dubletter skal importeres, udelukkes eller lægges i et særligt dubletbibliotek → Afslut med **Import**



I EndNote ligger referencerne nu i **Imported References**. De ses også som **Unfiled**.



Opret en gruppe, som du gemmer dine referencer i ved at **højreklikke på My Groups** → **Create Group** → navngiv gruppen. Dernæst skal referencerne flyttes over i gruppen. Markér en reference → **Ctrl+A** → højreklik → Vælg **Add References to** → vælg din **Group** (eller træk alle highlightede referencer over i gruppen på én gang med musen).



Fra bibliotek.dk er det muligt at lægge flere referencer ind ad gangen, hvis man logger sig på og lægger referencer på huskeliste. Vælg alle på huskelisten og Download til RIS-format.

Klik på bogikonet for at udfolde posten

## Samtalen, skønnen og evidensen

Kari Martinsen



Vælg og bestil ▾

bog

[Se hvilke biblioteker der har materialet](#)

<b>Titel</b>	Samtalen, skønnen og evidensen
<b>Af</b>	<a href="#">Kari Martinsen</a>
<b>Bidrag</b>	Kari Martinsen ; oversat af Anne Schou
<b>Sprog</b>	Dansk
<b>Udgiver</b>	Gad
<b>Udgave</b>	1. udgave
<b>Udgivelsesår</b>	2006
<b>Omfang</b>	175 sider
<b>Fagligt niveau</b>	<a href="#">Fagligt niveau</a>
<b>Referencer</b>	Med litteraturhenvisninger
<b>Originaltitel</b>	Samtalen, skønnen og evidensen
<b>Originaludgave</b>	Tidligere: 1. udgave. 2006

Bestil

★ Gem i huskeliste, bestil senere

[Download til referencesystemer](#) ▲

Download i RIS-format (til fx Mendeley, Zotero, EndNote)

Download til RefWorks

Download til EndNoteWeb

### Kapitel i bog

Gå til EndNote og klik på bogen. Vælg derefter **Edit** og ændr til **Book Section** i Reference Type. Flyt bogtitlen til Book Title. Indtast manuelt titlen på kapitlet og husk også at tilføje sidetallene. Afslut med **Save**

Martinsen, 2006 #8849 Summary Edit X

B I U X' X: Save

Reference Type Book Section

Author Martinsen, Kari

Year 2006

Title Omsorg i sygeplejen - en moralsk udfordring

Editor

Book Title Samtalen, skønnen og evidensen

Place Published Kbh.

Publisher Gad

Volume

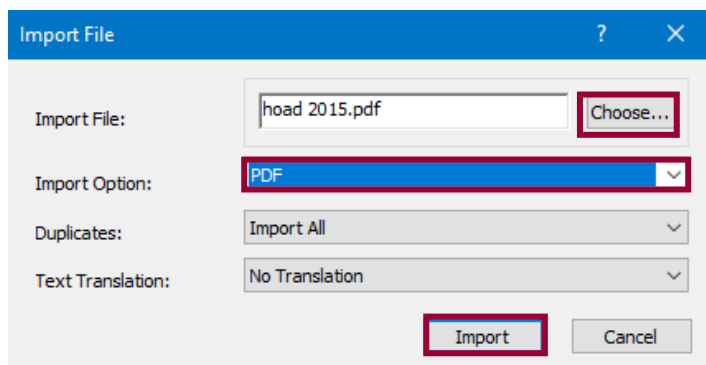
Number of Volumes

Series Volume

Pages 143-173

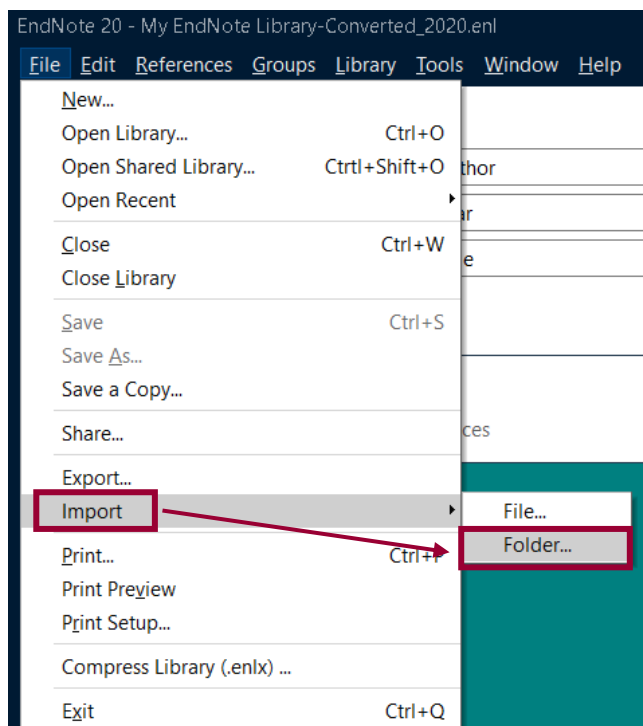
## PDF fil

1. Vælg: File → Import → File → Klik: Choose og find den ønskede pdf → Vælg: Import Option: PDF → Klik: Import




Herefter er referencen importeret og med den vedhæftede pdf.

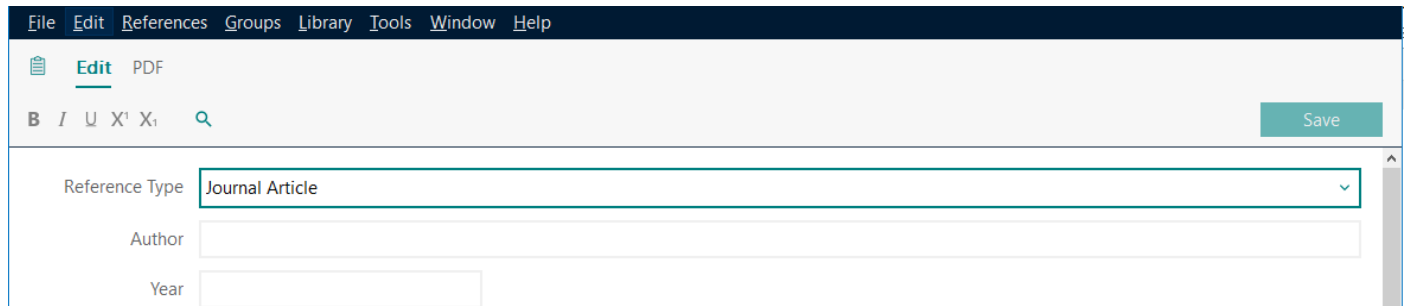
**NB.** Det er også muligt at importere en mappe med flere pdf'er



## Opret referencer manuelt

Oftest er det muligt at eksportere referencer til artikler og bøger fra databaser til EndNote. Andre dokumenttyper som hjemmesider, rapporter, lovtekster m.v. kan være nødvendigt at oprettet manuelt.

- Klik på **References** → **New Reference** (Ctrl+N) eller ikonet  (en rød pil peger på dette ikon)
- Vælg den referencetype som passer og udfyld felterne i skabelonen
- Gem referencen: **File** → **Save** (Ctrl+S)
- Luk vinduet. Referencen ligger nu under **All References** OG i den valgte gruppe du stod i

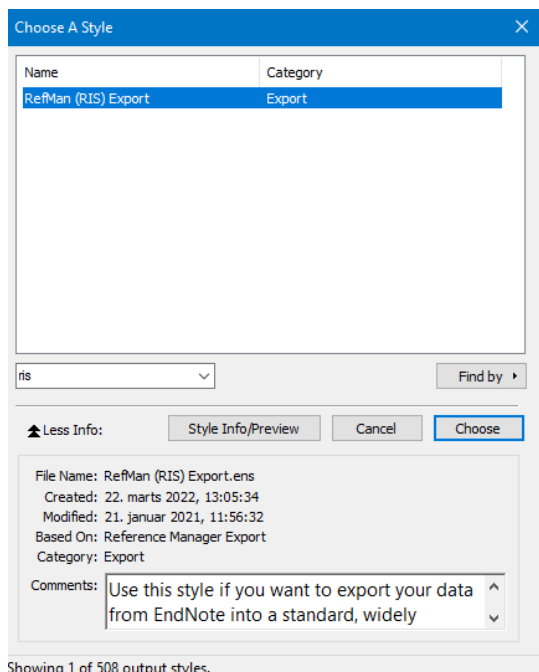
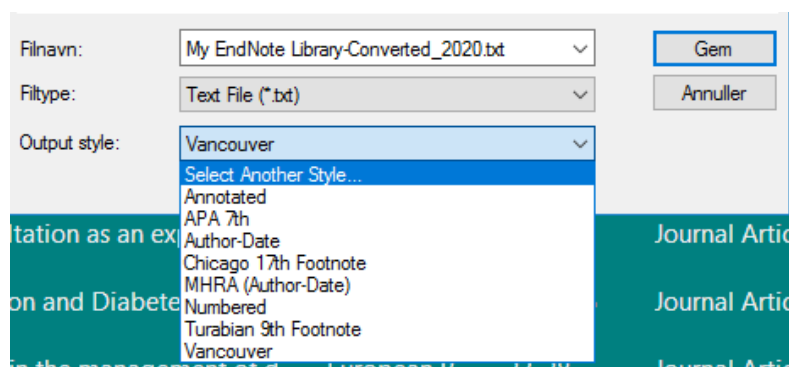
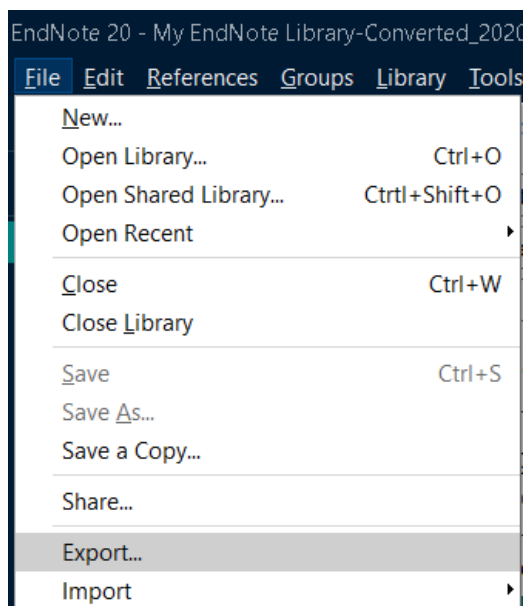


The screenshot shows the 'New Reference' dialog box in EndNote. The 'Reference Type' dropdown menu is set to 'Journal Article'. Below it, there are input fields for 'Author' and 'Year'. The 'Author' field is currently empty. A 'Save' button is located in the top right corner of the dialog box. The background shows the EndNote interface with the 'References' menu open.

Bemærk at forfatternavnet i **Author**-feltet normalt skrives inventeret: 'Efternavn, Fornavn'. 'Fornavn Efternavn' tolkes dog på samme måde. Navne på organisationer og institutioner som består af flere ord skal efterfølges af et komma i slutningen af navnet så det undgår invertering og alfabetisering efter det sidste ord, fx **Statens Serum Institut**,

## Eksport af referencer fra EndNote

Marker alle referencer i en gruppe (Ctrl +a) eller udvælg referencer → Klik: File → Export → Vælg hvor referencerne skal gemmes (Skrivebordet, Dokumenter etc.) → Ændr evt. navnet på filen → Select another style → RefMan (RIS) export → Choose → Gem



Filen med referencerne kan herefter lægges i andre EndNote-biblioteker eller importeres i andre referencehåndteringsprogrammer.



## Synkronisering med EndNote Online til backup og deling af bibliotek

Det er forskelligt om man har Word eller ej. Langt de fleste har LibreOffice som en app i Citrix. Du kan søge på Word i Citrix for at finde ud af om du har Word. Hvis du har Word snakker det sammen med EndNote.

Hvis du ikke har Word på din arbejdscomputer kan du vælge at oprette en konto til EndNote online og installere et Cite While You Write Plug-In i Word på din private computer og bruge Endnote på den måde: [EndNote \(myendnoteweb.com\)](http://myendnoteweb.com).

### EndNote online

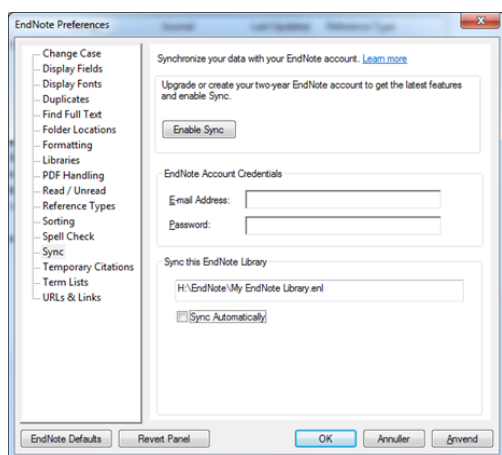
Du skal være på en Citrix ip-adresse når du opretter kontoen. Derefter skal du synkronisere dit EndNote-desktop bibliotek som du har via Citrix til den nye EndNote online-konto.

Opret en Endnote online konto og få løbende backup af dit Endnote bibliotek. Kontoen benyttes til synkronisering mellem flere enheder. Du kan synkronisere EndNote desktop med EndNote for iOS app (iPhone eller iPad).

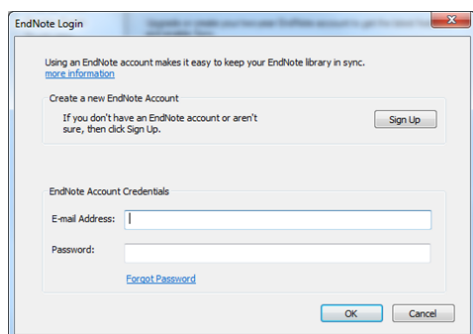
**Vigtigt:** Du kan kun lave backup af ét bibliotek med EndNote Online.

Endnote online kontoen oprettes i Endnote via menupunktet:

- PC: "Edit -> Preferences -> Sync
- Mac: "Endnote -> Preferences -> Sync



Klik på "Enable Sync".



Klik på "Sign up" og opret en Endnote Online konto.

Hvis du vil se dit EndNote Online bibliotek skal du logge ind på <https://access.clarivate.com/login?app=endnote>

**NB.** Du skal dog være opmærksom på, at hvis du oplever problemer med synkroniseringen kan det skyldes at du har pdf'er i dit EndNote Desktop bibliotek. Dette kan kun løses ved at fjerne pdf'er fra dit EndNote bibliotek som du har via Citrix.

## Deling af biblioteker

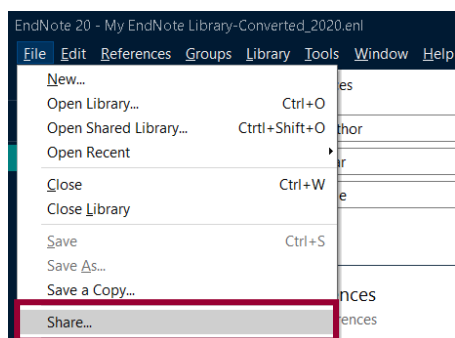
EndNote anbefaler *ikke* at man deler EndNote biblioteker via Dropbox eller tilsvarende cloud services, idet der er risiko for, at filerne ødelægges, når de sendes frem og tilbage.

I EndNote Online kan man dele hele sit bibliotek inklusiv pdf'er og noter og alle som har adgang til biblioteket kan bruge det samtidigt.

Man kan også dele en specific gruppe i EndNote Online men dog uden pdf'er.

Som ejer af biblioteket skal man i EndNote desktop:

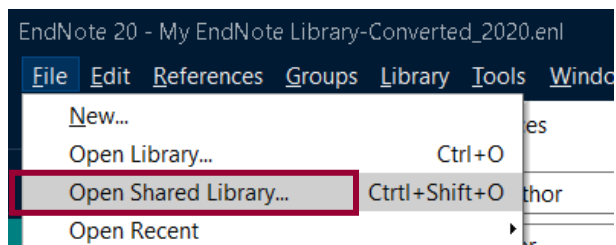
1. Sync Library (som ovenfor)
2. Vælg File → Share
3. Indtaste e-mail adresser på de personer som skal inviteres



**NB.** Mailadressen skal være den samme som de pågældende bruger til deres EndNote Online konto.

Som inviteret skal man:

1. Acceptere e-mail invitationen
2. I EndNote - Vælg File → Open Shared Library

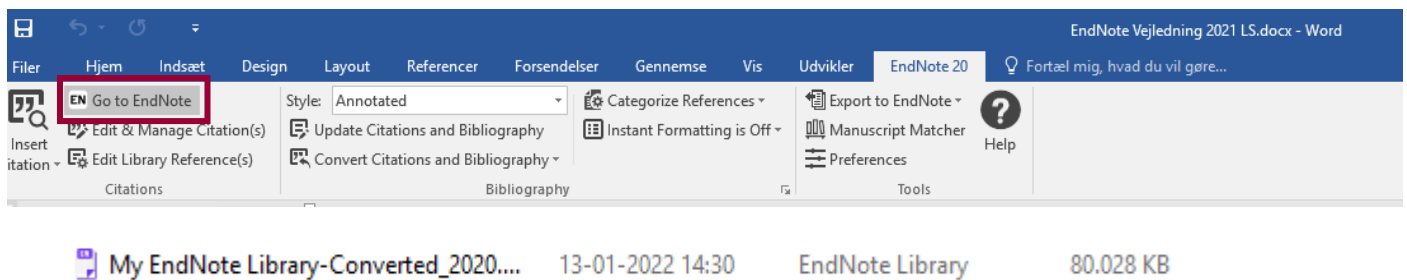


## EndNote og Word

Start med at logge på Citrix og åbn Word.

**NB.** EndNote skal *ikke* være åbent.

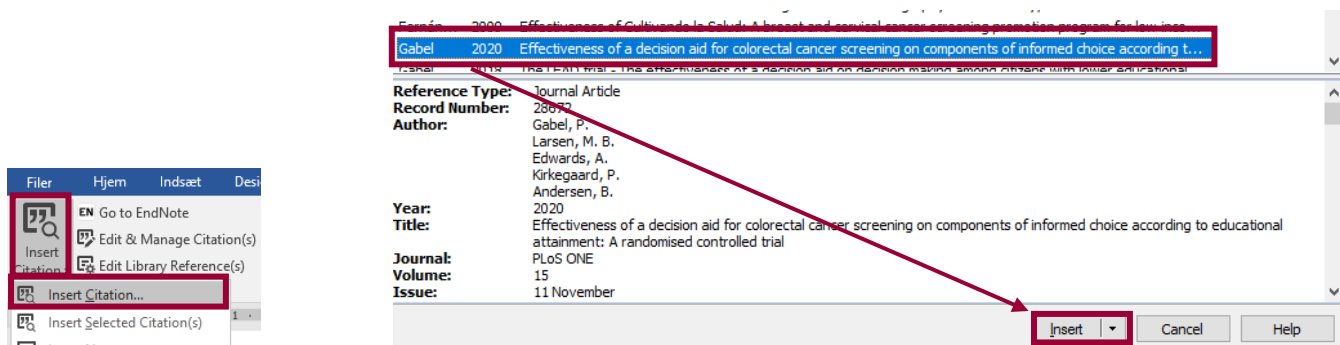
- I Word er en EndNote-fane. Vælg, 'Go to EndNote' → find og åben dit EndNote-bibliotek



### Indsæt referencer i Word (Citrix)

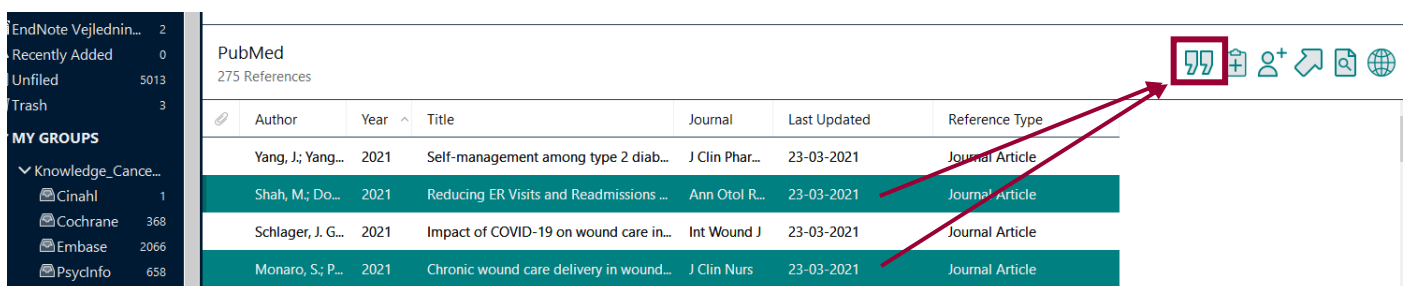
Du kan indsætte reference i Word på to måder. Fremgangsmåderne vises nedenfor.

1. Sæt markøren hvor referencen skal stå
2. Vælg 'Insert Citation'
3. Søg og find den ønskede reference
4. 'Insert'



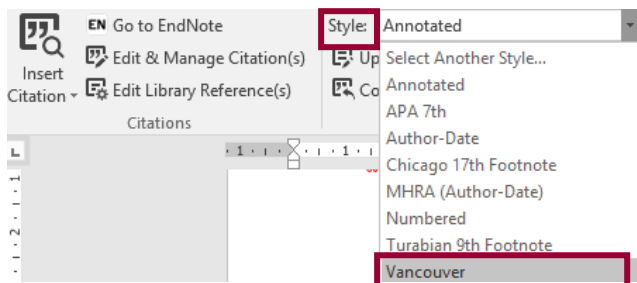
### Alternativ fremgangsmåde

1. Go to EndNote
2. Marker 'én eller flere referencer
3. Klik Alt + 2 (Instant Formatting skal være slået til) eller klik på ikonet med citationstegn for at indsætte de valgte referencer

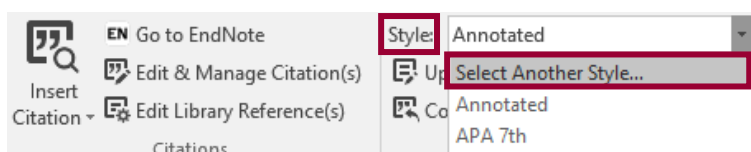
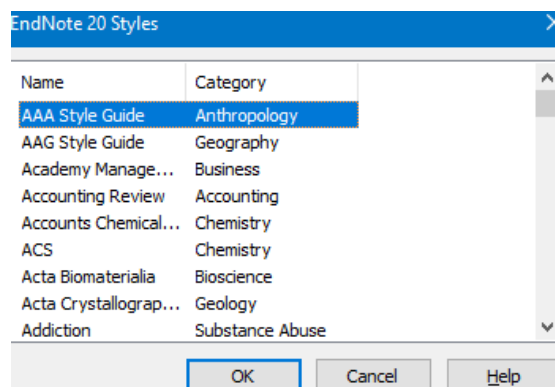


### Litteraturliste og Output Styles

I takt med at de indsætter referencer vokser litteraturlisten tilsvarende i slutningen af dokumentet. Som default bruges stilen Annotated. Hvis du er interesseret i at ændre outputstilen til fx Vancouver (tal) eller APA7th ed. (forfatter, år) gør du det dropdown-menuen Style → Klik på fx Vancouver.



Hvis den style du skal bruge ikke er der kan du i stedet klikke på: 'Select Another Style'. En lang af styles til specifikke tidsskrifter åbnes og du kan fx vælge 'Lancet' eller 'Nature'



## Download Output Style

I EndNote vælg: Tools → Output Styles → Open Style Manager → Vælg: "GetMore on the Web"  
[endnote.com/downloads/styles](https://endnote.com/downloads/styles)

Søg den relevante style frem → Download → Åbn stilen → klik på File → Save as → Gem stilen. Så kan outputstilen vælges i Word.

## EndNote™

Product Details Training Support Contact Sales: +1-888-418-

Buy EndNote

Learn More

Request a trial

Citation Style: Any

Publisher: Any

Reset Search

7344 results found

1 2 3 ... 735 next >

Style or Journal Name	Citation Style	Discipline	Date	
European Management Review	Author-Year	Management	2022-01-21	Download
Phenomics	Author-Year	Phenomics	2022-01-14	Download
Acta Pharmaceutica Sinica B	Superscripted Number	Science	2022-01-10	Download
Infectious Diseases & Immunity	Superscripted Number	Medicine	2022-01-06	Download
Stroke: Vascular and Interventional Neurology	Superscripted	Cardiology	2022-01-05	Download

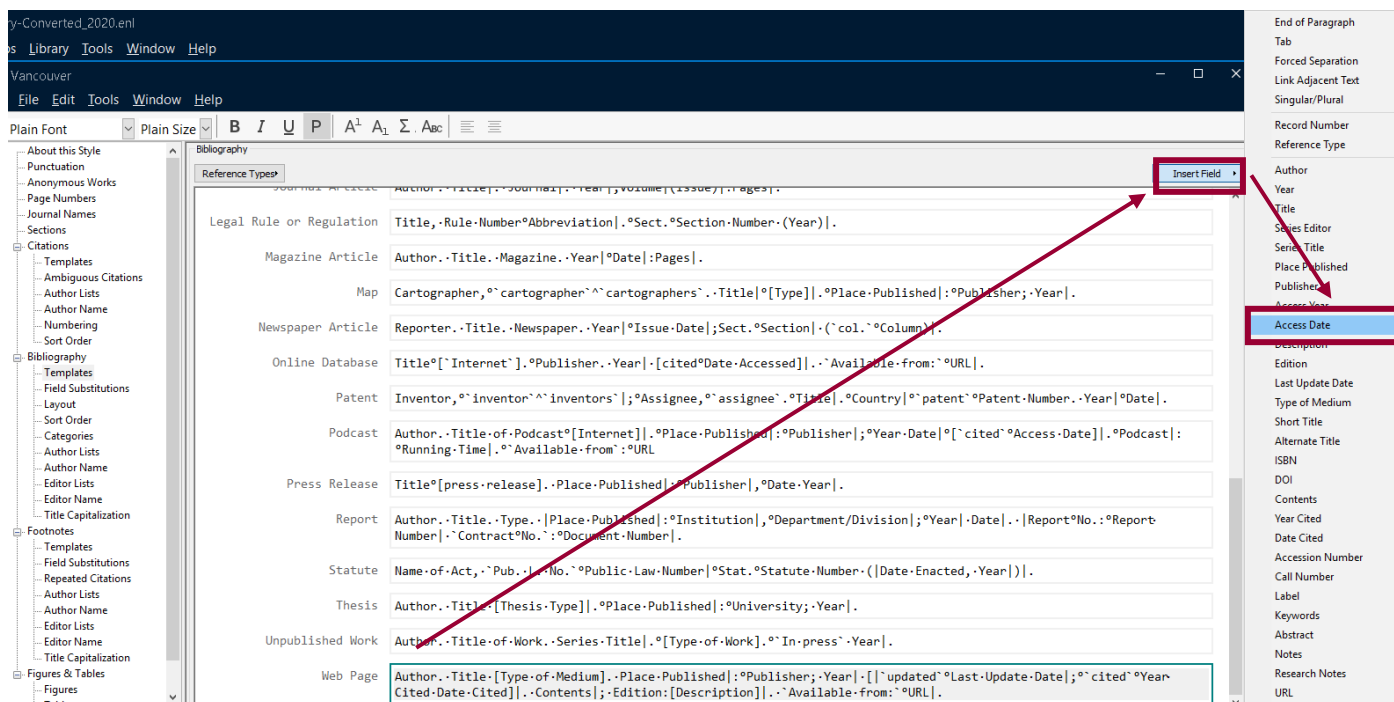
## Redigér Output Style

Start med at finde en Output Style, som ligner den du gerne vil bruge.

Klik på: Tools → Output styles → Edit [StyleX]. Redigér Citations (In-Text) eller Bibliography (litteraturliste)

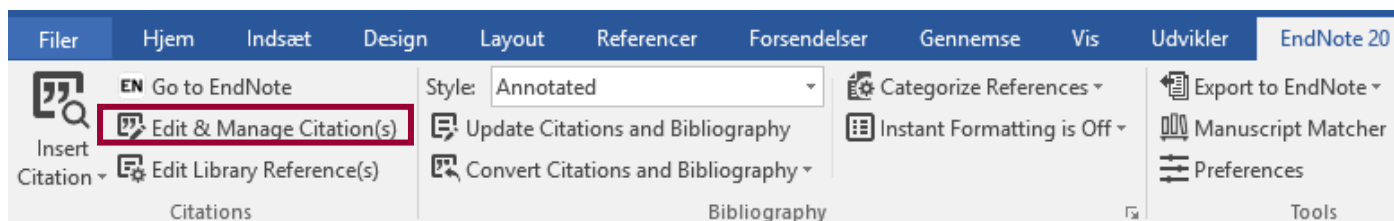
Eksempel: Redigér Vancouver så Access Date bliver vist for hjemmesider

Klik på: Bibliography → Templates → Web Page → Insert Field → skriv koden → klik derefter på File → Save as → Navngiv din egen nye version af Output stilen.



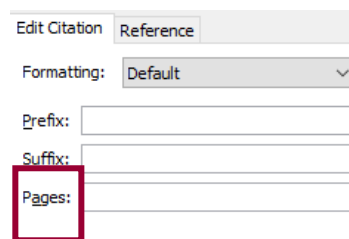
## Slet og redigér referencer

Bemærk: Hvis man redigerer sine referencer eller litteraturliste direkte i Word bliver ændringerne overskrevet næste gang en reference opdateres. I stedet skal man benytte redigeringsværktøjet i 'Edit and manage citation(s)' i EndNote-fanen hvis man fx har brug for at tilføje flere oplysninger til referencen såsom sidetal.



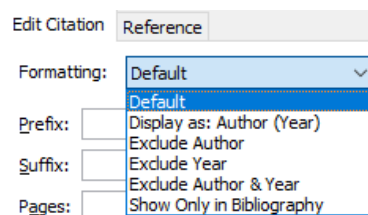
## Tilføj sidetal til citationer

- Feltet 'Pages' anvendes til sidetal
- Nogle outputstiles accepterer ikke sidetal. I stedet kan man bruge 'Suffix'  
Pages: angiv udelukkende sidetal  
Suffix: skriv “, pp. n1–n2”
- Klik 'OK' når du er færdig. Det er muligt at redigere flere referencer i samme ombæring



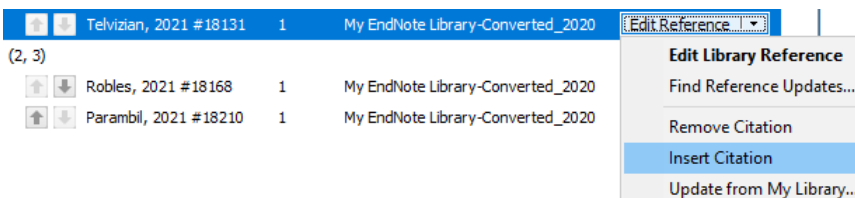
## Fjern forfatternavn eller årstal fra en citation

- I drop-down menuen 'Formating' vælges den ønskede visning af citationen
- Klik 'OK' når du er færdig



## Tilføj en reference i forlængelse af eksisterende referencer

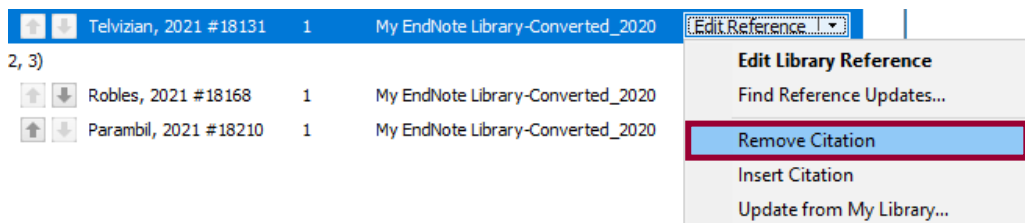
- Klik 'Edit reference' og vælg 'Insert Citation'
- Klik 'OK' når du er færdig



## Slet referencer

- Klik 'Edit reference' og vælg 'Remove Citation'
- Klik 'OK' når du er færdig

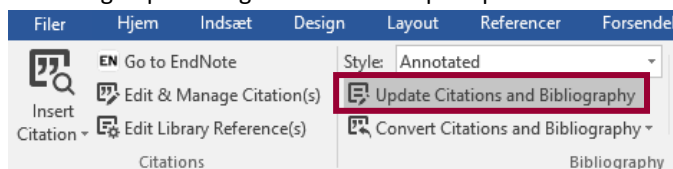
Dermed er referencen slettet i selve dokumentet men referencen findes fortsat i dit EndNote bibliotek.



## Opdatering, formatering og konvertering af referencer i Word

### Opdatering af citationer i Word

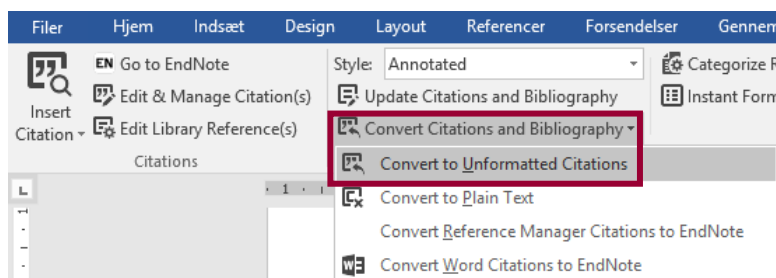
Når referencer redigeres i EndNote skal de opdateres i Word-dokumentet. Opdateringen sker automatisk men du kan fremtvinge opdateringen ved at klikke på 'Update Citations and Bibliography'



### Fjern formatering af referencer

Hvis du skal flytte hele afsnit af en tekst som indeholder EndNote referencer skal du fjerne formateringen af inden du flytter din tekstblok. Dette kan minimere risikoen for fejl og få Word til at køre hurtigere.

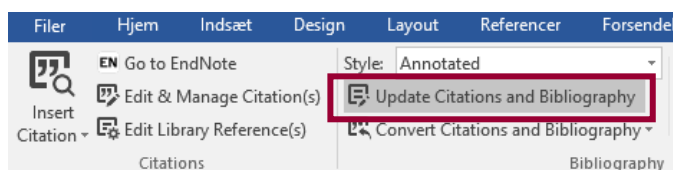
- Klik på 'Convert Citations and Bibliography' → vælg 'Convert to Unformatted Citations'



- Referencerne bliver erstattet med referencekoder i Tuborgklammer

(Schmidt et al, 2021) → {Schmidt et al, 2021 #251}

- Klik på 'Update Citations and Bibliography' for at formatere referencerne igen

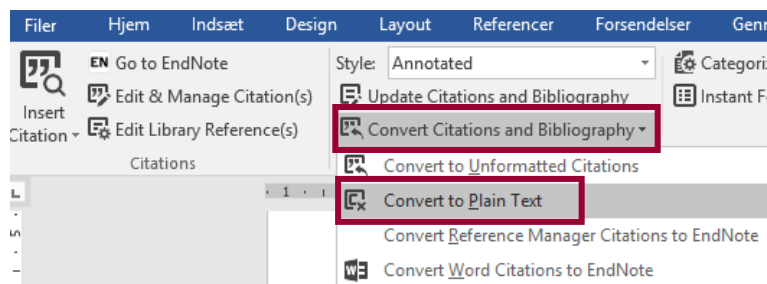


### Konverter dokument til ren tekst

Det er muligt at omdanne dit dokument til ren tekst uden nogen form for forbindelse til EndNote. Når dit dokument er omdannet til ren tekst kan du redigere dine referencer og litteraturliste manuelt uden at EndNote overskriver dine ændringer.

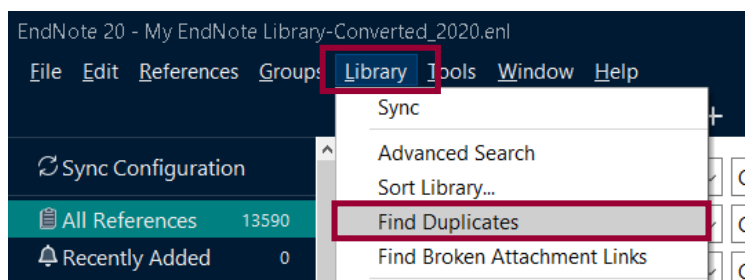
**NB** EndNote-koderne i dokumentet kan ikke genskabes og du bør derfor altid lave en kopi af dit dokument før du konverterer dokumentet til ren tekst

- Klik på 'Convert Citations and Bibliography' → vælg 'Convert to Plain Text'



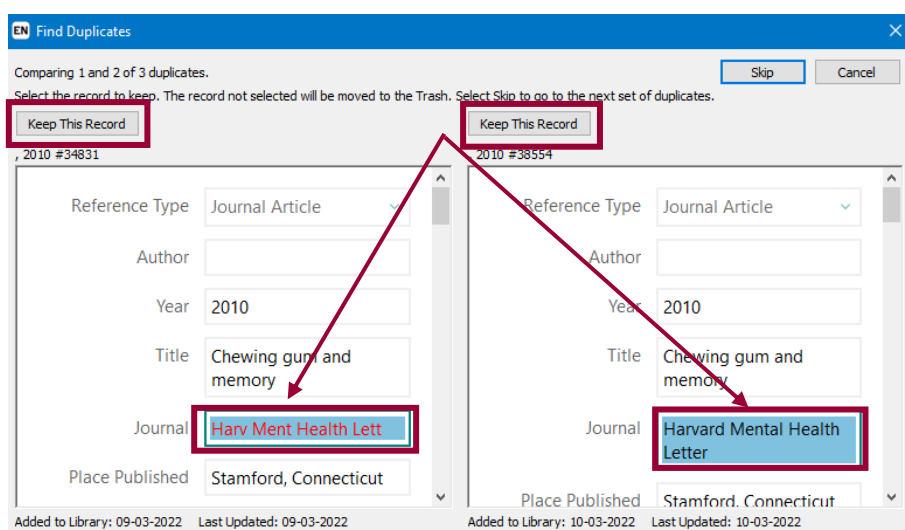
## Fjern dubletter

Vælg Library → Find Duplicates



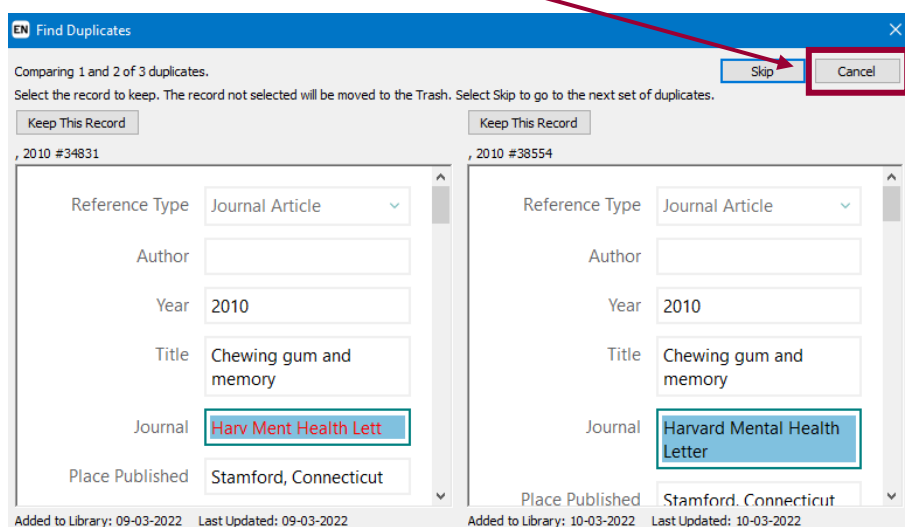
Sammenhold og gennemgå referencerne og vælg hvilken du vil beholde ved at klikke på **Keep This Record** såfremt det er en dublet.

EndNote markerer de felter hvor der er forskel på oplysningerne eller de felter som er hhv. udfyldte og tomme i referencer som EndNote matcher som dubletter så du kan tage stilling til om det er dubletter.



Du har også mulighed for at gennemgå et større sæt af dubletter.

Vælg Library → Find Duplicates → Cancel



I den midlertidige mappe **Duplicate References** kan man derefter tjekke for dubletter ved at sammenligne oplysningerne og hvis oplysningerne inkl. Pages/sidetæl er ens kan man overføre de markerede referencer til Trash.



## Organisér dit Bibliotek

### Brug af grupper

I EndNote findes to forskellige slags grupper, hhv, **Custom groups** og **Smart groups**

#### Custom groups

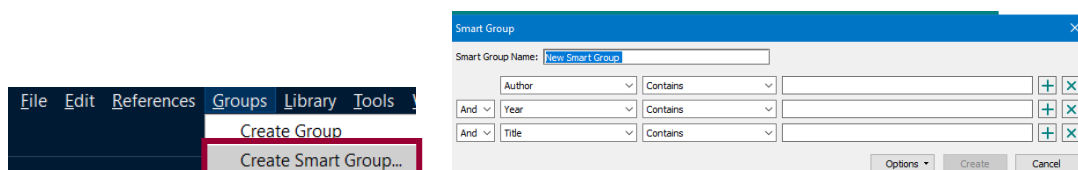
- Du opretter en gruppe ved at klikke på 'Groups' → 'Create group'
- Gruppen du har oprettet finder du i sidepanelet i venstre side under **My Groups**
- Højreklik med musen på gruppen → vælg **Rename Group** for at give gruppen et nyt navn
- Du kan tilføje referencer til gruppen ved at markere referencer i → klikke og derefter trække med musen over i gruppen



#### Smart groups

Smart groups får automatisk tilført nye referencer via en prædefineret søgning som du selv sætter op i EndNote.

- Klik på **Groups** → **Create Smart group** → i pop-up vinduet navngiver du gruppen og opsætter søgekriterier → klik **Create** når du er færdig



EndNote 20 - My EndNote Library-Converted\_2020.enl

File Edit References Groups Library Tools Window Help

Sync Configuration

- All References 13590
- Duplicate Referenc... 6920**
- Recently Added 0
- Unfiled 262
- Trash 2

MY GROUPS

- TEST 6
- Test mohit 192
- Mohit MAR 2022
  - Cinahl 186
  - Cochrane 49
  - Embase 271
  - Medline 845
  - WoS 201
- Knowledge\_Cance...
  - Cinahl 1
  - Cochrane 368
  - Embase 2066
  - PsycInfo 658
  - PubMed 2882
  - Scopus 0
  - Web of S... 2842
- Demens Mindfuln...
  - Læse fuldte... 2
  - PsycInfo 114
  - PubMed 145
- Projekt X

Duplicate References

Author Contains

And Year Contains

And Title Contains

Simple search

Duplicate References  
6.920 References

Record Number	Author	Year	Title	Journal	Pages	Reference Type
34831		2010	Chewing gum and memory	Harv Ment ...	7	Journal Article
38554		2010	Chewing gum and memory	Harvard Me...	7-7	Journal Article
38794		2010	Chewing gum and memory	Harvard Me...	7-7	Journal Article
34787		2013	News	Journal of C...	64-72	Journal Article
38750		2013	News	Journal of C...	64-72	Journal Article
38509		2014	Journal scan	Nursing Old...	13-13	Journal Article
38732		2014	Journal scan	Nursing Old...	13-13	Journal Article
34751		2015	Chew Gum to Kill That Earworm?	The ASHA L...	15-15	Journal Article
38714		2015	Chew Gum to Kill That Earworm?	ASHA Leader	15-15	Journal Article
38715		2015	Chew Gum to Kill That Earworm?	ASHA Leader	15-15	Journal Article
23167		2018	Does the Screening Status of Message...	Health edu...	14-19	Journal Article
23170		2018	Does the Screening Status of Message...	Health edu...	14-19	Journal Article
18165	Abdelrahma...	2021	Convolutional neural networks for bre...	Comput Bio...	104248	Journal Article

## Tilføj fuldtekst til dine referencer

Du har mulighed for at opbevare og tilknytte digitale dokumenter til dine referencer i dit EndNote Bibliotek fx i som pdf'er. Find den reference du vil tilføje dokumentet til og dobbelklik på ikonet med papirklipsen for at vedhæfte filen → Attach PDF

EndNote 20 - My EndNote Library-Converted\_2020.enl

File Edit References Groups Library Tools Window Help

Sync Configuration

- All References 13590
- Duplicate Referenc... 6920
- Recently Added 0
- Unfiled 262
- Trash 2

MY GROUPS

- TEST 6
- Test mohit 192
- Mohit MAR 2022
  - Cinahl 186

Embase

Author Contains

And Year Contains

And Title Contains

Simple search Search options Search

Embase  
2.066 References

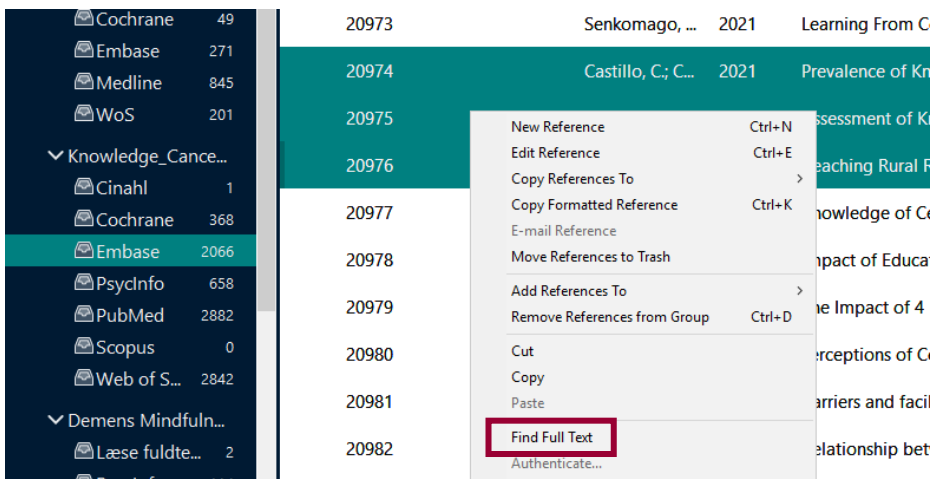
Record Number	Author	Year	Title	Journal	Pages	Reference Type
34831		2010	Chewing gum and memory	Harv Ment ...	7	Journal Article
38554		2010	Chewing gum and memory	Harvard Me...	7-7	Journal Article
38794		2010	Chewing gum and memory	Harvard Me...	7-7	Journal Article
34787		2013	News	Journal of C...	64-72	Journal Article
38750		2013	News	Journal of C...	64-72	Journal Article
38509		2014	Journal scan	Nursing Old...	13-13	Journal Article
38732		2014	Journal scan	Nursing Old...	13-13	Journal Article
34751		2015	Chew Gum to Kill That Earworm?	The ASHA L...	15-15	Journal Article
38714		2015	Chew Gum to Kill That Earworm?	ASHA Leader	15-15	Journal Article
38715		2015	Chew Gum to Kill That Earworm?	ASHA Leader	15-15	Journal Article
23167		2018	Does the Screening Status of Message...	Health edu...	14-19	Journal Article
23170		2018	Does the Screening Status of Message...	Health edu...	14-19	Journal Article
18165	Abdelrahma...	2021	Convolutional neural networks for bre...	Comput Bio...	104248	Journal Article

Attach PDF

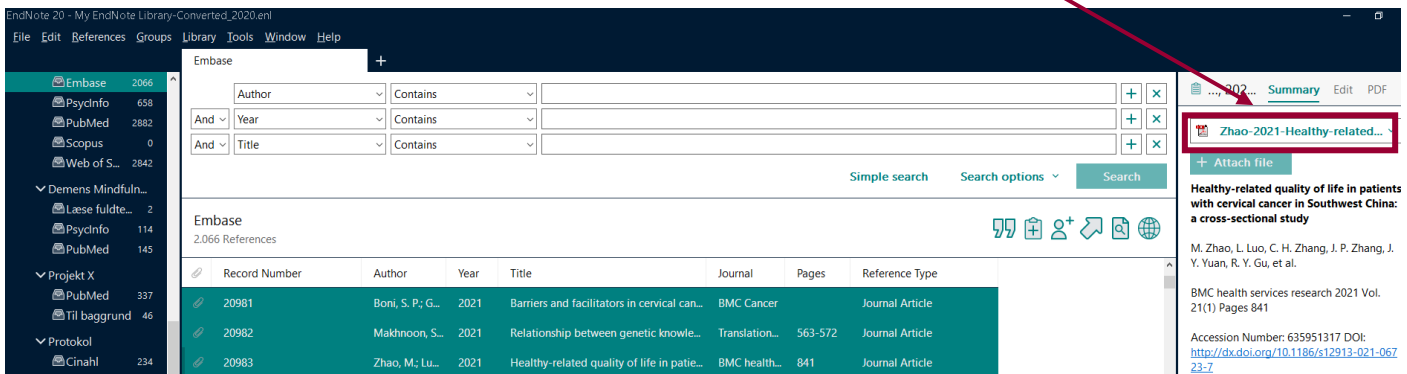
## Find fuldtekst

EndNote kan desuden søge på internettet og automatisk tilføje filer med fuldtekst.

- Vælg referencer → højreklik med musen → klik på: Find full text



Find full text-funktionen virker bedst for referencer som har et DOI-nummer (Digital Object Identifier) og er afhængig af om artiklerne ligger frit tilgængeligt. EndNote finder pdf'er og vedhæfter dem til referencerne.



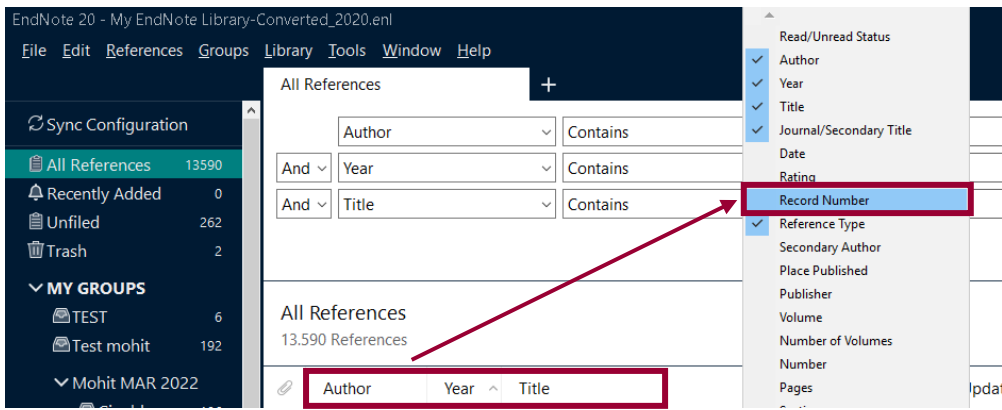
Funktionen er ikke koblet sammen med bibliotekets licenser så du vil opleve at du skal hente pdf'er manuelt og selv tilføje dem til EndNote. Klik på referencen → Klik dernæst på: Attach file → vedhæft pdf'en



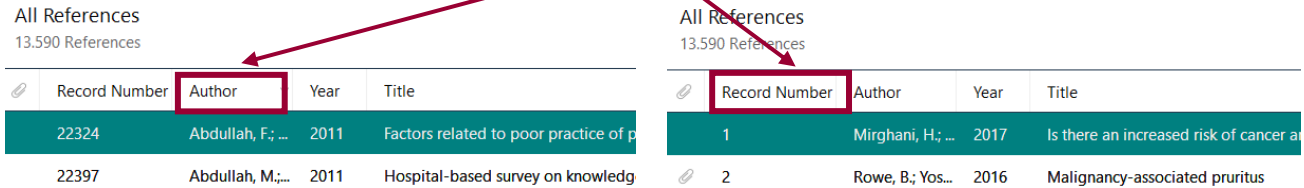
## Visning og sortering af referencer

Du kan ændre på visningen af dine referencer og vælge hvilke felter du vil have vist i EndNote.

Stil dig med musen i bjælken med Author, Year etc. → Højreklik med musen og vælg de felter du gerne vil have vist, fx Record Number, Reference Type osv.

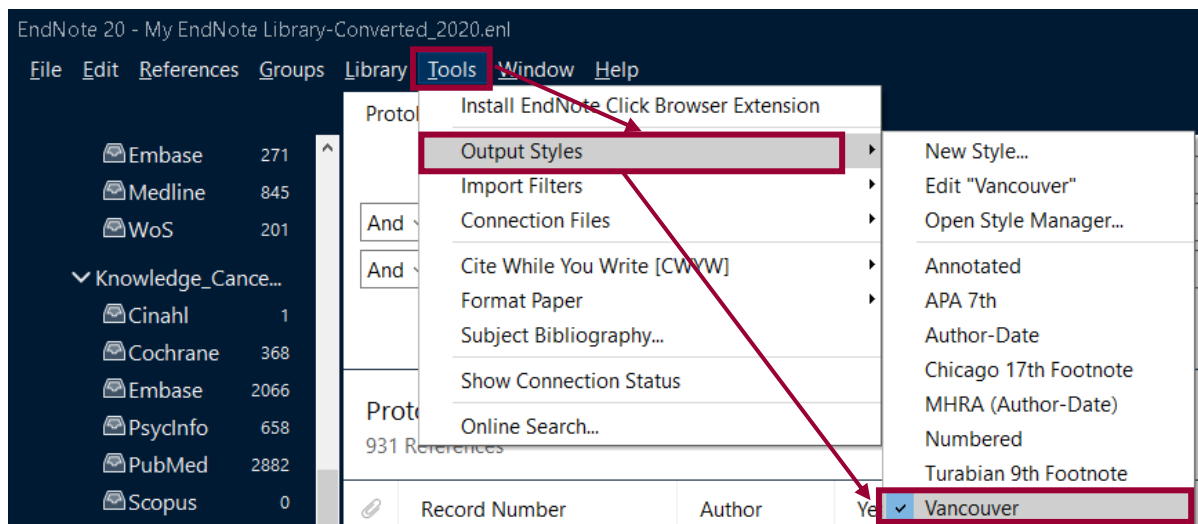


Venstreklik med musen i bjælken med Author, Year etc. for at ændre sorteringen fra fx Author to Record Number.



## Lav en særskilt litteraturliste

Vælg en Output style under Tools → Output styles (klik på Open style manager hvis du ikke kan finde den style du skal bruge)



- I EndNote skal du markere referencerne som skal med på din litteraturliste
- Vælg References → Copy Formatted Reference
- Åben et tomt dokument i enten Word eller Libre Office
- Tryk Ctrl v

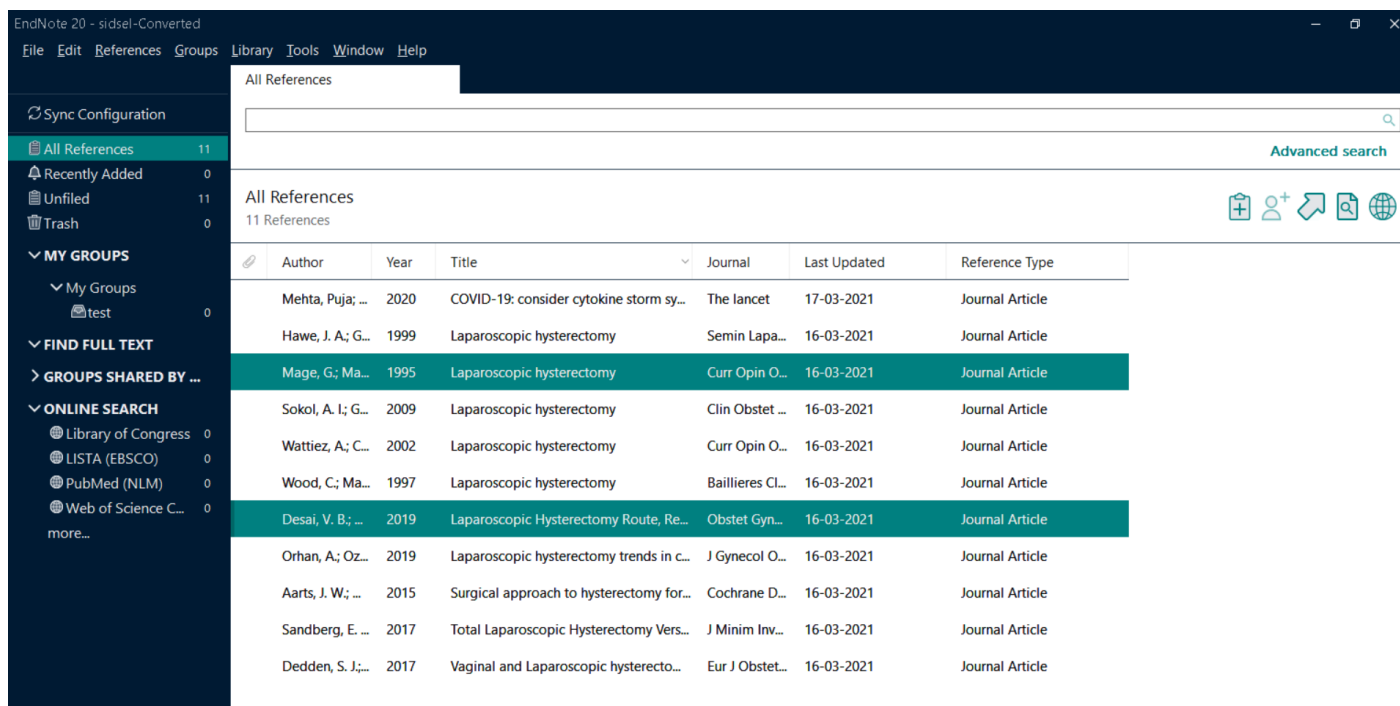
Record Number	Author	Year	Title
7309	Schlager, J. G...	2021	Impact of COVID-19 on w
7310	Monaro, S.; P...	2021	Chronic wound care deliv
7311	Boulton, A. J...	2021	Diabetic Foot Disease dur
7312	Alahakoon, C...	2021	Repeatability, Completio
7313	Iacopi, E; Pie...	2021	I fear COVID but diabetic
7314	Sieglwart, L ...	2020	Enzymatic debridement fo
7315	Wickström, ...	2020	Health Care Staff's Exper
7316	Mash, R; Du ...	2020	Evaluation of household a
7317	Zoppo, G; M...	2020	AI technology for remote
7318	Bolton, L	2020	Remote Wound Care
7319	Corriveau, G...	2020	Developing Competencie
7320	Ku, E. J.; Park...	2020	Clinical efficacy and plaus
7321	Tarazi, J. M.; ...	2020	The Use of New Technolog
7322	Lasschuit, J. ...	2020	Reliability of a Three-Dim

1. Schlager JG, Kendziora B, Patzak L, Kupf S, Rothenberger C, Fiocco Z, et al. Impact of COVID-19 on wound care in Germany. *Int Wound J*. 2021.
2. Monaro S, Pinkova J, Ko N, Stromsøe N, Gullick J. Chronic wound care delivery in wound clinics, community nursing and residential aged care settings: a qualitative analysis using Levine's Conservation Model. *J Clin Nurs*. 2021.
3. Boulton AJM. Diabetic Foot Disease during the COVID-19 Pandemic. *Medicina (Kaunas)*. 2021;57(2).
4. Alahakoon C, Fernando M, Galappaththy C, Lazzarini P, Moxon JV, Jones R, et al. Repeatability, Completion Time, and Predictive Ability of Four Diabetes-Related Foot Ulcer Classification Systems. *J Diabetes Sci Technol*. 2021:1932296820986548.
5. Iacopi E, Pieruzzi L, Goretti C, Piaggese A. I fear COVID but diabetic foot (DF) is worse: a survey on patients' perception of a telemedicine service for DF during lockdown. *Acta Diabetol*. 2021:1-7.
6. Sieglwart LC, Böcker AH, Diehm YF, Kotsougiani-Fischer D, Erdmann S, Ziegler B, et al. Enzymatic debridement for burn wound care: Interrater-reliability and impact of experience in post-intervention therapy decision. *J Burn Care Res*. 2020.
7. Wickström H, Tuveesson H, Öien R, Midlöv P, Fagerström C. Health Care Staff's Experiences of Engagement When Introducing a Digital Decision Support System for Wound Management: Qualitative Study. *JMIR Hum Factors*. 2020;7(4):e23188.
8. Mash R, Du Pisanie L, Swart C, Van der Merwe E. Evaluation of household assessment data collected by community health workers in Cape Town, South Africa. *S Afr Fam Pract (2004)*. 2020;62(1):e1-e6.
9. Zoppo G, Marrone F, Pittarello M, Farina M, Uberti A, Demarchi D, et al. AI technology for remote clinical assessment and monitoring. *J Wound Care*. 2020;29(12):692-706.
10. Bolton L. Remote Wound Care. *Wounds*. 2020;32(12):350-2.
11. Corriveau G, Couturier Y, Camden C. Developing Competencies of Nurses in Wound Care: The Impact of a New Service Delivery Model Including Teleassistance. *J Contin Educ Nurs*. 2020;51(12):547-55.
12. Ku EJ, Park JI, Jeon HJ, Oh T, Choi HJ. Clinical efficacy and plausibility of a smartphone-based integrated online real-time diabetes care system via glucose and diet data management: a pilot study. *Intern Med J*. 2020;50(12):1524-32.
13. Tarazi JM, Naylor BH, Salem HS, Mont MA. The Use of New Technology for Wound Management Following Total Knee Arthroplasty: Implications for the COVID-19 Crisis. *Surg Technol Int*. 2020;37:291-8.

## Indsæt referencer i LibreOffice

I EndNote → Åbn dit bibliotek File → Open Library

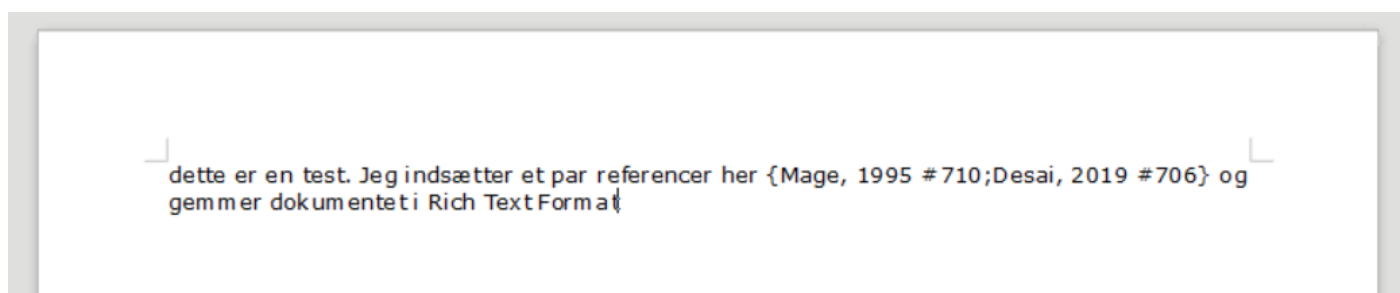
og i Citrix åbn LibreOffice



The screenshot shows the EndNote 20 interface. The left sidebar contains navigation options like 'All References', 'Recently Added', 'Unfiled', 'Trash', and 'MY GROUPS'. The main window displays a table of 11 references. The table has columns for Author, Year, Title, Journal, Last Updated, and Reference Type. Several rows are highlighted in green, including the reference by Mage, G.; Ma... (1995) and Desai, V. B.; ... (2019).

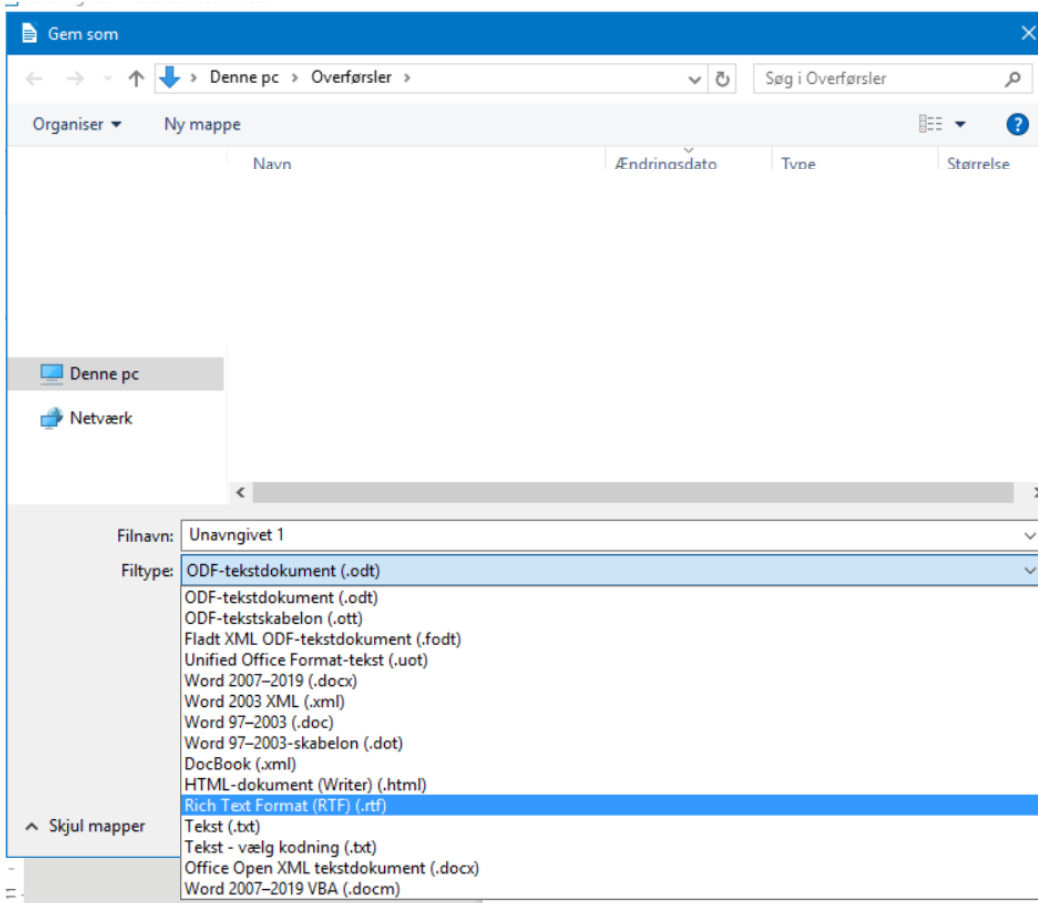
Author	Year	Title	Journal	Last Updated	Reference Type
Mehta, Puja; ...	2020	COVID-19: consider cytokine storm sy...	The lancet	17-03-2021	Journal Article
Hawe, J. A.; G...	1999	Laparoscopic hysterectomy	Semin Lapa...	16-03-2021	Journal Article
Mage, G.; Ma...	1995	Laparoscopic hysterectomy	Curr Opin O...	16-03-2021	Journal Article
Sokol, A. I.; G...	2009	Laparoscopic hysterectomy	Clin Obstet ...	16-03-2021	Journal Article
Wattiez, A.; C...	2002	Laparoscopic hysterectomy	Curr Opin O...	16-03-2021	Journal Article
Wood, C.; Ma...	1997	Laparoscopic hysterectomy	Baillieres CL...	16-03-2021	Journal Article
Desai, V. B.; ...	2019	Laparoscopic Hysterectomy Route, Re...	Obstet Gyn...	16-03-2021	Journal Article
Orhan, A.; Oz...	2019	Laparoscopic hysterectomy trends in c...	J Gynecol O...	16-03-2021	Journal Article
Aarts, J. W.; ...	2015	Surgical approach to hysterectomy for...	Cochrane D...	16-03-2021	Journal Article
Sandberg, E. ...	2017	Total Laparoscopic Hysterectomy Vers...	J Minim Inv...	16-03-2021	Journal Article
Dedden, S. J.; ...	2017	Vaginal and Laparoscopic hysterecto...	Eur J Obstet...	16-03-2021	Journal Article

I EndNote markér de ønskede referencer (hvis flere: klik på Ctrl samtidig med udvælgelse af referencer) Copy/paste ( Ctrl +C og Ctrl V i LibreOffice dokumentet)



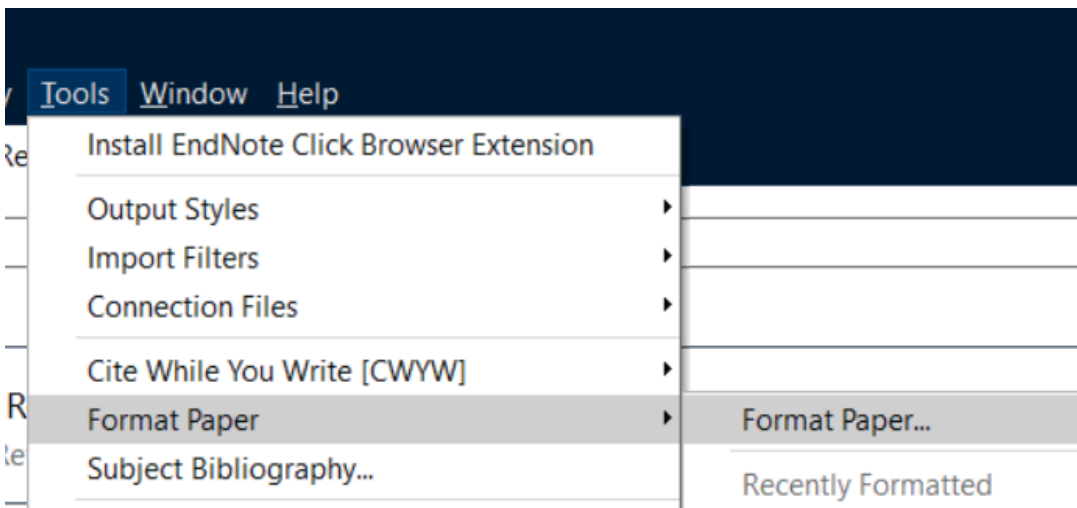
I LibreOffice indsætter du referencerne Ctrl+V. Bemærk at de står i Tuborgklammer {} i den uformatterede version. Dette er dit arbejdsdokument, som du kan arbejde videre i på et senere tidspunkt.

Når du er færdig med dokumentet, skal du gemme det i Rich Text Format.

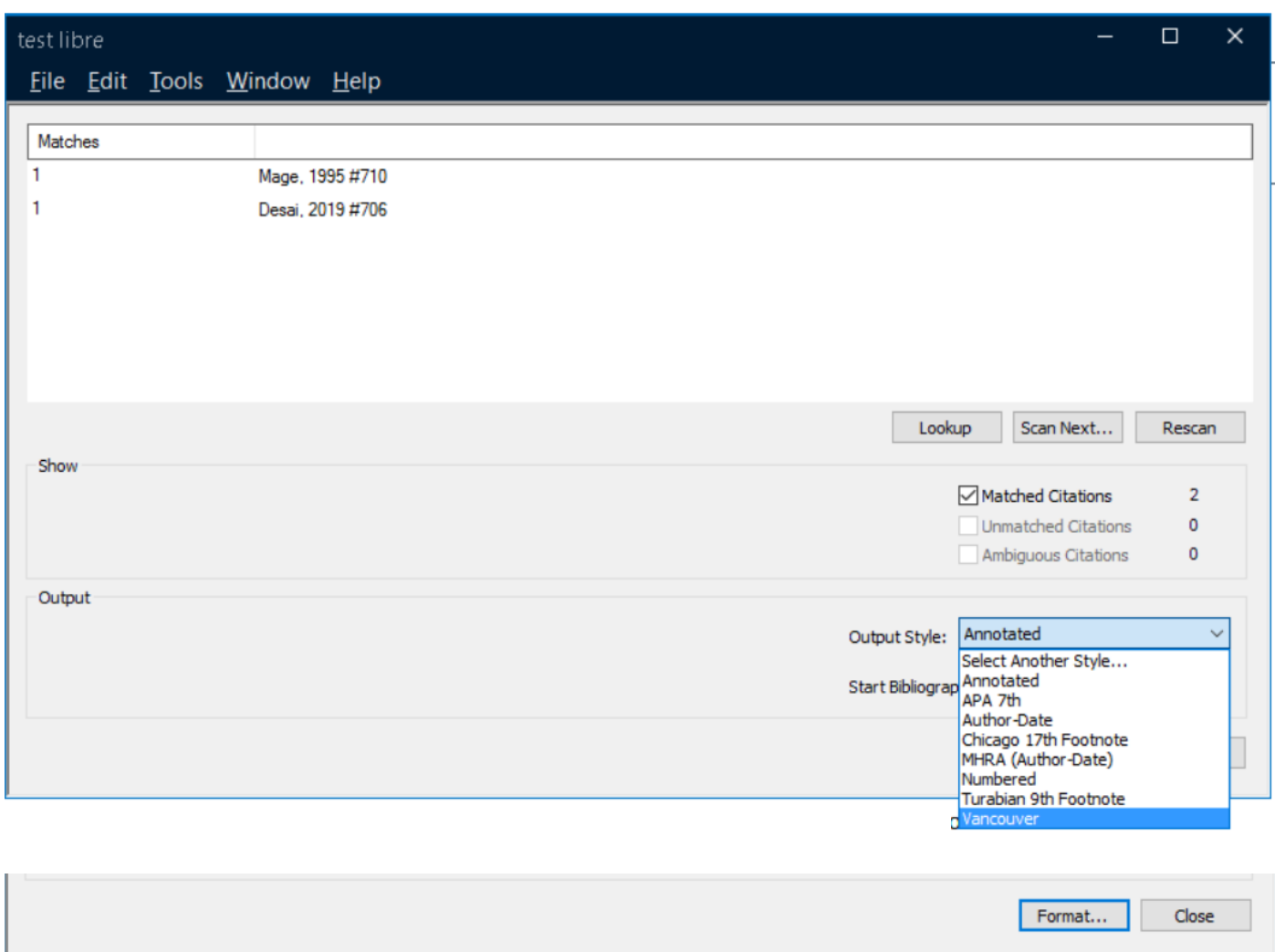
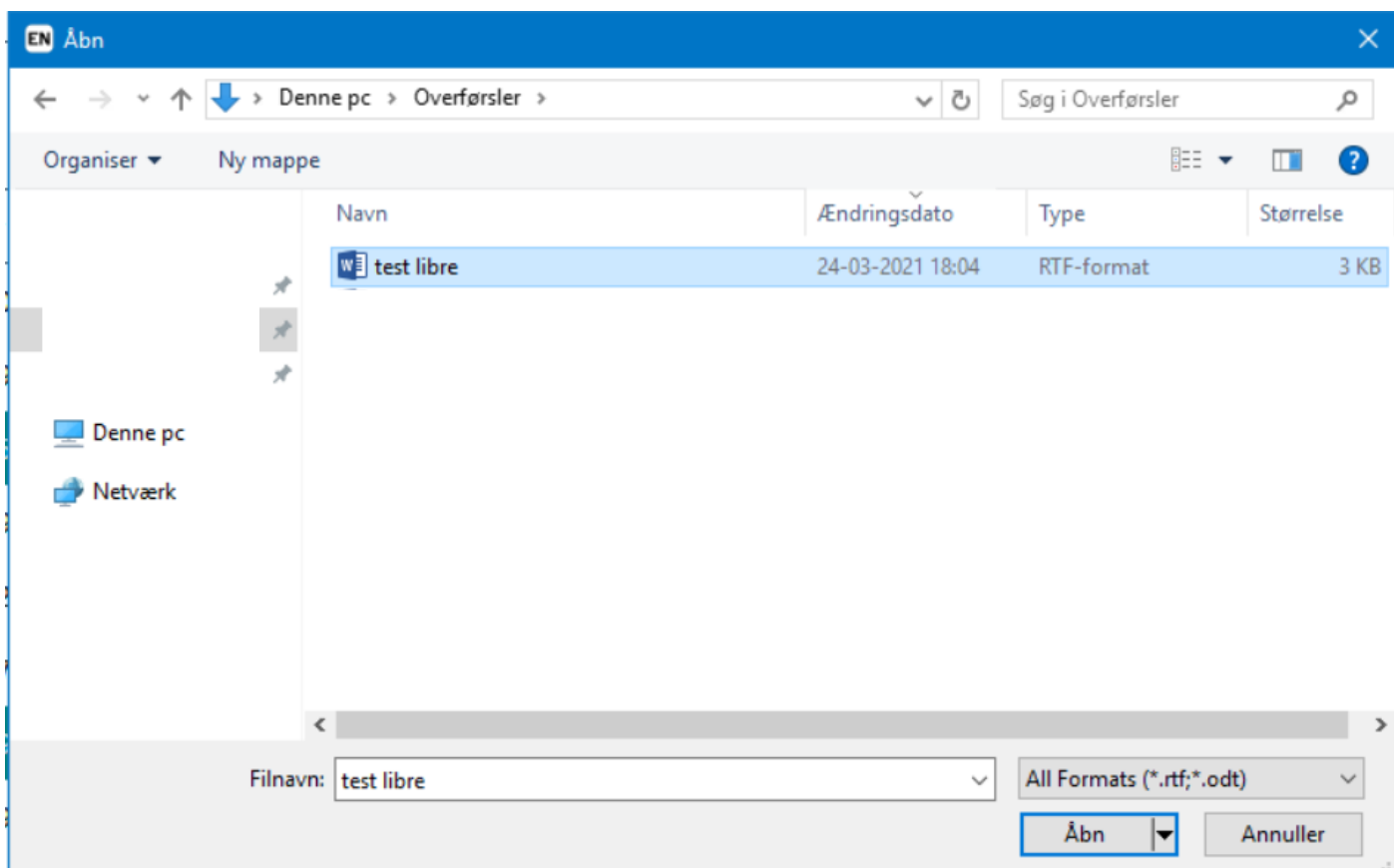


Navngiv dokumentet → Gem og → **Luk dokumentet**

Gå derefter til EndNote → Tools → Format Paper → Format Paper

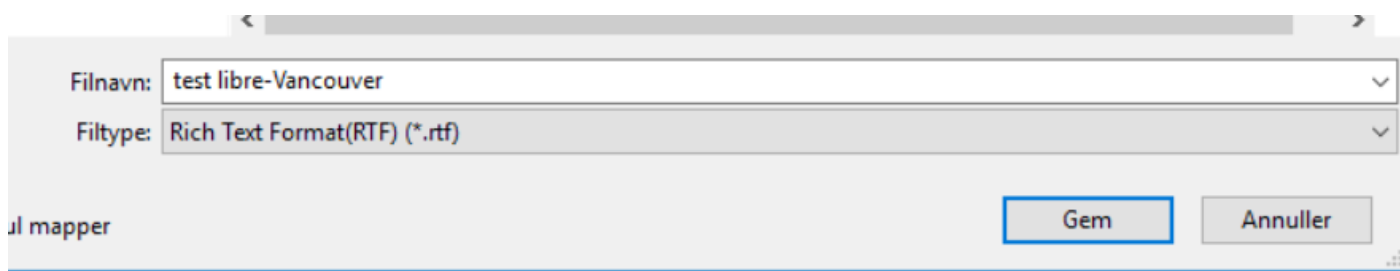


Find dit gemte dokument → Åbn → Vælg den ønskede Output Style





afslut med Format





Du har nu dokumentet i to versioner – et arbejdsdokument og et formateret (færdig dokument) Arbejdsdokumentet kan du ændre i tilføje og slette referencer i, hvorefter du igen laver et nyt formateret dokument.

 test libre-Vancouver	24-03-2021 18:15	RTF-format	3 KB
 test libre	24-03-2021 18:04	RTF-format	3 KB

Referencerne er nu ændret i det formaterede dokument til Vancouver style

dette er en test. Jeg indsætter et par referencer her (1, 2) og gemmer dokumentet i Rich Text Format

1. Mage G, Masson FN, Canis M, Pouly JL, Wattiez A, Pomel C, et al. Laparoscopic hysterectomy. *Curr Opin Obstet Gynecol.* 1995;7(4):283-9.
2. Desai VB, Wright JD, Lin H, Gross CP, Sallah YH, Schwartz PE, et al. Laparoscopic Hysterectomy Route, Resource Use, and Outcomes: Change After Power Morcellation Warning. *Obstet Gynecol.* 2019;134(2):227-38.

## Vedligehold dit bibliotek

### Find reference updates

Markér en eller flere referencer i dit bibliotek – evt. hele dit bibliotek for at finde opdateringer til dine referencer → højreklik med musen → vælg 'Find Reference Updates'

EndNote søger efter opdateringer → Vælg Update All Fields for at opdatere alle felter eller Update Empty Fields for kun at opdatere tomme felter → afslut ved at gemme.

The screenshot shows a list of references in EndNote. A right-click context menu is open over a reference by Subramanian, 2021. The menu item 'Find Reference Updates' is highlighted. A dialog box titled 'Review Available Updates for Reference 1 of 4 Selected' is displayed. It shows 'Available Updates' on the left and 'My Reference' on the right. The 'Available Updates' section has several fields with blue highlights: Volume (26), Issue (12), Pages (e2192-e2199), and Epub Date (2021/07/22). The 'My Reference' section has corresponding empty fields. Buttons for 'Update All Fields ->', 'Update Empty Fields ->', and 'Edit Reference ->' are visible. At the bottom of the dialog are 'Save and Continue', 'Skip', and 'Cancel' buttons.

The screenshot shows three overlapping dialog boxes from EndNote. The top one is a progress bar titled 'Finding updates for 3 of 4 reference(s) selected...' with a 'Cancel' button. The middle one is a question dialog: 'Would you like to do this for all remaining references with updates? Select No to review reference updates individually.' with 'Ja' and 'Nej' buttons. The bottom one is an information dialog: 'All selected references are up to date. Check back later for more updates, online databases are updated on a regular basis.' with a 'Do not show this message again.' checkbox and an 'OK' button.

**Har du spørgsmål eller brug for hjælp til referencehåndtering kontakt Fagbiblioteket.**  
Tlf.: 7844 1350 Vi holder åbent alle hverdage kl. 9-15  
E-mail: [fagbibliotek@midt.rm.dk](mailto:fagbibliotek@midt.rm.dk)

September 2023